



Società di Gestione
Aeroporto Civile di
Trapani Birgi

PROCEDURA

APPROVVIGIONAMENTO MERCI
DA E PER AREA COMMERCIALE

P-SEC-10

Edizione-00 01

DETERMINA DEL 30.07.2015

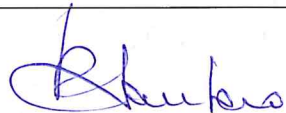

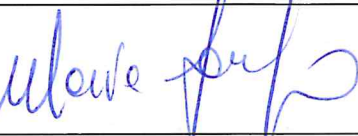

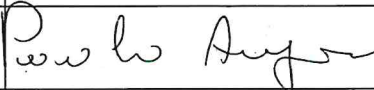
IN VIGORE DAL 01.08.2015
30.04.2019

Airgest S.p.A.
Protocollo Interno
N. Prot.296/19
del 30/04/2019


APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE

PARTE A - ~~UTILIZZO VARCO CARRAIO PER PASSAGGIO MERCI DA/PER AREA COMMERCIALE~~
(VARCO CARRAIO)

PARTE B - ~~UTILIZZO VARCO STAFF PER TRASFERIMENTO QUOTIDIANI E PRODOTTI FRESCHI~~
(VARCO STAFF)

Redazione (Process Owner): Resp. Security Manager Rosa Santoro	
Revisione (Responsabile Qualità/ Training Manager): Mariella Galante	
Revisione (Responsabile Progetto/ Compliance Monitoring Manager): Maria Longo	
Approvazione Accountable Manager: Michele Bufo	
Approvazione (Direzione Generale): Giancarlo Guarrera	
Approvazione (A.D. Presidente): Vittorio Fanti Paolo Angius	
Numero Edizione	00 01
Data di entrata in vigore / Ultima revisione	01.08.2015 30.04.2019

COPIA NON CONTROLLATA SE NON FIRMATA IN ORIGINALE

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

SOMMARIO

SOMMARIO	2
TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	2
1. ACRONIMI E GLOSSARIO	2
2. SCOPO E APPLICAZIONE	3
3. RESPONSABILITA' e DESTINATARI	3
4. MODALITA' OPERATIVE	3
4.1 CONDIZIONI	3
4.2 ATTIVITA'	4
4.3 CRITERI DI COMPORTAMENTO	9
5. SISTEMI INFORMATICI	9
6. REGISTRAZIONI	9
7. ALLEGATI	9
Format	9
8. ISTRUZIONI COLLEGATE	9


TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

Questo documento sostituisce i seguenti:

- ~~Procedura SEC04 del 15/09/2014~~ P-SEC-10 Ed. 00 del 01.08.2015

1. ACRONIMI E GLOSSARIO

- AD Amministratore Delegato
- DG Direzione Generale
- ETDS Explosive Traces Detection System
- GPG Guardia Particolare Giurata
- OPS Operations
- RIT Responsabile in turno
- SEC Security
- SGQ Sistema di Gestione Qualità

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

2. SCOPO E APPLICAZIONE

La presente procedura si applica:

- a. ogni qualvolta si renda necessario l'utilizzo del varco carraio per la movimentazione sia in ingresso che in uscita di merce per approvvigionamento e/o per sgombero dei punti vendita **che insistono nell'area commerciale** sita al primo livello dell'aerostazione;
- b. ogniqualvolta si renda necessario utilizzare il varco staff **esclusivamente** per le movimentazioni di "prodotti freschi" da un punto di produzione interno (**forno o cucina**) ad un punto di vendita interno ed, ancora, LIMITATAMENTE ai quotidiani, secondo modalità ed orari di seguito descritti.

~~L'utenza interessata, pertanto, sarà il personale autorizzato, in carico ad ogni punto vendita dell'area commerciale. Sarà onere e cura del coordinatore di ciascun punto vendita e/o del responsabile delle attività commerciali suddette, aggiornare con scadenza semestrale (entro i mesi di Marzo e di Settembre di ogni anno solare e, comunque, ogniqualvolta ci sia necessità di comunicare eventuali variazioni) e, quindi, comunicare gli elenchi, per singolo punto vendita, al Resp. Security dell'Airgest per le dovute comunicazioni agli Enti di competenza.~~

Programma Nazionale Sicurezza	Ce-Reg. UE 185/20101998/2015	CE Reg. 300/2008
D.M. 85/99	APT 06 del 20.03.2000 SEC 02 del 07.10.2004	APT 07 del 22.04.2002 SEC 03 del 07.10.2004

3. RESPONSABILITA' e DESTINATARI

~~La responsabilità per la Gestione del Sistema Qualità e per la gestione della documentazione ad origine esterna viene descritta nella tabella riportata nel paragrafo "Registrazioni".~~

~~Le responsabilità per l'identificazione, redazione, verifica, approvazione, conservazione, accessibilità autorizzata e archiviazione delle registrazioni del SGQ sono definite nel paragrafo "Metodi Operativi".~~


È responsabilità del referente o coordinatore dell'intera area commerciale garantire l'osservanza della suddetta procedura.

Destinatari: Dir. Tec. Impresa Sicurezza, Ground Airport Coordinator, Area OPS, Safety Manager, PH Manutenzione ed Infrastrutture, **Responsabile/Coordinatore punti vendita area commerciale**

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 CONDIZIONI

La presente procedura si intende vigente qualora siano fatte salve, garantite e verificate le seguenti condizioni:

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

- ✓ l'adeguamento dei locali designati a "deposito materiale ad uso alimentare" secondo gli specifici requisiti definiti dalla normativa vigente in merito all'igiene dei prodotti alimentari stoccati, prodotti e venduti e dal Reg.UE n°853 del 29.04.2004 sull'igiene dei prodotti di origine animale: ~~tali depositi devono, infatti,~~ **e, nello specifico, il possesso possedere di determinate** caratteristiche di costruzione, impianti e attrezzature tali da soddisfare le esigenze di una buona conservazione delle sostanze alimentari e non, in rapporto alla natura e alle caratteristiche dei prodotti in deposito come prescritto dagli artt. 28 e 30 del DPR n°327 del 26.03.1980;
- ✓ il possesso di patente aeroportuale dell'operatore alla guida del mezzo dedicato;
- ✓ l'adeguamento del veicolo alle disposizioni di safety e cioè, dotato di:
 1. marmitta parafiamma (anche per gli autoveicoli con marmitta catalitica),
 2. scrittura indicante la ragione sociale e/o la denominazione della società o dell'impresa di appartenenza (da fissare sulla carrozzeria del veicolo, di dimensioni minime di 13cm di altezza e 50cm di larghezza e, comunque, sempre rapportate e congruenti alle dimensioni del veicolo stesso in modo da garantirne la visibilità almeno dalla cabina di un aeromobile),
 3. bandiera quadrata adesiva a scacchi bianco/rossa (da attaccare su ciascuna fiancata) di dimensioni minime di cm 90 x lato e con ogni casella di lato non inferiore a cm 30 e/o comunque, di misure proporzionate alle dimensioni del mezzo,
 4. dispositivo anticollisione, costituito da segnalatore luminoso di colore rosso/giallo, conforme alla normativa ICAO/Regolamento ENAC per la Costruzione e l'Esercizio degli Aeroporti.


4.2 ATTIVITA'

PARTE A – ~~UTILIZZO VARCO CARRAIO PER~~ PASSAGGIO MERCI DA/PER AREA COMMERCIALE (VARCO CARRAIO)

Ogni passaggio di merce, sia in ingresso (approvvigionamento merce) che in uscita (resa prodotti), da/per l'area commerciale viene regolamentato, esclusivamente per gli aspetti inerenti alla conformità dei propri prodotti/servizi, la soddisfazione/tutela del cliente e la gestione per la qualità, secondo quanto descritto e predisposto dallo stesso fornitore del servizio di che trattasi.

Altresì, la restante movimentazione di merce (cioè, tutte le operazioni di prelievo, deposito e stoccaggio, svolte da personale autorizzato, in carico ai punti vendita dell'area commerciale) deve essere effettuata secondo quanto di seguito descritto.

a. prelievo della merce attraverso il varco carraio

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

La sosta degli automezzi dei fornitori avverrà, uno per volta, all'interno dell'area controllata (compresa e delimitata da un lato dal cancello del varco carraio e dall'altro dalle sbarre di delimitazione), per l'applicazione delle previste attività di controllo (descritte dalla P-SEC-08 Ed. 01 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER ACCESSI ATTRAVERSO IL VARCO CARRAIO), alla presenza della Guardia di Finanza e/o delle GPG dell'impresa di sicurezza KSM che presidiano, in compresenza, il varco carraio. ~~(Il varco carraio è operativo- nelle ore di apertura dello scalo) dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.30 e, su richiesta, nei giorni e negli orari non programmati.)~~


La merce, ~~va prelevata e~~ dopo essere stata sottoposta al 100% a controllo radiogeno ai regolamentati ordinari controlli, anche tramite l'ausilio dell'apparato radiogeno ivi installato e dei dispositivi di sicurezza disponibili, ~~va prelevata dal~~ personale addetto all'approvvigionamento dell'area commerciale.

È onere e cura del ~~di detto~~ personale garantire:

- ~~✓~~ **garantire la propria presenza al varco carraio all'arrivo del mezzo dei fornitori perché tutte le operazioni si svolgano nel più breve tempo possibile e, comunque, giusto il tempo necessario per l'espletamento di quanto previsto e, soprattutto, a garanzia il prelievo della merce dai mezzi dei fornitori esterni (la sosta degli automezzi avverrà, uno per volta, in prossimità del cancelletto antistante l'area d'ingresso del varco carraio e, comunque, senza essere da ostacolo al funzionamento del cancello grande) dell'operatività del varco; nei giorni e negli orari in cui il varco carraio è operativo;**
- ✓ **attenersi a quanto disposto dalle GPG dell'impresa di sicurezza riguardo ad ogni movimentazione della merce relativa al controllo previsto (il prelievo dal mezzo all'apparato radiogeno, il carico all'interno dell'apparato radiogeno e lo sgombero della merce radiogenata);**
- ✓ **assicurare il trasferimento della merce controllata dalla zona controllo del varco carraio fino al locale dedicato a deposito merci, in area sterile (vedasi planimetria allegata, denominata PLAN01F-SEC-10A, in cui è designato il flusso in entrata).**

Qualora, per la movimentazione della merce, si scelga di utilizzare un autoveicolo proprio, condizioni necessarie ed imprescindibili sono l'obbligo di:

- ✓ ~~l'obbligo di~~ **osservanza del percorso previsto** all'interno del sedime aeroportuale, seguendo esclusivamente le vie di scorrimento all'uopo predisposte e munite dell'apposita segnaletica orizzontale e, ove presente, di quella verticale;
- ✓ ~~l'obbligo di~~ **circolazione non superiore ai 30 20 km/h** e/o, comunque entro i limiti prescritti da apposita segnaletica;

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

- ✓ ~~Pobbligo di~~ *procedere sempre e comunque con la massima cautela* e di mantenere, soprattutto in prossimità di aeromobili con i motori accesi, una distanza sufficiente ad evitare le prese d'aria e di scarico dei motori;
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *osservanza del divieto di fumare*, anche a bordo del mezzo utilizzato per il trasbordo della merce;
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *osservanza del diritto di precedenza*, secondo il seguente ordine:
 - a. aeromobili, anche se trainati
 - b. passeggeri e/o pedoni
 - c. mezzi operativi
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *utilizzo delle apposite aree di sosta segnalate o negli spazi a ciò riservati*, quando il mezzo non è impiegato in attività operative (la tutela dell'eventuale chiusura del mezzo in sosta è a discrezione della società e/o impresa d'appartenenza);
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *garanzia di opportuna frenatura del mezzo* durante attività operative che prevedono la sosta in area di movimento e/o durante la sosta nelle apposite aree designate;
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *mantenere sgombrere le aree dedicate al carico/scarico merce* (cioè, quella antistante il cancelletto del varco carraio, quella in prossimità del locale adibito a deposito e quella antistante il vano ascensore gate n°6) da eventuale materiale di imballaggio e/o da colli di merce in giacenza;
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *garanzia di tutte le condizioni idonee a consentire lo sgombero della zona occupata* con rapidità, per impreviste esigenze di sicurezza del trasporto aereo (è vietato, infatti, utilizzare le vie di scorrimento per la sosta, anche temporanea, del mezzo adibito al trasferimento della merce nonché ingombrarle con attrezzature e materiale di vario genere);
- ✓ ~~Pobbligo di~~ *verifica di carico ancorato della merce nonché dell'avvenuto collegamento tra carrelli* (in caso di utilizzo di carrelli semoventi o trainati), sì da non rappresentare pericolo per il traffico veicolare.

Data l'eterogeneità dei mezzi che vi circolano (ivi comprese autobotti cariche di carburante ed impiegate in rifornimenti) e le congiunte fasi di movimentazione e manovra dei velivoli, l'airside è un'area, nell'ambito della quale, prestare attenzione ed impiegare la massima prudenza è un dovere imprescindibile, al fine di garantire la sicurezza ~~late~~ **latu** sensu.

Difatti, il rispetto dei vincoli e l'osservanza delle norme suggerite nel presente documento costituiscono i requisiti minimi di carattere generale che vanno applicati tenendo presente il contesto ambientale in cui ci si trova ad operare. La conoscenza di queste regole generali, associata al proprio senso di responsabilità che ogni possessore di patente aeroportuale (ovvero ADC = Airport Drive Certificate) deve necessariamente possedere, consentirà ad ognuno di affrontare situazioni che, seppur non esplicitate nel presente documento e che non è possibile elencare in maniera esaustiva, si basano sul principio secondo cui si deve evitare distrazione e fretta quando si è alla guida di un veicolo.

b. deposito e stoccaggio della merce

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

Completata la fase del prelievo dal varco carraio, la merce viene trasferita all'interno del locale adibito a deposito "MyChef" (vano scala gate n°5), per il successivo approvvigionamento dell'area commerciale, sita al primo livello. Anche quest'ultima movimentazione, dal piano terra al primo livello, avviene a cura del personale in carico ai punti vendita dell'area commerciale, fermo restando l'utilizzo di carrelli e/o contenitori a ciò predisposti (**chiusi ermeticamente o, comunque, sigillati in maniera tale che la merce contenuta non possa fuoriuscire**), il rispetto (sia in salita/entrata che in discesa/uscita) del percorso pedonale retrostante l'area dedicata al magazzino stesso (vedasi planimetria allegata, denominata **PLAN02F-SEC-10B**), l'utilizzo dell'ascensore e l'apertura della porta allarmata (installati in corrispondenza del gate n°6).

La movimentazione della merce dal deposito verso l'area commerciale deve essere effettuata **in assenza di traffico passeggeri sia in arrivo che in partenza. secondo la seguente differenziazione programmatica:**

- riviste, libri, cancelleria, ceramiche, oggettistica varia, bijoux e souvenir da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00;
 - prodotti confezionati congelati e/o refrigerati e da scaffale dopo la fine dell'attività operativa giornaliera dei voli in partenza

~~Essendo connessi all'utilizzo dei gate d'imbarco, gli orari stabiliti potrebbero subire variazioni legate a motivi operativi. In questi casi e in casi straordinari e non prevedibili (quali ritardi, dirottamenti, etc...) di utilizzo del gate, da parte del Gestore, negli orari destinati all'approvvigionamento merci, il RIT informerà il coordinatore o altro personale referente dell'area commerciale riguardo alla temporanea impossibilità di attuare la presente procedura e fino a quando necessario.~~


L'apertura della porta allarmata si attiva attraverso l'utilizzo di una card magnetica o badge che bisogna avvicinare sul lettore installato in prossimità della porta stessa, perché sia riconosciuto dal sistema che regola il controllo accessi. Al fine, poi, di ottimizzare le varie fasi inerenti allo stoccaggio di merce e/o di materiale autorizzato, **sono stati assegnati i n°2 badge assegnati ai punti vendita al coordinatore** dell'area commerciale, ~~sono 2 ed~~ entrambi abilitati sia in entrata (cioè dall'airside al landside) che in uscita (cioè dal landside all'airside).

c. resa prodotti

Questa fase (che può considerarsi il percorso inverso di quanto descritto nel paragrafo precedente) viene espletata dal personale appartenente all'area commerciale e, quindi, tramite l'utilizzo degli stessi strumenti infrastrutturali e nelle giornate e negli stessi orari programmati e in precedenza descritti.

d. allontanamento rifiuti

Anche questa fase viene espletata dal personale appartenente all'area commerciale e con le seguenti modalità:

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

- il 1° passaggio (diurno) attraverso il percorso pedonale in airside entro le ~~15.30~~**19.00**, usufruendo così dell'attuale orario operativo del varco carraio,
- il 2° passaggio (serale) attraverso il varco di servizio ovvero attraverso l'attuale percorso in landside, da espletare alla fine dell'attività volativa giornaliera e, comunque, in assenza di passeggeri all'interno delle aree del terminal aperte al pubblico.

e. Contingency in caso di anomalia funzionale ascensori e/o cancello automatico varco carraio


- **Nel caso in cui gli ascensori non fossero funzionanti la merce una volta controllata al varco carraio e stoccata al deposito del gate n°5 deve essere trasportata al piano superiore utilizzando le scale della torre del gate sopra indicato (sempre in assenza di traffico pax).**
- **Nel caso di anomalia al cancello automatico del varco carraio la merce dovrà essere controllata al varco staff e seguire lo stesso percorso descritto al punto precedente.**
- **In caso di approvvigionamento merce che, per caratteristiche di packaging e/o per tipologia fisica (del prodotto) non può essere spaccettata, si terrà conto dell'istruzione operativa I-SEC-10A "LINEE GUIDA PER IL TRASFERIMENTO DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL TERMINAL".**

~~PER PARTE B - UTILIZZO VARCO DI SERVIZIO TRASFERIMENTO (da punto vendita a punto vendita) DI QUOTIDIANI E PRODOTTI FRESCHI (da punto vendita a punto vendita VARCO STAFF)~~

Fermo restando la prioritaria funzione del varco staff quale punto di controllo degli accessi in area sterile del personale operativo aeroportuale, dei membri d'equipaggio e dei passeggeri a ridotta mobilità, lo stesso verrà utilizzato per i passaggi dei prodotti di seguito descritti ed **ESCLUSIVAMENTE** secondo le seguenti modalità:

- in entrata (dal piano terra al primo livello), ogni giorno ~~dalle 5.00 alle~~ **entro le 8.00** è consentito il passaggio di **prodotti freschi da forno** (quali rosticceria, panini, brioches, cornetti, etc... sia di produzione esterna che interna) e quotidiani;
- in uscita (dal primo livello al piano terra), ogni giorno senza alcuna limitazione oraria è consentito il passaggio di prodotti freschi dal punto di produzione/**cottura** sito al primo livello ai punti vendita interni ~~siti al piano terra ed al primo livello~~ **al terminal**.

CONSIDERATA LA PARTICOLARE ESIGENZA DI TALE TRASFERIMENTO DI PRODOTTI ALL'INTERNO DELL'INFRASTRUTTURA AEROPORTUALE ED ESSENDO QUESTI STESSI PRODOTTI CONTROLLABILI PER NATURA E/O DIMENSIONI, RESTA INTESO CHE AL VARCO STAFF IL CONTROLLI- CONTROLLO DEI PRODOTTI, ESSENDO GLI STESSI CONTROLLABILI PER NATURA E/O DIMENSIONI, DEVONO ESSERE EFFETTUATI- VA EFFETTUATO AL 100%.

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

4.3 CRITERI DI COMPORTAMENTO

È responsabilità del referente o coordinatore dell'intera area commerciale garantire:

- ✓ il rispetto delle giornate e l'osservanza degli orari programmati, così come descritti nella presente procedura;
- ✓ il passaggio dei prodotti freschi all'interno di contenitori facilmente trasportabili e maneggevoli (e, comunque, di dimensioni conformi al nastro dell'apparato radiogeno installato al varco di servizio);
- ✓ l'utilizzo del locale assegnato, **UNICAMENTE** per le attività di stoccaggio ed approvvigionamento merci;
- ✓ la gestione logistica, l'utilizzo e la custodia dei badges assegnati;
- ✓ l'osservanza dei percorsi stabiliti, siano essi da effettuare con veicolo o a piedi.

In ogni caso, ogni utente che sia autorizzato all'utilizzo dei locali e dei dispositivi sopra elencati, è responsabile dell'osservanza delle disposizioni e istruzioni illustrate in questa procedura.

Inoltre, tutte le operazioni di movimentazione previste e descritte devono avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e nell'osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e/o dai responsabili d'area.

4.4 KPI

~~I KPI per in controllo del processo operativo della presente procedura sono riportati nella relativa check list, F-SGQ-04A~~

5. SISTEMI INFORMATICI

“Archivio condiviso”.

6. REGISTRAZIONI

Non applicabile.


7. ALLEGATI

Format	Codice
Planimetria “flusso merci”	F-SEC-10A
Planimetria “percorso pedonale”	F-SEC-10B

Non applicabile.

8. ISTRUZIONI COLLEGATE

Format	Codice
--------	--------

 Airgest → <i>Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi</i>	PROCEDURA	Edizione-00 01
	APPROVVIGIONAMENTO MERCI DA E PER AREA COMMERCIALE	DETERMINA DEL 30.07.2015
	P-SEC-10	IN VIGORE DAL 01.08.2015 30.04.2019

LINEE GUIDA PER IL TRASFERIMENTO DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL TERMINAL (DA UN PUNTO VENDITA ALL'ALTRO)	I-SEC-10A
---	-----------

~~Non applicabile.~~