

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, DA SVOLGERSI IN VIA TELEMATICA, DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2-LETT. B, DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) SUB. 2.2), DECRETO LEGGE N. 77/2021, CONV. CON MODIF. DALLA LEGGE 29.07.2021 N. 108 – G.U. N. 81 DEL 30.07.2021

«AFFIDAMENTO DEL “POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI PASSEGGERI, DEI BAGAGLI E DELLE PROCEDURE DI PIAZZALE COMPRESA LA PULIZIA INTERNA” PRESSO L'AEROPORTO CIVILE “V. FLORIO” DI TRAPANI – BIRGI».

Ente indicente: Airgest S.p.A. – Società di Gestione Aeroporto di Trapani Birgi – con sede legale ed operativa c/o Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani - C.da Birgi - 91020 Misiliscemi Trapani; Telefono 0923/610111 Fax 0923/843263; PEC: protocollo@pec.airgest.it; sito internet: www.airgest.it (di seguito AIRGEST) in persona del Presidente e legale rappresentante, Dott. Salvatore Ombra, per la carica domiciliato presso la sede societaria

RENDE NOTO

che intende individuare e selezionare qualificati operatori economici, interessati all'affidamento del servizio di **“POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI PASSEGGERI, DEI BAGAGLI E DELLE PROCEDURE DI PIAZZALE COMPRESA LA PULIZIA INTERNA”** da espletare presso l'Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani – Birgi, esclusivamente al fine di ricevere, da parte degli stessi operatori economici, manifestazioni d'interesse e disponibilità ad essere invitati a presentare offerta/preventivo in relazione alla procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2-lett.b.), della legge 11.09.2020 n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a) sub.2.2, D.L. n. 77/2021, conv. con modif. dalla legge 29.07.2021 n. 108 – G.U. N. 81 del 30.07.2021.

* * * * *

1. Oggetto

Il presente affidamento disciplina l'espletamento, presso l'Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani – Birgi, dei seguenti servizi:

I. Servizi di Ground Operations (airside):

- Smistamento bagagli area “BHS”, riconcilio bagagli attraverso “BRS” e trasporto verso l'aeromobile in partenza;
- Carico/scarico bagagli stiva aeromobile;
- Posizionamento tacchi, birilli e attrezzature necessarie;
- Caricamento/scaricamento bagagli sui nastri riconsegna in arrivo/partenza;
- Pulizia interne agli aeromobili;
- Conduzione mezzi di rampa denominati “speciali” (trattori-nastri/traino-scale/traino-nastri semoventi-scale semoventi-automezzi di collegamento-GPU-ASU e simili - Rif. CCNL Assaeroporti);
- Servizio facchinaggio, su richiesta, bagagli dei passeggeri in area arrivi e/o partenze e del servizio di raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne;
- Servizi di facchinaggio vari a richiesta.

- II. Servizi di assistenza ai passeggeri Terminal (check-in/imbarco)
- Accettazione passeggeri
 - Imbarco passeggeri
 - Servizio di assistenza ai bagagli smarriti (Lost&Found)
- III. Servizio di assistenza agli aeromobili (ramp agent e centro operativo di scalo)
- Ramp agent
 - Weight&Balance
 - Attività documentale di modulistica e messaggistica

2. Modalità di esecuzione dei servizi

I servizi di cui al presente affidamento dovranno essere prestati sul sedime dell'aeroporto di Trapani Birgi, all'interno dell'orario di operatività dello scalo ed in ottemperanza alle disposizioni emanate dalla Airgest S.p.A..

Le modalità di esecuzione delle attività, oggetto d'affidamento, saranno unicamente impartite dalla Committente attraverso i propri Responsabili/Supervisor. Tali indicazioni saranno fornite al/i Responsabile/i del servizio/Coordinatore/i, indicato/i dall'Appaltatore.

L'Appaltatore garantisce la presenza di un Referente per tutte le attività richieste dal Committente. Tale figura terrà i contatti con i Responsabili/Supervisor del Committente assicurando l'adeguatezza del numero di risorse per il rispetto degli standard qualitativi di seguito indicati, anche in caso di anomalie operative, dirottamenti e ritardi non programmati.

È facoltà insindacabile della Committente intervenire, a propria discrezione e con proprio personale, per rimediare a situazioni che possono causare disservizi per un'attività richiesta e non completamente, o solo parzialmente, soddisfatta dall'Appaltatore, riservandosi le azioni del caso nei confronti dell'Appaltatore stesso.

3. Compiti del Responsabile del servizio, referente dell'Appaltatore

Nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Appaltatore, oltre al Responsabile dell'Appalto, che garantisce l'organizzazione complessiva dell'appalto e rappresenta l'interfaccia primaria con Airgest, l'Appaltatore dovrà garantire la supervisione del servizio da parte di almeno un Referente/Responsabile, in base alla propria autonoma organizzazione, che a titolo di esempio, sarà in particolare responsabile:

- a) di interfacciarsi con la Committenza per il coordinamento dei turni di lavoro;
- b) della programmazione e gestione delle risorse destinate all'appalto, in modo autonomo, garantendo la continuità del servizio in caso di mancanza di personale sul cantiere;
- c) interfacciarsi in modo proattivo con i Responsabili/Supervisor del Committente in presenza di criticità operative (es. modifica alla schedulazione dei voli dovuta ad anticipi, ritardi, dirottamenti, ecc.)
- d) dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e, *in primis*, dell'osservanza degli standard qualitativi e di sicurezza prescritti nonché della tutela dell'integrità dei beni dei passeggeri, durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
- e) far fronte ad esigenze imprevedute ed improvvise (es. carenze di risorse o necessità di risorse aggiuntive a causa di particolari contingenze operative), anche su segnalazione diretta di Airgest.

4. Programmazione delle attività

L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli orari di servizio stabiliti dalla Committente.

Orari di operatività:

Periodo (stimato in via meramente presuntiva): dal 01/04/2022 al 31/10/2022

Programmazione turni su base settimanale/mensile

Gestione in fase tattica degli orari di lavoro causa particolari esigenze operative (ritardi, cancellazioni ecc.)

Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina, dirottamenti e quant'altro) rispetto all'operativo voli programmati, vengono comunicate non appena possibile (anche tramite e-mail) e comunque, in ogni caso, i servizi dovranno essere garantiti con adeguata vigilanza operativa e/o reperibilità telefonica; in tali casi l'organizzazione del servizio dovrà essere effettuata con le modalità, gli standard di qualità ed i tempi di esecuzione previsti.

Tali variazioni non comporteranno, comunque, alcuna maggiorazione del compenso da corrispondere all'Appaltatore.

In situazioni di anomalie operative l'Appaltatore si atterrà alle eventuali variazioni di modalità e priorità fornite dalla Committente, ivi comprese nuove procedure che comportino o meno variazioni nei tempi di esecuzione dei servizi.

Analogamente all'Appaltatore non spetterà alcun corrispettivo nel caso in cui ci sia la cancellazione di un volo.

Viceversa, all'Appaltatore verrà riconosciuto il corrispettivo nel caso di dirottamento di un volo.

5. Descrizione dei servizi Ground Operations (Airside)

Il servizio riguarda le attività di carico/scarico previste allo smistamento bagagli, che si sostanziano in quanto segue:

- a) prelevare dal nastro i bagagli destinati ai singoli voli, riconoscendoli tramite lettura del numero di volo e destinazione riportate sull'apposita etichetta bagaglio apposta all'atto dell'accettazione. Al momento del carico di ogni singolo bagaglio sul carrello/contenitore, utilizzando i lettori del sistema BRS assegnati, effettuare la lettura del codice a barre posto sull'etichetta di ogni singolo bagaglio.
- b) caricare sul carrello/contenitore previsto per lo stesso volo, maneggiare con cura onde evitare danneggiamenti e assicurarsi che il posizionamento garantisca la stabilità del carico e preservi l'integrità dei bagagli. Di regola, posizionare nella parte inferiore i bagagli più pesanti, voluminosi o con struttura rigida;
- c) effettuare la suddivisione dei bagagli, avendo cura di posizionare i bagagli prioritari o particolari in maniera tale da risultare ben identificabili;
- d) in caso di pioggia, i carrelli devono essere coperti con gli appositi teli, al fine di preservare l'integrità dei bagagli; dopo l'uso i teli devono essere correttamente riposti negli appositi contenitori;
- e) scaricare, e successivamente ricaricare sui carrelli, i bagagli eventualmente soggetti a controllo radiogeno con macchine radiogene fuori dalla linea automatizzata o soggetti a verifica di security alla presenza del passeggero;
- f) movimentare i bagagli da nastro a nastro, da macchina per il controllo radiogeno a nastro/carrello o viceversa;
- g) prelevare un bagaglio senza etichetta e trasportarlo nella zona di raccolta dopo aver opportunamente informato il personale del Handler incaricato dei servizi di assistenza, seguendo le sue indicazioni;
- h) in caso di voli cancellati e/o malfunzionamenti del sistema BHS, secondo le indicazioni del personale del Committente, garantire il servizio di facchinaggio per la gestione dei bagagli Rush/"left behind"/disguidati soggetti a controllo radiogeno;
- i) liberare dai bagagli i nastri trasportatori in caso di guasto e/o fermo macchina;
- j) per ciascun volo, al momento in cui l'Handler incaricato dei servizi di assistenza comunica all'Appaltatore la chiusura dell'attività di accettazione, quest'ultimo verifica la corrispondenza tra il totale dei bagagli caricati sui carrelli/contenitori per singolo volo e quelli risultanti dai modelli di report BRS e/o bingo card (se richiesti o in caso di malfunzionamenti del sistema BRS), comunicandone l'esito all'Handler incaricato dei servizi di assistenza e consegnando contestualmente i modelli BRS e/o "bingo card". In caso di discrepanza, l'Appaltatore procederà, di concerto con l'Handler, alla verifica dell'anomalia, confrontando le etichette dei singoli bagagli caricati con quanto riportato sui moduli "bingo card" o moduli BRS;
- k) in caso si ravvisasse la presenza di bagagli danneggiati o anomali, avvisare tempestivamente l'Handler incaricato dei servizi di assistenza.
- l) Pulizia interna degli aeromobili: sistemazione cinture di sicurezza di ogni singolo sedile; passaggio aspirapolvere; rimozione polvere cabina con le apposite procedure indicate dal vettore; pulizia tavolini di appoggio poltrone; pulizie bagni; pulizie cappelliere aeromobile; rimozione immondizia; pulizia oblò comparto passeggeri.
- m) Movimentazione mezzi di rampa "speciali" (trattori-nastri/traino-scale/traino-nastri semoventi-scale semoventi-automezzi di collegamento-GPU-ASU e simili).
- n) Posizionamento tacchi, birilli e attrezzature necessarie.
- o) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM)

6. Descrizione dei servizi di Ramp Agent (COS)

Il servizio riguarda le attività di Ramp Agent e centro operativo di scalo, che si sostanziano in quanto segue:

- a) Assicurare il coordinamento operativo continuo con l'Addetto di Scalo Terminal per garantire la regolarità delle attività di assistenza e gestione dei passeggeri e dei bagagli.
- b) Curare il rapporto con i Comandanti nella gestione dei Voli di Linea e di Aviazione Generale.
- c) Curare la puntuale e tempestiva certificazione dei dati giornalieri sull'attività di volo (tempi di landing, block on, block off, take off, stand allocation).
- d) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM).
- e) Espletare le attività di centraggio aeromobili con DCS aziendale (Loadsheets).
- f) Produzione ed invio della messaggistica di scalo legata ai voli.
- g) Attività di rampa sotto-bordo.

7. Descrizione dei servizi di Addetto di Scalo Terminal (Check-in/Imbarco)

Il servizio riguarda le attività di Accettazione passeggeri al check-in ed imbarco, che si sostanziano in quanto segue:

- a) Assicurare il coordinamento operativo continuo con il centro operativo di Scalo (COS) per garantire la regolarità delle attività di assistenza e gestione dei passeggeri e dei bagagli.

- b) Garantire la corretta e tempestiva informativa di scalo per gli annunci vocali generali, specifici per singolo volo, riguardanti variazioni o informazioni.
- c) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM).
- d) Attività di accettazione passeggeri, imbarco passeggeri, assistenza ai bagagli smarriti (L&F)

8. Personale

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e professionale, garantendo assoluta riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, informando tempestivamente Airgest di quanto accaduto. Nel caso venissero rinvenuti oggetti, comprese somme di denaro, questi dovranno essere consegnati al D.E.C. di Airgest che si attiverà in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti;

Nel caso in cui l'Appaltatore debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale) dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo al Committente.

L'Appaltatore è tenuto a predisporre e consegnare, su semplice richiesta del Committente, l'elenco nominativo delle persone che hanno operato per ciascun volo.

Gli elenchi devono essere conservati presso l'Appaltatore per almeno 12 mesi.

Il personale dovrà essere debitamente istruito sulle modalità di esecuzione dei servizi, in relazione alle mansioni a ciascuno attribuite.

A tal fine l'appaltatore dovrà provvedere alla formazione qualificata e all'aggiornamento del personale a proprie spese, in particolare in materia di sicurezza e movimentazione delle merci pericolose e delle altre attività ritenute di particolare delicatezza, quale la movimentazione di carichi speciali e bagagli particolari.

Il personale dovrà essere debitamente istruito dal Committente sul contenuto dei piani di emergenza aeroportuali, evacuazione dell'area BHS e terminal in caso di incendio, terremoti o allagamenti, procedure interne e di Vettore, Sicurezza rischio specifico, ADC aeroportuale.

Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti di polizia, il Manuale di aeroporto, il Regolamento di Scalo le procedure operative del Vettore e tutte le altre prescrizioni emanate dal Gestore Aeroportuale e dalle competenti autorità, (Ordinanze ENAC, etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro, esonerando espressamente l'Airgest S.p.A. da qualsiasi responsabilità che potesse, comunque, insorgere per la mancata o erronea applicazione di tali disposizioni da parte del proprio personale.

9. Formazione e Certificazione

Il personale da impiegare per l'esecuzione del servizio di che trattasi dovrà essere dotato, al momento della fornitura, delle seguenti obbligatorie certificazioni di avvenuta formazione in materia di:

- Security Aeroportuale:
 - Categoria A15: per tutto il personale fornito.
 - Categoria A8 (oltre alla Cat A15): per gli Addetti Ramp Agent e COS e gli Addetti OUA
- Gestione delle merci pericolose – DGR:
 - Cat 7 e 9: per gli addetti check-in
 - Cat 7, 9 e 10 per gli addetti Ramp Agent e COS
 - Cat 7 e 8 per gli OUA
- Sicurezza sul Lavoro Parte Generale per tutto il personale fornito
- Gestione PRM per tutto il personale fornito

Il personale addetto alla conduzione di tutti i mezzi utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto deve aver superato apposito e specifico corso di abilitazione e conseguito o essere in possesso dell'ADC (Airside Drive Certificate).

Ai fini dell'avvio operativo del servizio, sarà richiesto all'aggiudicatario il possesso della "Certificazione di Prestatore di Servizi a Terra" (come previsto dalla circolare ENAC APT 02B), relativamente alla:

- Cat. 2, "Assistenza passeggeri"
- Cat. 3, "Assistenza bagagli"
- Cat.5, "Assistenza operazioni in pista"
- Cat.6.1, "limitatamente alla pulizia interna degli aeromobili"

in corso di validità presso almeno un aeroporto nazionale e deve ottenere dalla competente Direzione Aeroportuale ENAC l'estensione delle categorie sopra descritte sull'Aeroporto di Trapani prevista dalla predetta circolare.

Il personale dell'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti gli altri permessi, autorizzazioni e/o abilitazioni richiesti dalla normativa in vigore e/o dagli Enti preposti (ENAC, Polizia, ecc.) eventualmente emanate anche in corso di contratto.

10. Durata e termini del contratto

Il contratto sarà stipulato “a chiamata” ed “a misura”.

In particolare, il servizio su indicato è richiesto per un monte ore complessivo pari a n. **18.900 ore**, che si stima verranno impiegate dal personale dell'appaltatore indicativamente dal 01/04/2022 al 31/10/2022, senza che ciò possa costituire per l'appaltatore pretesa alcuna, atteso che trattasi di quantificazione stimata solo in via presuntiva, così come il corrispondente plafond massimo contrattuale che sarà determinato in esito alla migliore offerta economica che perverrà.

Le ore saranno così distribuite:

Totale **18.900** ore di cui:

- per i servizi di assistenza ai passeggeri Terminal (check-in/imbarco) ore n.**5.040**;
- per i servizi di assistenza agli aeromobili (ramp agent e centro operativo di scalo) ore n.**3.780**;
- per i servizi di Ground Operations (airside) ore n.**10.080**.

Il servizio in parola dovrà essere espletato secondo gli *standard* qualitativi (modalità di esecuzione) che verranno, di volta in volta, richiesti e previamente concordati con Airgest S.p.A., e dovrà tenere conto delle condizioni sopra indicate.

11. Luoghi di esecuzione del servizio e condizioni d'accesso

I luoghi di esecuzione del servizio sono siti presso il sedime civile dell'aeroporto di Trapani – Birgi.

L'accesso ad alcune delle aree e locali di pertinenza del Committente, ove le risorse dell'affidatario del servizio espletano la propria attività lavorativa, è soggetto alle vigenti prescrizioni normative, integralmente desumibili all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>.

I permessi di accesso al sedime civile aeroportuale, per il personale dell'Appaltatore, dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la relativa documentazione necessaria ed assumerà, a proprio carico, l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento del permesso e le relative conseguenze e responsabilità, incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. Requisiti di partecipazione ed ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che, **alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

❖ **Requisiti di ordine generale:**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

❖ **Requisiti di idoneità professionale:**

- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A., con oggetto sociale comprendente, ovvero compatibile, con l'oggetto del presente avviso.

❖ **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- c) Possesso della “Certificazione di Prestatore di Servizi a Terra” (come previsto dalla circolare ENAC APT 02B), relativamente alla:

- Cat. 2. “Assistenza passeggeri”
- Cat. 3. “Assistenza bagagli”
- Cat.5. “Assistenza operazioni in pista”
- Cat.6.1. “limitatamente alla pulizia interna degli aeromobili”

in corso di validità presso almeno un aeroporto nazionale.

13. Termine di partecipazione e Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.airgest.it, pena l'esclusione, entro e non oltre il **18/02/2022 ore 12:00**.

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o incompleto inserimento della dichiarazione e della documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AIRGEST ove, per disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, la documentazione non pervenga in maniera corretta all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Saranno ritenute inammissibili le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quelle su indicate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data stabilita ovvero incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste.

Nella sezione oggetto della casella di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**«POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI
RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI PASSEGGERI, DEI BAGAGLI E DELLE PROCEDURE DI PIAZZALE
COMPRESA LA PULIZIA INTERNA».**

In particolare, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire quanto di seguito elencato:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, (redatta preferibilmente in conformità all'**allegato Mod. A**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, o da un procuratore (nel quale caso va allegata, a pena di esclusione, originale o copia conforme della relativa procura) nel corpo della quale il concorrente chieda di essere ammesso alla procedura di selezione, indicandone l'oggetto, e contestualmente dichiarare, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R.:

- a) l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono o fax, l'eventuale indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata (con autorizzazione all'invio a quest'ultimo indirizzo di ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva);
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai titolari di cariche e qualifiche dell'operatore economico che manifesta interesse;
- c) il possesso degli altri requisiti richiesti nel presente avviso (rif. Requisiti di idoneità professionale - *Iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale comprendente, ovvero compatibile, con l'oggetto del presente avviso* - e Requisiti di capacità tecniche e professionali - *Certificazione di Prestatore di Servizi a Terra, per le categorie indicate*), allegando la relativa comprova;
- d) di essere a conoscenza che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla successiva gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata;
- e) di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita con l'invio di lettere d'invito e con applicazione del criterio del minor prezzo;
- f) di essere a conoscenza che non dovrà essere allegata alcuna indicazione circa l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio in oggetto.

La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

B) COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse/domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

Airgest S.p.A. si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le valutazioni di competenza.

14. Valutazione

A – Ammissione delle domande (verifica amministrativa)

Verranno ammessi alla selezione gli operatori economici le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

B – Elenco degli idonei

Esaurita la fase di ammissione, verrà stilato un elenco degli operatori economici idonei – che non darà luogo ad attribuzione di punteggi o alla predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito – dal quale attingere per individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

15. Procedura di aggiudicazione del servizio in oggetto

Ai sensi dell'art. 1 co.2 lett. b) della L. 120/2020, il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione in modalità telematica di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

16. Criterio di aggiudicazione:

Nel caso in cui Airgest S.p.A. decidesse di indire la citata procedura negoziata, invitando coloro che hanno manifestato interesse a fornire un'offerta economica, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, troverà applicazione il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso percentuale da esprimere sull'importo a base d'asta, *"nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento"* in considerazione del fatto che i servizi oggetto d'affidamento non sono suscettibili di migliorie qualitative in quanto è richiesto/richiedibile unicamente l'espletamento delle mansioni proprie delle figure operative occorrenti (OUA, Adt ck-in, ramp-agent, ecc., ecc.), trattandosi di servizi *"con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato"*.

17. Clausola di salvaguardia

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione nonché la rettifica, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità inerente la documentazione, allegata alla predetta domanda, possono essere sanate laddove la successiva correzione o integrazione documentale consenta di attestare l'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso.

18. Avvertenze e Precisazioni

Il presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'affidamento di che trattasi.

19. Informazioni complementari

Airgest S.p.A., non vincolata in alcun modo dal presente avviso, si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dal presente avviso, restando ferma la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza dell'avviso o annullare o revocare il presente avviso ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse valida, nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti di AIRGEST per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere all'affidamento a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti di AIRGEST per tale ragione.

Ogni decisione presa in merito sarà comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito internet di AIRGEST.

20. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento al nuovo Reg. EU n. 679/2016 *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici affidamenti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

21. Chiarimenti o quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno essere inviati al RUP/Responsabile Operations di Airgest S.p.A., Caterina Curatolo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.airgest.it.

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative alla presente manifestazione di interesse, pubblicati sul sito dell'ente indicente www.airgest.it, prima dell'invio della manifestazione di interesse / domanda di partecipazione come sopra indicata.

22. Comunicazioni

Gli interessati sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al presente avviso.

Tutte le comunicazioni tra l'Ente indicente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.airgest.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente indicente; diversamente, Airgest S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

23. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, Airgest S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri operatori economici fra quelli ammessi.

24. Pubblicità

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet dell'ente indicente www.airgest.it.

L'esito di cui al presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

N.B.: Si precisa che la modulistica predisposta dall'Ente indicente viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che l'operatore economico possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo, ad esclusivo carico del partecipante, verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica di eventuali errori.

Birgi, 04 febbraio 2022

Allegati:

A. Domanda di partecipazione

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Dott. Salvatore Ombra