

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TRASPORTO BAGAGLI IN PARTENZA ED IN ARRIVO DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI-BIRGI  
INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica **"a corpo"** per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo dell'Aeroporto Civile "V. Florio di Trapani-Birgi, ivi compresa la posa in opera dei materiali di ricambio.

In particolare, il preventivo d'offerta per il servizio richiesto, comprensivo di ogni onere connesso, deve tener conto che l'attività manutentiva oggetto d'affidamento dovrà essere eseguita sui seguenti impianti:

**IMPIANTI TRASPORTO BAGAGLI IN PARTENZA ED IN ARRIVO**

**TERMINAL**

- Impianto trasporto bagagli in arrivo, composto da n. 2 nastri trasportatori arrivi nazionali e n. 1 nastro trasportatore arrivi internazionali e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;
- Impianto di trasporto bagagli in partenza, composto da n. 9 nastri banchi check in e n. 1 nastro di linea retrostante i banchi check in e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;

**B.H.S.**

- Impianto trasporto bagagli in partenza, composto da n. 14 nastri trasportatori e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;

L'Appaltatore dovrà garantire i servizi di Gestione, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo, comprensivo di ore lavorative, personale specializzato, reperibilità h. 24, e qualsiasi altro onere legato alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, per tutta la durata del servizio.

Il Servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, programmando gli interventi manutentivi, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti, senza creare interferenze o disagio agli utenti dello scalo aeroportuale, intralcio od interruzione alle regolari attività aeroportuali ed al traffico passeggeri o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro notturno e festivo, senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere compensi speciali di sorta.

Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle legislazione e normative vigenti in materia relativamente a ciascun impianto, comprese le direttive europee, UNI e le CEI.

Formano oggetto del presente servizio di manutenzione le seguenti attività:

❖ **Manutenzione Ordinaria, Reperibilità H. 24 per Teleassistenza, Assistenza remota ed Intervento risolutivo On Site:**

con obbligo di controlli visivi, prove funzionali, controlli strumentali, verifiche periodiche, gestione informatizzata software/hardware ed interventi su tutte le apparecchiature componenti gli impianti, reperibilità h. 24 per assistenza telefonica e remota per gestione anomalie, supporto tecnico ed interventi risolutivi on site (decorrenti entro due ore dalla chiamata effettuata da parte di personale preposto Airgest S.p.A.), interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura e tutto quant'altro ritenuto necessario per il corretto funzionamento in sicurezza degli impianti, secondo le disposizioni normative vigenti.

❖ **Manutenzione Straordinaria:**



per interventi “risolutivi” on site in reperibilità, interventi per verifiche speciali, interventi adeguamento a modifiche normative e legislative, interventi di revisione e di miglioramento, interventi di modifica per adeguamento funzionale e tecnologico, interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura, interventi riparativi a seguito di eventi eccezionali ed imprevedibili, implementazione ed aggiornamento software/hardware.

❖ **Gestione del Personale**

l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente una squadra composta da un numero adeguato di unità lavorative, personale qualificato, con le competenze specifiche richieste per gli impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo, al fine di garantire una corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte.

Tutto il personale adibito alla gestione e manutenzione degli impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo dovrà essere formato, a norma di legge, per il servizio che svolge.

Le specifiche attestazioni di formazioni specifiche dovranno essere presentate al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, adeguatamente formato e regolarmente assunto e quindi ricorrere, solo per particolari professionalità, al servizio esterno.

Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio dell'appalto, rinnovata alla configurazione dei requisiti in tal senso previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, safety e security.

❖ **Referente /Reperibilità H.24:**

per la corretta ed efficiente gestione del servizio la ditta affidataria dovrà designare ed indicare alla Stazione Appaltante la figura di un “**Direttore Tecnico dell'Appaltatore**” (nominativo \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_, e\_mail \_\_\_\_\_), referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti al fine di soddisfare gli adempimenti e gli oneri contrattuali per i servizi appaltati, avrà il compito di pianificare e gestire, tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. Il Direttore Tecnico dell'Appaltatore dovrà essere reperibile h. 24 con diritto di chiamata e intervento garantito entro le 2 ore dalla chiamata. In caso di sua assenza (ferie, malattia, etc.) la ditta appaltatrice dovrà indicare i riferimenti dell'unità alternativa che garantirà la continuità dei servizi affidati, in costante coordinamento con il Direttore Tecnico medesimo.

In particolare, il **preventivo d'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesto**, comprensivo di ogni onere connesso, dovrà comprendere le seguenti voci:

**Manutenzione Ordinaria IMPIANTI TRASPORTO BAGAGLI IN PARTENZA ED IN ARRIVO**

Impianto B.H.S. Arrivi

**Manutenzione ordinaria con cadenza Trimestrale** - controllo del serraggio della catena di trascinamento, lubrificazione della catena di trascinamento, verifica degli elementi di scorrimento, lubrificazione generale di tutte le parti meccaniche, controllo dispositivi fotocellule e serrande, controllo dispositivi quadri elettrici di alimentazione, controllo della funzionalità ed efficienza dei collegamenti elettrici, pulizia e verifica d'integrità di tutti i componenti interni ed esterni alla struttura dei nastri trasportatori e dei relativi quadri elettrici, controllo del corretto funzionamento degli interruttori differenziali, controllo del corretto funzionamento degli interruttori magnetotermici in diverse posizioni, controllo dell'efficienza dei pulsanti di emergenza, delle serrande motorizzate, delle porte a vento, degli acciai in zona passeggeri, dei quadri elettrici e del segnale luminoso di avviamento;

Impianto B.H.S. Partenze



**Manutenzione ordinaria con cadenza Trimestrale** - controllo della tensione dei tappeti e loro eventuale registrazione, controllo e lubrificazione (ingrassaggio) di tutti gli organi meccanici (cuscinetti, rulli, catene di trazione, ecc.);

e quant'altro ritenuto necessario ad espletare i controlli a regola d'arte secondo quanto prescritto dalle specifiche regolamentazioni, dalle norme di buona tecnica.

Le attività di manutenzione ordinaria, dovranno essere riportati in apposito Registro di Manutenzione Ordinaria, con indicazione dei controlli, verifiche e interventi effettuati, le anomalie rilevate, la data d'intervento, e le soluzioni attuate e proposte per la risoluzione delle anomalie. Tale Registro deve essere firmato dal personale manutentivo e dal Direttore Tecnico dell'Appaltatore, e controfirmati dal personale preposto Airgest S.p.A che ha assistito alle attività manutentive. L'Appaltatore, ha l'obbligo di trasmettere a mezzo PEC, alla Stazione Appaltante, il Registro di Manutenzione Ordinaria dell'attività manutentiva eseguita.

❖ **Materiali di ricambio da ribassare (%)**

per eventuali sostituzioni risultanti dalle manutenzioni suddette, da valutare sui listini ufficiali (Prezziario Regione Sicilia, Prezziario DEI – Impianti Elettrici e Tecnologici, ecc.). L'Appaltatore dovrà indicare nell'offerta la percentuale di ribasso che intende applicare sul prezzo dei listini ufficiali dei materiali di ricambio. Nel formulare l'offerta l'Appaltatore deve considerare che devono essere comprese tutte le spese riferite al carico, trasporto e scarico dei materiali di risulta presso apposita discarica autorizzata e rilascio del 4° foglio del Formulario di Identificazione dei Rifiuti alla stazione appaltante. Inoltre per ciascun intervento di manutenzione dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione di conformità degli impianti alla regola d'arte, ai sensi del D.M. 37/08 e ss.mm.ii.. L'AIRGEST si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di attivare indagini di mercato per l'affidamento di fornitura di componenti/materiali di ricambio da impiegarsi per le attività manutentive ordinarie e straordinaria relativi all'impianto oggetto d'appalto, per cui ritenga di non avvalersi dell'Appaltatore. In tal caso, la ditta assuntrice dell'appalto, è tenuta ad accettare e prendere in consegna le componenti/materiali di ricambio, oggetto di fornitura sopra citata, procedendo all'installazione delle stesse, ed al rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte, senza sollevare alcuna riserva e senza che possa pretendere compensi speciali di sorta.

Il servizio avrà la durata di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico. Resta salva, ad esclusivo beneficio di AIRGEST S.P.A., la facoltà di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriore periodo rispetto a quello contrattuale, pari ad ulteriori mesi 6 (sei) alle medesime condizioni contrattuali di cui all'affidamento originario.

Il prezzo offerto, dovrà intendersi fisso e invariabile, comprensivo di tutti gli eventuali oneri necessari e indispensabili all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, ivi compreso:

- **Costi per il rilascio Pass Aeroportuali di mezzi e persone impegnate nei sopralluoghi** (maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>);

È facoltativo effettuare un sopralluogo a propria cura e spese, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive dell'intervento e potranno altresì essere richieste tutte le informazioni supplementari che si riterranno utili per la compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il **riscontro** sia inviato tramite posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it), recante in oggetto la dizione **“Offerta economica per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo dell'Aeroporto Civile “V.**



**Florio” di Trapani-Birgi. Indagine di mercato. Richiesta di preventivo”**, da far pervenire entro e non oltre il 16 Maggio 2018 ore 17:00.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni dell'intervento specificate nella presente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte, revocabili, plurime, alternative, in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore.

La ditta offerente è impegnata a mantenere l'offerta valida per 180 giorni, a decorrere dal momento della presentazione della stessa.

**La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'intervento di che trattasi senza che codesta impresa abbia nulla a reclamare o pretendere.**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, Impianti e Sistemi, Arch. Gianluca Licari ([g.licari@airgest.it](mailto:g.licari@airgest.it)).

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

Airgest S.p.A.

Il Presidente

Avv. Paolo Angius

