

## AVVISO PUBBLICO

### INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL:

#### **«CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DA ESPLETARE IN FAVORE DI AIRGEST SPA».**

Airgest S.p.A. – Società di gestione aeroporto di Trapani Birgi – con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it) - sito internet: [www.airgest.it](http://www.airgest.it), in persona del Presidente e legale rappresentante, Dott. Salvatore Ombra, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore"), avendo la necessità di avvalersi di un addetto stampa che curi, per proprio conto, la comunicazione verso le Istituzioni, gli Organi di informazione, le Imprese ed i Cittadini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione stessa nelle materie di interesse dell'Amministrazione

### RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate alla selezione di idonei candidati, in possesso dei requisiti *infra* indicati, disponibili ad essere interpellati per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo, i compiti che l'incaricato dovrà svolgere sono i seguenti:

1. predisporre la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, radiofonici, telematici e informatici (sito web, Facebook, ecc.) nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi per il quale si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla collettività;
2. provvedere all'organizzazione e gestione di conferenze stampa ed eventi di ogni genere e relativa attività di comunicazione;
3. provvedere alla gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
4. fornire supporto alla progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
5. fornire supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.
6. svolgere attività di ufficio stampa seguendo le disposizioni preventivamente concordate con il Management aziendale e con la Direzione Generale, individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione della società Airgest S.p.A.;
7. proporre e produrre contenuti divulgativi (digitali e non) e progetti di comunicazione e promozione in stretta collaborazione con la Direzione Generale, con lo Staff IT e con tutte le funzioni della società eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
8. coltivare il palinsesto social di Airgest S.p.A. in stretta collaborazione con la Direzione Generale, con lo Staff IT e con tutte le funzioni della società eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
9. collaborare con la gestione e l'organizzazione di eventi esterni e/o interni e conferenze stampa per tutti gli aspetti legati alla promozione e/o comunicazione degli stessi e di iniziative di promozione della conoscenza dei servizi offerti dall' Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi e dalla società di gestione aeroportuale, Airgest S.p.A.;
10. predisposizione di locandine e brochure informative in stretta collaborazione con le funzioni della società eventualmente coinvolte;
11. assistere il Management aziendale, il Direttore o loro delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;
12. assistere il Management aziendale, la Direzione ed eventuali responsabili di funzione (anche gestendone le agende) relativamente a interviste, convegni e conferenze stampa con la finalità di promuovere e diffondere le iniziative riguardanti l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi;
13. aggiornare e riportare al Management aziendale ed alla Direzione Generale della società di gestione aeroportuale su scadenze e operatività relative a opportunità e progetti di comunicazione e promozione.

## **2. Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Management e dalla Direzione Generale di Airgest S.p.A.. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi da Airgest S.p.A..

## **3. Durata dell'incarico**

L'incarico è di durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'incarico. Airgest S.p.A. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare l'incarico per un ulteriore pari periodo (12 mesi), opzione da esercitarsi 4 (quattro) mesi prima della scadenza naturale dell'incarico.

È escluso il rinnovo tacito.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il committente si riserva la facoltà di poter eventualmente prorogare, ove si ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti di promozione e comunicazione promossi dall'incaricato e per ritardi non imputabili all'incaricato stesso, fermo restando il compenso pattuito.

Il rapporto contrattuale non sarà tacitamente rinnovabile.

## **4. Corrispettivo dell'incarico**

Il compenso annuale onnicomprensivo offerto è pari ad € 8.000,00, oltre ogni onere previsto per legge, di cui € 1.000,00 quale importo massimo che verrà riconosciuto per le spese di viaggio (con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto) vitto ed alloggio, se afferenti il presente incarico solo se debitamente e puntualmente documentati e separatamente quantificati rispetto al corrispettivo dovuto per il servizio reso.

Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto d'affidamento.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

## **5. Requisiti di partecipazione ed ammissibilità**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che, **alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

### **❖ Requisiti di ordine generale:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o non comunitari (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo); per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e il presente requisito deve essere posseduto negli Stati di appartenenza o provenienza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p.) e/o non essere destinatario di provvedimenti definitivi che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- insussistenza di cause che, a qualsiasi titolo, vengano a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

### **❖ Requisiti di idoneità professionale**

- Possesso di titolo di Laurea (vecchio ordinamento), antecedente al D.M. 509/1999, o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento universitario, ex D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero,
- *(per i laureati in discipline diverse da quelle di cui al punto precedente)* Possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni

pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione e giornalismo;

- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03.02.1963, n. 69 (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione), in qualità di:
  - pubblicista;
  - professionista;
- Documentata esperienza professionale di almeno 2 anni presso altro ente (pubblico e/o privato) per medesime attività oggetto dell'avviso;
- Comprovata conoscenza in ambito giornalistico e/o dei settori della comunicazione, dei media regionali, nazionali ed internazionali, e della promozione;
- Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e di almeno un'altra lingua straniera che dovrà essere indicata dal candidato tra francese, spagnolo, tedesco, arabo e cinese;
- Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

#### **6. Termine e Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla selezione**, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2019.**

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Saranno ritenute inammissibili le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quelle su indicate.

**Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita.**

Nella sezione oggetto della casella di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE  
DA ESPLETARE IN FAVORE DI AIRGEST S.P.A."***

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del candidato che manifesta interesse (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale/P. IVA, residenza, domicilio, recapiti telefonici fissi e mobili, indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, con autorizzazione all'invio a quest'ultimo indirizzo di ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva), pena l'esclusione della stessa manifestazione di interesse / domanda di partecipazione.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5, corredata dal curriculum redatto in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità, datata e firmata), debitamente sottoscritto in originale e datato, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, dal quale si evincano tutti i requisiti, nessuno escluso, di cui all'art. 5 del presente avviso, completo di indicazione dei titoli professionali e formativi, ed altri titoli, giusta allegazione alla domanda di partecipazione dei certificati ed attestazioni a comprova dei requisiti professionali e delle esperienze maturate, autodichiarati con la presentazione della domanda di partecipazione.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine sopra riportato, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Airgest S.p.A. ove, anche se spedita prima del termine sopra indicato, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse / domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso, anche se sostitutive o integrative di domanda precedentemente inviata;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti indicati nell'art.5;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Nella domanda il candidato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza e codice fiscale/P. IVA;
- domicilio, se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico (fisso e mobile);
- possesso dei requisiti di ordine generale, indicandoli espressamente e singolarmente, di cui all'art. 5;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale, indicandoli espressamente e singolarmente, di cui all'art. 5;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto di legge, ogni necessaria comunicazione;
- il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- *curriculum vitae* e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il *curriculum* professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

## **7. Valutazione**

### **a - Ammissione delle domande (verifica amministrativa)**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

### **b - Elenco degli idonei**

A seguito della selezione, esaurita la fase di ammissione, verrà stilato un elenco degli idonei - che non darà luogo ad attribuzione di punteggi o alla predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito - dal quale attingere per individuare i candidati che verranno invitati ad un eventuale colloquio, dinanzi al Consiglio di Amministrazione di Airgest S.p.A., finalizzato ad individuare il soggetto cui affidare l'incarico.

## **8. Convocazione al colloquio**

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente a mezzo e-mail certificata** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata partecipazione dei candidati al colloquio, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

## **9. Clausola di salvaguardia**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda nonché la rettifica, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità inerente la documentazione allegata alla predetta domanda, possono essere sanate laddove la successiva correzione o

integrazione documentale consenta di attestare l'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso.

#### **10. Avvertenze e Precisazioni**

La presente manifestazione di interesse resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

La pubblicazione del presente avviso e la successiva ricezione di espressioni di interesse non sono vincolanti in alcun modo per Airgest S.p.A., non comportando alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi, alcun titolo, pretesa, preferenza, né diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Airgest S.p.A., né alcun impegno nei confronti di Airgest S.p.A. medesima.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'affidamento di che trattasi.

#### **11. Informazioni complementari**

AIRGEST si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente indagine conoscitiva di mercato, restando ferma la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza dell'avviso o annullare o revocare o la presente procedura di selezione ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

#### **12. Verifica documentale**

AIRGEST si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le valutazioni di competenza.

#### **13. Trasparenza**

L'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

#### **14. Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e s.m.i. e del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016, AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Società, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati comunicati da ciascun candidato saranno acquisiti da AIRGEST anche per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati, oltre che da Enti terzi per le finalità di legge, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.



Titolare del trattamento è la società AIRGEST S.p.A. con sede c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi - 91020 C.da Birgi - Trapani (TP).

Acquisite ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

#### **15. Disposizioni finali**

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

Gli eventuali colloqui per i/le candidate ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, Airgest S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del residuo rispetto alla durata dell'incarico originario.

#### **16. Chiarimenti o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it).

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative alla presente manifestazione di interesse, pubblicati sul sito internet dell'ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it), prima dell'invio della manifestazione di interesse / domanda di partecipazione come sopra indicata.

#### **17. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it) nonché all'Albo Pretorio del Comune di Trapani e tramite la segreteria dell'Ordine dei Giornalisti di Sicilia.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul predetto sito istituzionale dell'Aeroporto di Trapani - Birgi.

**N.B.:** Si precisa che la modulistica predisposta dall'Ente indicente il presente avviso viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il candidato possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del candidato verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

Birgi, 23 agosto 2019

Airgest S.p.A.  
Il Presidente  
Dott. Salvatore Ombra

Allegati:

- 1) Modello di Domanda di partecipazione alla selezione.