

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TRASPORTO BAGAGLI IN PARTENZA ED IN ARRIVO DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI-BIRGI
INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica **"a corpo"** per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Trasporto Bagagli in Partenza ed in Arrivo dell'Aeroporto Civile "V. Florio di Trapani-Birgi, ivi compresa la posa in opera dei materiali di ricambio.

In particolare, il preventivo d'offerta per il servizio richiesto, comprensivo di ogni onere connesso, deve tener conto che l'attività manutentiva oggetto d'affidamento dovrà essere eseguita sui seguenti impianti:

IMPIANTI TRASPORTO BAGAGLI IN PARTENZA ED IN ARRIVO

TERMINAL

- Impianto trasporto bagagli in arrivo, composto da n. 2 nastri trasportatori arrivi nazionali e n. 1 nastro trasportatore arrivi internazionali e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;
- Impianto di trasporto bagagli in partenza, composto da n. 9 nastri banchi check in e n. 1 nastro di linea retrostante i banchi check in e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;

B.H.S.

- Impianto trasporto bagagli in partenza, composto da n. 14 nastri trasportatori e relativi collettori, sistemi di deviazione, motorizzazioni e quadri elettrici di alimentazione e comando;

L'Appaltatore dovrà garantire i servizi di Gestione, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli impianti Trasporto Bagagli in Partenza ed in Arrivo, comprensivo di ore lavorative, personale specializzato, reperibilità h. 24, e qualsiasi altro onere legato alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, per tutta la durata del servizio.

Il Servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, programmando gli interventi manutentivi, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti, senza creare interferenze o disagio agli utenti dello scalo aeroportuale, intralcio od interruzione alle regolari attività aeroportuali ed al traffico passeggeri o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro notturno e festivo, senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere compensi speciali di sorta.

Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legislazione e normative vigenti in materia relativamente a ciascun impianto, comprese le direttive europee, UNI e le CEI.

Formano oggetto del presente servizio di manutenzione le seguenti attività:

❖ **Manutenzione Ordinaria, Reperibilità H. 24 per Teleassistenza, Assistenza remota ed Intervento risolutivo On Site:**

con obbligo di controlli visivi, prove funzionali, controlli strumentali, verifiche periodiche, gestione informatizzata software/hardware ed interventi su tutte le apparecchiature componenti gli impianti, reperibilità h. 24 per assistenza telefonica e remota per gestione anomalie, supporto tecnico ed interventi risolutivi on site (decorrenti entro due ore dalla chiamata effettuata da parte di personale preposto Airgest S.p.A.), interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura e tutto quant'altro ritenuto necessario per il corretto funzionamento in sicurezza degli impianti, secondo le disposizioni normative vigenti.

Dovrà essere garantita l'esecuzione tempestiva ed a regola d'arte delle seguenti attività:

Impianto B.H.S. Arrivi

Manutenzione ordinaria con cadenza Trimestrale - controllo del serraggio della catena di trascinamento, lubrificazione della catena di trascinamento, verifica degli elementi di scorrimento, lubrificazione generale di tutte le parti meccaniche, controllo dispositivi fotocellule e serrande, controllo dispositivi quadri elettrici di alimentazione, controllo della funzionalità ed efficienza dei collegamenti elettrici, pulizia e verifica d'integrità di tutti i componenti interni ed esterni alla struttura dei nastri trasportatori e dei relativi quadri elettrici, controllo del corretto funzionamento degli interruttori differenziali, controllo del corretto funzionamento degli interruttori magnetotermici in diverse posizioni, controllo dell'efficienza dei pulsanti di emergenza, delle serrande motorizzate, delle porte a vento, degli acciai in zona passeggeri, dei quadri elettrici e del segnale luminoso di avviamento;

Impianto B.H.S. Partenze

Manutenzione ordinaria con cadenza Trimestrale - controllo della tensione dei tappeti e loro eventuale registrazione, controllo e lubrificazione (ingrassaggio) di tutti gli organi meccanici (cuscinetti, rulli, catene di trazione, ecc.);

e quant'altro ritenuto necessario ad espletare i controlli a regola d'arte secondo quanto prescritto dalle specifiche regolamentazioni, dalle norme di buona tecnica.

Le attività di manutenzione ordinaria, dovranno essere riportati in apposito Registro di Manutenzione Ordinaria, con indicazione dei controlli, verifiche e interventi effettuati, le anomalie rilevate, la data d'intervento, e le soluzioni attuate e proposte per la risoluzione delle anomalie. Tale Registro deve essere firmato dal personale manutentivo e dal Direttore Tecnico dell'Appaltatore, e controfirmati dal personale preposto Airgest S.pA che ha assistito alle attività manutentive. L'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere a mezzo PEC, alla Stazione Appaltante, il Registro di Manutenzione Ordinaria dell'attività manutentiva eseguita.

❖ **Manutenzione Straordinaria:**

Attività ed interventi non programmabili ed erogati su richiesta o al verificarsi di un particolare evento (guasto, rottura, anomalia) per il ripristino del funzionamento dell'impianto mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazione, riparazioni, parti di ricambio, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto.

Si considerano inclusi interventi "risolutivi" on site in reperibilità, interventi per verifiche speciali, interventi di revisione e di miglioramento, interventi di sostituzione componenti/materiali di ricambio oggetto di fornitura, interventi riparativi a seguito di eventi eccezionali ed imprevedibili, aggiornamenti software, interventi di modifica per adeguamento funzionale e tecnologico. Sono inclusi anche tutti gli eventuali attività specialistiche o verifiche da parte di terzi (case produttrici delle componenti HW e SW degli impianti) necessari per l'individuazione della causa di un guasto, malfunzionamento, anomalia e la risoluzione dello stesso.

Le attività e gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere riportati in appositi rapporti di intervento, firmati dal personale manutentivo dell'Appaltatore e controfirmati dal personale preposto Airgest S.pA che ha assistito alle attività manutentive.

❖ **Gestione del Personale:**

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente una squadra composta da un numero adeguato di unità lavorative, personale qualificato, con le competenze specifiche richieste per gli impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo, al fine di garantire una corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte.

Tutto il personale adibito alla gestione e manutenzione degli impianti Trasporto Bagagli In Partenza ed in Arrivo dovrà essere formato, a norma di legge, per il servizio che svolge.

Le specifiche attestazioni di formazioni specifiche dovranno essere presentate al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, adeguatamente formato e regolarmente assunto e quindi ricorrere, solo per particolari professionalità, al servizio esterno.

Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio dell'appalto, rinnovata alla configurazione dei requisiti in tal senso previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, safety e security.

❖ **Referente /Reperibilità H.24:**

per la corretta ed efficiente gestione del servizio la ditta affidataria dovrà designare ed indicare alla Stazione Appaltante la figura di un **“Direttore Tecnico dell'Appaltatore”** (nominativo _____, cell _____, e_mail _____), referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti al fine di soddisfare gli adempimenti e gli oneri contrattuali per i servizi appaltati, avrà il compito di pianificare e gestire, tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. Il Direttore Tecnico dell'Appaltatore dovrà essere reperibile h. 24 con diritto di chiamata e intervento garantito entro le 2 ore dalla chiamata. In caso di sua assenza (ferie, malattia, etc.) la ditta appaltatrice dovrà indicare i riferimenti dell'unità alternativa che garantirà la continuità dei servizi affidati, in costante coordinamento con il Direttore Tecnico medesimo.

❖ **Materiali di ricambio da ribassare (%):**

La fornitura dei materiali di ricambio per eventuali sostituzioni risultanti dalle manutenzioni ordinarie e straordinarie è esclusa dal canone. Per ogni materiale di ricambio l'Appaltatore dovrà inviare apposita offerta ad Airgest indicando il prezzo di listino dell'azienda produttrice (da allegare) o eventualmente il prezzo dei listini ufficiali (Prezziario Regione Sicilia, Prezziario DEI – Impianti Elettrici e Tecnologici, ecc.) e la percentuale di sconto applicato. Tale percentuale di sconto non potrà essere inferiore a quanto indicato dall'Appaltatore nella proposta economica di affidamento del servizio di che trattasi. L'AIRGEST si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di attivare indagini di mercato per l'affidamento di fornitura di componenti/materiali di ricambio da impiegarsi per le attività manutentive ordinarie e straordinaria relativi all'impianto oggetto d'appalto, per cui ritenga di non avvalersi dell'Appaltatore. In tal caso, la ditta assuntrice dell'appalto è tenuta ad accettare e prendere in consegna le componenti/materiali di ricambio, oggetto di fornitura sopra citata, procedendo all'installazione delle stesse, ed al rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte, senza sollevare alcuna riserva e senza che possa pretendere compensi speciali di sorta. Ogni qualvolta si renda necessaria la sostituzione di uno o più materiali di ricambio, l'Appaltatore ha l'obbligo di rilasciare alla Stazione Appaltante la “Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola dell'arte”, ai sensi dell'art.7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008 n.37 e s.m.i.

❖ **Trasporto e smaltimento a rifiuto dei materiali di risulta:**

presso discarica autorizzata comprensivo degli oneri di accesso a discarica e rilascio del formulario rifiuti.

❖ **Opere provvisoriale di sicurezza:**

di cui al D.Lgs.81/08 settore della prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nei cantieri (sistemazione dell'area di cantiere, sistemi per la protezione contro le cadute nel vuoto, puntellature di strutture, antincendio, dispositivi di protezione individuale, presidi sanitari, e tutto quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza nei cantieri) e al nuovo Protocollo di regole per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nei cantieri (precauzioni e indicazioni dell'Autorità Sanitaria per i lavoratori e per i titolari del cantiere);

Interventi Extra Canone sono da intendersi le richieste da parte del Committente di ampliamenti, estensioni ed integrazione degli impianti, gli adeguamenti e messa a norma che scaturiscono da emanazione di nuove normative durante il periodo contrattuale.

Per ogni intervento extra canone l'Appaltatore dovrà formulare ed inviare al Committente opportuna offerta economica indicando il costo dei materiali e della manodopera necessaria per l'esecuzione dell'intervento. Per quanto riguarda i materiali l'Appaltatore dovrà allegare il prezzo di listino della casa produttrice dei dispositivi/apparecchiature e di quanto necessario. Nell'offerta devono essere comprese tutte le spese riferite al carico, trasporto e scarico dei materiali di risulta presso apposita discarica autorizzata e rilascio del 4° foglio del Formulario di Identificazione dei Rifiuti alla stazione appaltante. L'AIRGEST si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di attivare indagini di mercato per l'affidamento extra canone, per cui ritenga di non avvalersi dell'Appaltatore. L'Appaltatore ha l'obbligo di rilasciare alla Stazione Appaltante la "Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola dell'arte", ai sensi dell'art.7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008 n.37 e s.m.i.

Il servizio avrà la **durata di mesi 24 (ventiquattro)**, salvo esercizio di opzione di proroga per un ulteriore pari periodo.

L'avvio del servizio, eventualmente affidato sulla scorta di questa ricerca di mercato, dovrà essere garantito dal **01/09/2021**, come meglio verrà specificato in sede di sottoscrizione contrattuale.

L'offerta economica dovrà indicare:

- il costo a corpo del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Trasporto Bagagli in partenza ed in arrivo dell'Aeroporto Civile "V.Florio" di Trapani Birgi, per la durata di mesi 24 (ventiquattro);
- % (percentuale) di sconto minimo da ribassare sui materiali di ricambio, valutati sui listini ufficiali.

Inoltre, l'offerta economica deve tener conto dei costi relativi al rilascio dei PASS Definitivi e/o Temporanei, per l'ingresso di ogni operatore, che sono a carico della Ditta. In particolare, il rilascio del pass è subordinato al pagamento del relativo costo di emissione presso l'ufficio pass Airgest SpA (biglietteria). Inoltre, si specifica che i richiedenti dei pass definitivi devono essere in possesso di validi attestati di partecipazione ai corsi di formazione in materia di Security e Safety Aeroportuale, i cui costi sono a carico della Ditta. Maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>

La ditta dovrà garantire una Polizza RCT/RCO per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni, stipulata con primaria compagnia di assicurazioni ed avente validità per tutto il periodo delle lavorazioni, con un massimale annuo e per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro).

La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta e per i successivi 180 giorni.

La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento del servizio di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

È facoltativo effettuare un sopralluogo a propria cura e spese, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive dell'intervento e potranno altresì essere richieste tutte le informazioni supplementari che si riterranno utili per la compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il **riscontro** sia inviato tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.airgest.it, recante in oggetto la dizione **“Offerta economica per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Trasporto Bagagli in partenza ed in arrivo dell'Aeroporto Civile “V.Florio” di Trapani Birgi”. Richiesta di preventivo”**, da far pervenire entro e non oltre il 15 Luglio 2021 ore 12:00.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni dell'intervento specificate nella presente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte, revocabili, plurime, alternative, in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore.

Per eventuali chiarimenti tecnici e richieste di sopralluogo facoltative è possibile contattare l'Ing. Bellafiore Emanuele al seguente indirizzo e-mail: e.bellafiore@airgest.it, tel. 0923-610129.

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

AIRGEST S.p.A.
Il Direttore Generale
Michele Bufo

