

*Comunicazione Interna***DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: «INCARICO PROFESSIONALE DI PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE AVIATION STRATEGY ED ALL'ELABORAZIONE DI UN STRATEGIC BUSINESS PLAN IN AMBITO COMMERCIALE, DA ATTUARSI PER LO SVILUPPO DEL TRAFFICO PASSEGGERI E MOVIMENTI DELL'AEROPORTO DI TRAPANI-BIRGI».**

Il sottoscritto Dott. Salvatore Ombra, Presidente e legale rappresentante di Airgest S.p.A.:

premesse

- che la società intende implementare una serie di iniziative volte al sostegno al traffico dei passeggeri da/per l'aeroporto civile di Trapani-Birgi;
- che, a tal fine, occorre procedere alla predisposizione di uno studio finalizzato all'individuazione della migliore *aviation strategy* ed all'elaborazione di un *strategic business plan* in ambito commerciale, da attuarsi per lo sviluppo del traffico passeggeri e movimenti dell'aeroporto di Trapani-Birgi (inde cit. 'Progetto');

dato atto

- all'interno dell'attuale pianta organica della società non sussistono professionalità in grado di sviluppare il 'Progetto' di che trattasi;

considerato

- che il Dott. Massimo Di Perna, nato a Stoccarda (Germania) il 30/05/1972, codice fiscale DPRMSM72E30Z112Z, è in possesso di comprovata conoscenza ed esperienza ai fini della realizzazione del 'Progetto' di che trattasi, come documentato dal CV acquisito agli atti della società, essendo stato il *Commercial Aviation Director* dell'Aeroporto di Trieste, per circa due anni, nonché il *Regional Manager* Italia, Malta e Svizzera per conto del vettore Vueling Airlines, dal maggio 2010 all'ottobre 2015 e precedentemente *Country Manager Italy* per la Olympic Air e la SkyEurope Airlines;

rilevata

- la necessità di procedere, in via d'urgenza, alla pronta sottoscrizione e conseguente esecuzione del contratto per l'affidamento dell'incarico professionale in parola, stante l'indifferibilità dell'adozione di misure volte a rilanciare l'attività volativa sullo scalo trapanese, già a far tempo dalla c.d. stagione volativa "winter 2021" ed in chiave prospettica per le successive stagioni volative a seguito della notevolissima contrazione del *business* aziendale legata all'emergenza sanitaria da COVID-19 con conseguente riduzione del traffico movimentato;

visti

- la L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- le norme regolamentari interne della Società (rif. "Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e "Procedura Acquisti" – ed. vig.);
- la circolare dell'Assessorato Regionale Siciliano dell'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, Servizio 5 Partecipazioni, prot. 485/S5.16 del 05.01.2017, assunta al

protocollo di questa Società n. 52/17 del 09.01.2017, avente ad oggetto: “Obbligo di pubblicità per gli incarichi consulenziali o professionali – circolare”;

- il D.L. 77/2021 del 1° giugno 2021 (c.d. “Decreto Semplificazioni-bis”), convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;

in virtù di tutto quanto suddetto,

## DETERMINA

- **di approvare l'affidamento**, ai sensi dell'art. 51 comma 1, lettera a) D.L. 77/2021 del 1° giugno 2021 (c.d. “Decreto Semplificazioni-bis”), convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, che ha introdotto una disciplina per il sotto-soglia che deroga alla corrispondente disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti Pubblici), **dell'«Incarico professionale di predisposizione di uno studio finalizzato all'individuazione della migliore aviation strategy ed all'elaborazione di un strategic business plan in ambito commerciale, da attuarsi per lo sviluppo del traffico passeggeri e movimenti dell'aeroporto di Trapani-Birgi», nei confronti dell'operatore economico Dott. Massimo Di Perna**, in possesso di comprovata conoscenza ed esperienza ai fini della realizzazione del 'Progetto' di che trattasi, con incarico da espletarsi secondo le modalità di cui al contratto stipulando e a tutti gli atti ad esso allegati e richiamati;
- **di approvare l'impegno di spesa e relativa copertura finanziaria**, prevista per il conferimento dell'incarico di che trattasi, **per un importo complessivo “a corpo” pari ad € 6.000,00 oltre ogni onere previsto per legge, se dovuto, riconoscendo altresì al Professionista il rimborso di eventuali spese vive** (a titolo solo esemplificativo e non già esaustivo per viaggio, con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, vitto ed alloggio), se sostenute dal Professionista in quanto afferenti il presente incarico e se debitamente e puntualmente documentate e separatamente quantificate, rispetto all'importo convenuto per l'incarico affidato, e se nei limiti della normalità ed in ogni caso **entro e non oltre l'importo massimo di Euro 1.000,00 da considerarsi quale tetto massimo di spesa**;
- **di nominare**, quale direttore dell'esecuzione del contratto (in sigla D.E.C.), **il dott. Michele BUFO**, già Resp. Movimento/Accountable Manager/Direttore Generale della Società;
- **di dare atto** che tutti i pagamenti a favore del Professionista saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità contributiva e dell'incarico svolto e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;
- **di dare attuazione** a quanto previsto dall'art. 15 bis del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto, nella sezione “Amministrazione Trasparenza”, sotto sezione “Consulenti e collaboratori”, del sito internet della Società, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, attraverso la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, completo di indicazione del soggetto percettore, dell'oggetto dell'incarico, della ragione dell'incarico, della durata e del compenso comunque denominato, della procedura seguita per la selezione del contraente e del numero di partecipanti alla procedura nonché del CV dell'affidatario.

Si dà mandato alla funzione Appalti e Contratti, Affari Legali e Corporate Affairs di predisporre i consequenziali atti di competenza.

Airgest S.p.A.

Il Presidente

Dott. Salvatore Ombra

