

Trapani Birgi 18.06.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SISTEMI CONTROLLO ACCESSI E PORTE ALLARMATE DELL'INFRASTRUTTURA TERMINAL DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI-BIRGI
INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica **"a corpo"** per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate dell'infrastruttura Terminal dell'Aeroporto Civile "V. Florio" Di Trapani-Birgi, ivi compresa la posa in opera dei materiali di ricambio.

In particolare, il preventivo d'offerta per il servizio richiesto, comprensivo di ogni onere connesso, deve tener conto che l'attività manutentiva oggetto d'affidamento dovrà essere eseguita sui seguenti impianti:

- n. 1 P.C. – Server, locato presso Ufficio Resp. Security al Piano Primo del Terminal;
- software applicativo: TAC Vista Work Station 5.0.3 – 65, locato presso Ufficio Resp. Security al Piano Primo del Terminal;
- n. 1 P.C. – Client, locato presso Ufficio Polaria al Piano Primo del Terminal;
- software applicativo: TAC Vista Work Station 5.0.3 – 65, locato presso Ufficio Polaria al Piano Primo del Terminal;
- n. 1 Centrale Xenta 527 – Schneider Electric, locato presso Ufficio Polaria al Piano Primo del Terminal;
- n. 1 Controllore di zona 7789 1/Site – Schneider Electric, locato presso Ufficio Polaria al Piano Primo del Terminal;
- n. 17 Centraline di campo SCU 1284 – Schneider Electric;
- n. 36 Varchi di Accesso (n. 72 contatti) gestiti mediante lettori di prossimità 125 Hz ProxPoint Plus – Schneider Electric.

L'Appaltatore dovrà garantire i servizi di Gestione, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate, comprensivo di ore lavorative, personale specializzato, reperibilità h. 24, e qualsiasi altro onere legato alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, per tutta la durata del servizio.

Il Servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, programmando gli interventi manutentivi, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti, senza creare interferenze o disagio agli utenti dello scalo aeroportuale, intralcio od interruzione alle regolari attività aeroportuali ed al traffico passeggeri o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro notturno e festivo, senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere compensi speciali di sorta.

Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle legislazione e normative vigenti in materia relativamente a ciascun impianto, comprese le direttive europee, UNI e le CEI.

Formano oggetto del presente servizio di manutenzione le seguenti attività:

❖ **Manutenzione Ordinaria, Reperibilità H. 24 per Teleassistenza, Assistenza remota ed Intervento risolutivo On Site:**

con obbligo di controlli visivi, prove funzionali, controlli strumentali, verifiche periodiche, gestione informatizzata software/hardware ed interventi su tutte le apparecchiature componenti gli impianti, reperibilità h. 24 per assistenza telefonica e remota per gestione anomalie, supporto tecnico ed interventi risolutivi on site (decorrenti entro due ore dalla chiamata effettuata da parte di personale preposto Airgest S.p.A.), interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura e tutto quant'altro ritenuto necessario per il corretto funzionamento in sicurezza degli impianti, secondo le disposizioni normative vigenti.



❖ **Manutenzione Straordinaria:**

per interventi “risolutivi” on site in reperibilità, interventi per verifiche speciali, interventi adeguamento a modifiche normative e legislative, interventi di revisione e di miglioramento, interventi di modifica per adeguamento funzionale e tecnologico, interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura, interventi riparativi a seguito di eventi eccezionali ed imprevedibili, implementazione ed aggiornamento software/hardware.

❖ **Gestione del Personale**

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente una squadra composta da un numero adeguato di unità lavorative, personale qualificato, con le competenze specifiche richieste per gli impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate, al fine di garantire una corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte.

Tutto il personale adibito alla gestione e manutenzione degli impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate dovrà essere formato, a norma di legge, per il servizio che svolge.

Le specifiche attestazioni di formazioni specifiche dovranno essere presentate al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, adeguatamente formato e regolarmente assunto e quindi ricorrere, solo per particolari professionalità, al servizio esterno.

Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio dell'appalto, rinnovata alla configurazione dei requisiti in tal senso previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, safety e security.

❖ **Referente /Reperibilità H.24:**

per la corretta ed efficiente gestione del servizio la ditta affidataria dovrà designare ed indicare alla Stazione Appaltante la figura di un “**Direttore Tecnico dell'Appaltatore**” (nominativo _____, cell _____, e_mail _____), referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti al fine di soddisfare gli adempimenti e gli oneri contrattuali per i servizi appaltati, avrà il compito di pianificare e gestire, tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. Il Direttore Tecnico dell'Appaltatore dovrà essere reperibile h. 24 con diritto di chiamata e intervento garantito entro le 2 ore dalla chiamata. In caso di sua assenza (ferie, malattia, etc.) la ditta appaltatrice dovrà indicare i riferimenti dell'unità alternativa che garantirà la continuità dei servizi affidati, in costante coordinamento con il Direttore Tecnico medesimo.

In particolare, **il preventivo d'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesto**, comprensivo di ogni onere connesso, dovrà comprendere le seguenti voci:

Manutenzione Ordinaria SISTEMA CONTROLLO ACCESSI E PORTE ALLARMATE

Manutenzione ordinaria con cadenza Bimestrale - verifica dello stato di funzionamento generale del sistema controllo accessi, verifica dello stato di funzionamento dei singoli varchi, verifica dei sistemi di segnalazione allarme sia in locale che su postazione remota, verifica visiva dello stato d'usura dell'infisso, verifica visiva dello stato dei cablaggi sui sensori installati a bordo porta, verifica dello stato dei cablaggi sulla scheda di controllo, verifica dello stato dei led sulla scheda di controllo, verifica di funzionamento dei lettori rfid, verifica di funzionamento segnalazione acustica e luminosa, verifica funzionamento segnalazione su supervisione;



e quant'altro ritenuto necessario ad espletare i controlli a regola d'arte secondo quanto prescritto dalle specifiche regolamentazioni, dalle norme di buona tecnica.

Le attività di manutenzione ordinaria, dovranno essere riportati in apposito Registro di Manutenzione Ordinaria, con indicazione dei controlli, verifiche e interventi effettuati, le anomalie rilevate, la data d'intervento, e le soluzioni attuate e proposte per la risoluzione delle anomalie. Tale Registro deve essere firmato dal personale manutentivo e dal Direttore Tecnico dell'Appaltatore, e controfirmati dal personale preposto Airgest S.p.A che ha assistito alle attività manutentive. L'Appaltatore, ha l'obbligo di trasmettere a mezzo PEC, alla Stazione Appaltante, il Registro di Manutenzione Ordinaria dell'attività manutentiva eseguita.

- ❖ **Materiali di ricambio da ribassare (%)** per eventuali sostituzioni risultanti dalle manutenzioni suddette, da valutare sui listini ufficiali (Prezziario Regione Sicilia, Prezziario DEI – Impianti Elettrici e Tecnologici, ecc.). Ogni qualvolta si renda necessaria la sostituzione di uno o più materiali di ricambio, l'Appaltatore ha l'obbligo di rilasciare alla Stazione Appaltante la "Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola dell'arte", ai sensi dell'art.7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008 n.37 e s.m.i. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di attivare indagini di mercato per l'affidamento di fornitura di componenti/materiali di ricambio da impiegarsi per le attività manutentive ordinarie e straordinaria relativi all'impianto oggetto d'appalto, per cui ritenga di non avvalersi dell'Appaltatore. In tal caso, la ditta assuntrice dell'appalto, è tenuta ad accettare e prendere in consegna le componenti/materiali di ricambio, oggetto di fornitura sopra citata, procedendo all'installazione delle stesse, ed al rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte, senza sollevare alcuna riserva e senza che possa pretendere compensi speciali di sorta.
- ❖ **Trasporto e smaltimento a rifiuto dei materiali di risulta** presso discarica autorizzata comprensivo degli oneri di accesso a discarica e rilascio del formulario rifiuti.
- ❖ **Opere provvisoriale di sicurezza** di cui al D.Lgs.81/08 settore della prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nei cantieri (sistemazione dell'area di cantiere, sistemi per la protezione contro le cadute nel vuoto, puntellature di strutture, antincendio, dispositivi di protezione individuale, presidi sanitari, e tutto quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza nei cantieri);

Il servizio avrà la **durata di mesi 12 (dodici)**, salvo esercizio di opzione di proroga per un ulteriore pari periodo.

L'avvio del servizio, eventualmente affidato sulla scorta di questa ricerca di mercato, dovrà essere garantito dal **17/07/2019**, come meglio verrà specificato in sede di sottoscrizione contrattuale.

L'offerta economica dovrà indicare:

- il costo a **corpo** del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate, per la durata di mesi 12 (dodici);
- **% (percentuale)** da ribassare sui materiali di ricambio, valutati sui listini ufficiali.

Inoltre, l'offerta economica deve tener conto dei costi relativi al rilascio dei PASS Definitivi e/o Temporanei, per l'ingresso di ogni operatore, che sono a carico della Ditta. In particolare il rilascio del pass è subordinato al pagamento del relativo costo di emissione presso l'ufficio pass Airgest SpA (biglietteria). Inoltre si specifica che i richiedenti dei pass definitivi devono essere in possesso di validi attestati di partecipazione ai corsi di formazione in materia di Security e Safety Aeroportuale, i cui costi sono a carico della Ditta. Maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>



La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta e per i successivi 180 giorni.

La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento del servizio di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

È facoltativo effettuare un sopralluogo a propria cura e spese, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive dell'intervento e potranno altresì essere richieste tutte le informazioni supplementari che si riterranno utili per la compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il riscontro sia inviato, entro e non oltre il **01 Luglio 2019 ore 12:00**, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.airgest.it, recante in oggetto la dizione **“Offerta economica per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti Sistemi Controllo Accessi e Porte Allarmate dell'infrastruttura Terminal dell'Aeroporto Civile “V. Florio” Di Trapani-Birgi”.**

Per eventuali chiarimenti tecnici è possibile contattare l'Arch. Gianluca Licari al seguente indirizzo e-mail: g.licari@airgest.it, il Responsabile IT Ing. Emanuele Bellafiore, al seguente indirizzo e-mail: e.bellafiore@airgest.it e Responsabile Security Dott. Rosa Santoro, al seguente indirizzo e-mail: (r.santoro@airgest.it).

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Avv. Paolo Angius

