

N.B.: l'offerta economica, così come la base d'asta alla quale si riferisce, è relativa all'intero periodo contrattuale di 24 mesi + 12 mesi di opzione di proroga, per complessivi 36 mesi.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto d'affidamento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se dovesse pervenire o restare in gara una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa per l'ente aggiudicatore.

La dichiarazione di offerta economica e tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal *timing* di gara e secondo le modalità della piattaforma telematica di Airgest, dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore della ditta concorrente i-esima che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica (quale importo triennale del servizio).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI

A	PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO								
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI								
A1	Descrizione tecnica dell'esecuzione del servizio in conformità a quanto richiesto dall'Allegato D - Capitolato d'Oneri Prestazionali	<p>Manuale delle Procedure adottate dall'offerente per l'esecuzione dei servizi che, a giudizio del concorrente, incidono in modo significativo sulla qualità dei servizi sanitari aeroportuali da rendersi con particolare riguardo alle:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Procedure che regolano il coordinamento tra le diverse funzioni della struttura organizzativa; (ii) Procedure di interfacciamento con l'Amministrazione Appaltante; (iii) Procedure di monitoraggio della qualità dei servizi erogati, sistemi di autocontrollo e self-auditing, con specifico riferimento al servizio richiesto ed agli oneri prestazionali meglio descritti nell'Allegato D - Capitolato d'Oneri Prestazionali 	15 punti	15 punti								
A2	Organizzazione strutturale ed operativa del concorrente	Descrizione del modello organizzativo proposto per la specifica esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità a quanto richiesto dall'Allegato D Capitolato d'Oneri Prestazionali, che il concorrente mette a disposizione della SA al fine di dare supporto a persone con ridotta mobilità (c.d. PRM) che richiedano ausilio consistente nell'accompagnamento presso la c.d. "saletta amica" e da questa verso il piazzale, per potere essere trasportate a bordo dell'aeromobile, mediante l'utilizzo dei mezzi aeroportuali (c.d. <i>ambulift</i>) del Gestore, manovrati da personale del Gestore stesso (vedasi pag. 12 e ss del Capitolato d'Oneri Prestazionali)	10 punti	10 punti								
A3	Proposte migliorative, offerte alla SA senza costi aggiuntivi per la SA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="453 1267 560 1391" style="width: 10%; text-align: center;">A 3.1.</td> <td data-bbox="560 1267 1257 1391">Dotazioni integrative al personale ovvero delle attrezzature e dotazione sanitaria</td> <td data-bbox="1257 1267 1358 1391" style="text-align: center;">5 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1391 560 1514" style="text-align: center;">A 3.2.</td> <td data-bbox="560 1391 1257 1514">Misure integrative e di sviluppo nella gestione e composizione della scorta sanitaria intangibile (rif. Allegato n. 3 del Capitolato d'Oneri Prestazionali)</td> <td data-bbox="1257 1391 1358 1514" style="text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1514 560 2054" style="text-align: center;">A 3.3.</td> <td data-bbox="560 1514 1257 2054"> <p>Corsi di formazione (rif. Art. 4 - Oggetto dell'appalto del Capitolato d'Oneri Prestazionali) tra quelli di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Corso di formazione in primo soccorso, come disciplinato dal D.M. 388/03, tenuto conto della tipologia di azienda (Gruppo A, Punto 2), per il personale (addetti di scalo, operai e impiegati amministrativi) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi</i> 2. <i>Corso di aggiornamento del personale aeroportuale sulla gestione dei passeggeri con disabilità e a mobilità ridotta (Reg. CE 1107/2006 e Circolare ENAC GEN 02A)) per il personale (addetti di scalo e operai) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi;</i> </td> <td data-bbox="1257 1514 1358 2054" style="text-align: center;">10 punti</td> </tr> </table>	A 3.1.	Dotazioni integrative al personale ovvero delle attrezzature e dotazione sanitaria	5 punti	A 3.2.	Misure integrative e di sviluppo nella gestione e composizione della scorta sanitaria intangibile (rif. Allegato n. 3 del Capitolato d'Oneri Prestazionali)	10 punti	A 3.3.	<p>Corsi di formazione (rif. Art. 4 - Oggetto dell'appalto del Capitolato d'Oneri Prestazionali) tra quelli di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Corso di formazione in primo soccorso, come disciplinato dal D.M. 388/03, tenuto conto della tipologia di azienda (Gruppo A, Punto 2), per il personale (addetti di scalo, operai e impiegati amministrativi) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi</i> 2. <i>Corso di aggiornamento del personale aeroportuale sulla gestione dei passeggeri con disabilità e a mobilità ridotta (Reg. CE 1107/2006 e Circolare ENAC GEN 02A)) per il personale (addetti di scalo e operai) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi;</i> 	10 punti	45 punti
A 3.1.	Dotazioni integrative al personale ovvero delle attrezzature e dotazione sanitaria	5 punti										
A 3.2.	Misure integrative e di sviluppo nella gestione e composizione della scorta sanitaria intangibile (rif. Allegato n. 3 del Capitolato d'Oneri Prestazionali)	10 punti										
A 3.3.	<p>Corsi di formazione (rif. Art. 4 - Oggetto dell'appalto del Capitolato d'Oneri Prestazionali) tra quelli di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Corso di formazione in primo soccorso, come disciplinato dal D.M. 388/03, tenuto conto della tipologia di azienda (Gruppo A, Punto 2), per il personale (addetti di scalo, operai e impiegati amministrativi) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi</i> 2. <i>Corso di aggiornamento del personale aeroportuale sulla gestione dei passeggeri con disabilità e a mobilità ridotta (Reg. CE 1107/2006 e Circolare ENAC GEN 02A)) per il personale (addetti di scalo e operai) di Airgest S.p.A. operante presso l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi;</i> 	10 punti										

A	PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI
		Verranno attribuiti 5 punti per ogni corso di formazione offerto sino ad un massimo di 10 punti		
		A 3.4. Gestione H24 del sistema di allarme e pronto intervento relativo al sistema "Man Down" la cui fornitura e relativa formazione del personale è a carico del Gestore	5 punti	
		A 3.5. Servizio di <i>screening</i> per il lavoratore Airgest potenzialmente positivo e per tutti i lavoratori individuabili come contatti stretti. Gli <i>screening</i> devono essere effettuati utilizzando tamponi rapidi Rino-Faringei per il tramite il sistema SIRGES al fine della certificazione al SSN. Tale servizio è da intendersi completo del materiale di consumo necessario all'espletamento delle suddette attività	3 punti	
		A 3.6. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi dei processi oggetto d'affidamento: 1 punto per ogni servizio offerto sino ad un massimo di 1 punto	1 punto	
		A 3.7. Sistemi tecnologici di gestione delle attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese e dei processi d'interfacciamento col Committente	1 punto	
		A 3.8. L'organizzazione del SSA al servizio dell'Aeroporto di Trapani Birgi prevede la presenza <i>in loco</i> della figura del Referente Responsabile del Servizio Sanitario.	10 punti	
SOMMA TOTALE DEI FATTORI				70 PUNTI

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo indicato nel presente paragrafo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare di cui alla tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per definire il punteggio per gli elementi A1, A2 e A3 (fino a punti 70/100), la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula:

$$P^T_i = \sum_{j=1, n} [W_j * V(a)_j]$$

J=1,n

ove:

- P^T_i = punteggio tecnico attribuito al concorrente "i-esimo"
- W_j = peso attribuibile al requisito (j)
- $V(a)_j$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "i-esima" rispetto al requisito "j-esimo" variabile tra 0 e 1 e determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi in conformità alle indicazioni di cui all'Allegato "P" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

- n= numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I 30 punti massimi attribuiti all'offerta economica saranno così suddivisi:

B	ELEMENTI OFFERTA QUANTITATIVA - PREZZO	PUNTEGGIO
	<i>SUB - CRITERIO</i>	<i>PESI</i>
B1	Prezzo offerto, per ora di servizio, riferibile alla figura professionale da adibirsi al PRIMO SOCCORSO (INFERMIERE/AUTISTA SOCCORRITORE)	15 PUNTI
B2	Prezzo offerto, per ora di servizio, riferibile alla figura professionale di MEDICO	15 PUNTI
	SOMMA TOTALE DEI FATTORI	30 PUNTI

I punteggi quantitativi per l'elemento B (fino a punti 30/100), attribuiti alla ditta i-sima dalla Commissione Giudicatrice, verranno calcolati mediante la seguente formula di determinazione coefficienti quantitativi:

$$PE_i = \sum_{n=1,2} [C_{i,n} * B_n]$$

ove

- B_n = punteggio attribuito al sub criterio B_n ($n=1,2$)
- $C_{i,n}$ (per $A_{i,n} \leq A_{soglia,n}$) = $X * (A_{i,n} / A_{soglia,n})$
- $C_{i,n}$ (per $A_{i,n} > A_{soglia,n}$) = $X + (1-X) * [(A_{i,n} - A_{soglia,n}) / (A_{max,n} - A_{soglia,n})]$

ove

- $C_{i,n}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo sul prezzo offerto al sub-criterio n
- $A_{i,n}$ = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo sul sub criterio n
- $A_{soglia,n}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti sul sub criterio n
- X = coefficiente di riduzione applicato (0,80)

N.B.: L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri Prestazionali, come integrati secondo i contenuti dell'Offerta Tecnica.

In caso di parità di punteggio, è considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che ha conseguito il miglior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio seduta stante.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è istituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e ss.mm.ii., in atto correlato alla L.R. n. 12/2011 e del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii..

La Commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2011, dell'art. 12 del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii., come stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre (3) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno esperto in materie giuridiche.

La Commissione giudicatrice è presieduta, di norma, da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.

Alla Commissione giudicatrice è demandato il compito di esprimere la graduatoria delle offerte valide presentate, formalizzandola al RUP a cui compete, effettuati gli accertamenti di rito, la formulazione della proposta di aggiudicazione alla Stazione appaltante per l'affidamento dei servizi in appalto.

A tal fine la Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione presentata e delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle suddette offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

I commissari sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato successivamente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara.

Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento gare (UREGA) territorialmente competente.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rubricato "*Principi in materia di trasparenza*", l'ente aggiudicatore del presente appalto procederà altresì – al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo (rif. art. 204 del D.Lgs. n. 50/2014) –, alla pubblicazione, sul profilo del committente, nella sezione

“Amministrazione Trasparente”, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 “Accesso agli atti e riservatezza”, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, nonché alla pubblicazione della composizione della commissione di gara ed i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione verrà, poi, pubblicato il resoconto della gestione finanziaria del contratto al termine della relativa esecuzione, con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28 giugno 2022**, alle **ore 11:00** presso i locali dell’Airgest S.p.A., siti all’interno dell’aerostazione civile “Vincenzo Florio” di Trapani e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLA BUSTA “A”

Nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Per ridurre i tempi di espletamento della gara, si invitano i concorrenti a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica di cui *infra*, allegando alla domanda di partecipazione - Modello A, allegato al presente Disciplinare di gara, i documenti elencati in calce al predetto modello.

In caso di partecipazione a riunioni di imprese o consorzi ordinari, la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopra ivi riportati deve essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, indeterminate, in aumento o uguali alla base d'asta, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede **per iscritto**, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente esclusivamente a mezzo PEC la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, co. 1 del D.Lgs. n° 50/2016, è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, **entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (sub condicio iuris)**, e sotto pena di decadenza da quest'ultima, **incameramento della cauzione provvisoria**, con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno, i seguenti documenti:

1. Fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;

2. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per i quali il soggetto ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive, ove non direttamente acquisibili d'ufficio dall'ente aggiudicatore. In caso di partecipazione a riunioni di imprese o consorzi ordinari, la documentazione relativa al possesso dei precedenti requisiti deve essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata;
3. Confacente nomina e deleghe in capo al Referente Responsabile del Servizio dell'Appaltatore cui sarà affidata la responsabilità dei servizi, in possesso dei requisiti morali, professionali e di formazione legittimanti il predetto soggetto a rappresentare l'Appaltatore nella gestione operativa dei servizi.
4. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti professionali e di formazione legittimanti il personale medico e paramedico.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

In pendenza dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare, l'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata.

Se dagli accertamenti risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, la stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione sospensivamente condizionata, con escussione della cauzione provvisoria, con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno.

Tale eventualità determinerà il subentro del successivo operatore economico classificatosi in posizione utile, a seguito di scorrimento della graduatoria stilata all'esito delle operazioni di gara, ferme ed impregiudicate le prodromiche verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di tipo tecnico – economico – professionali, in capo all'operatore economico graduatosi secondo all'esito della graduatoria stilata dalla commissione di gara.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve:

1. prestare **Cauzione o fideiussione definitiva**, prevista dallo Schema di Contratto, che dovrà essere reintegrata ogni volta che su di essa l'ente aggiudicatore operi per fatti connessi all'esecuzione del Contratto;
2. prestare **Polizza assicurativa RCT/RCO**, prevista dallo Schema di Contratto, con i massimali annui non inferiori a € 2.500.000,00 (due milioni cinquecentomila/00) per sinistro e per ciascun anno, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e con validità non inferiore alla durata del Contratto d'appalto con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia assicuratrice e dell'azione di rivalsa nei confronti di AIRGEST;
3. prestare **Polizza assicurativa di Responsabilità Civile Professionale (E&O, Errors and Omissions)**, prevista dallo Schema di Contratto, accesa in capo al personale medico e paramedico, incaricato dell'esecuzione del servizio sanitario in ambito aeroportuale, per i rischi professionali derivanti da errori ed omissioni nell'esercizio dell'attività sanitaria, che possano determinare a carico di

AIRGEST richiede risarcitorie, a qualsiasi titolo avanzate, con massimale minimo non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione/00) per ciascun sinistro e per ciascun anno;

4. prestare **Polizza assicurativa RCAuto** di cui devono essere in possesso i mezzi dell'affidatario da autorizzarsi all'accesso nelle aree sterili per l'esecuzione dei servizi di cui al presente affidamento (<http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>), **con massimali annui non inferiori a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00 euro) per sinistro e con validità non inferiore alla durata del Contratto d'appalto, recante l'espressa inclusione, tra i sinistri coperti dalla polizza assicurativa, anche i sinistri che possano verificarsi nel sedime aeroportuale e senza diritto di rivalsa nei confronti di AIRGEST;**
5. *(se ricorre il caso)* presentare Mandato o atto costitutivo del consorzio, nel caso di A.T.I. e/o consorzio non ancora costituito al momento della partecipazione alla gara;
6. *(se ricorre il caso)* fornire Comprova di aver proceduto all'assunzione del personale dipendente dell'operatore economico che attualmente svolge il servizio, impiegato presso l'aeroporto Vincenzo Florio di Birgi (c.d. clausola sociale), ove tale obbligo sia previsto dal CCNL di settore;
7. presentare **Autocertificazione – Verifica idoneità tecnico-professionale**, eventualmente integrato con le indicazioni circa l'interferenza con le attività presenti in aeroporto, secondo quanto indicato dalla normativa vigente in materia di sicurezza, per integrazione / aggiornamento del documento **“Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro Airgest – Informazioni preliminari fornite dal Committente (DUVRI Preventivo)”** (rif. Allegato N del presente Disciplinare di gara), predisposto dalla Stazione Appaltante;
8. presentare **Elenco nominativo delle risorse che l'Appaltatore intende impiegare per l'esecuzione del servizio, distinti per qualifica e relativi livelli di inquadramento, allegando i curricula professionali** del medico Referente Responsabile del Servizio e delle altre risorse impiegate dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio, oggetto della gara, ivi compresi eventuali Supervisor presenti in turno.

È specifico onere dell'aggiudicatario assicurare la esecuzione del servizio con personale abilitato, formato e informato delle operazioni da eseguire, anche secondo le prescrizioni di cui al contratto d'appalto.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunque garantire che le nuove risorse in sostituzione delle precedenti siano in possesso delle certificazioni/abilitazioni di legge per il servizio affidato. L'appaltatore dovrà inoltre garantire costante e corretta compatibilità sui certificati livelli professionali e formativi delle risorse da impiegarsi ed attività assegnate.

Si precisa che i nominativi indicati dovranno essere autorizzati dall'Airgest S.p.A. ad entrare nella sede della stessa, solo a seguito di ottenimento di apposito PASS, il cui rilascio è subordinato anche al conseguimento di attestato di corso security (per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>, ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale e le condizioni per l'emissione dei tesserini).

I permessi di accesso per il personale, per gli autoveicoli e per i mezzi operativi che l'Appaltatore intende utilizzare all'interno dell'Aeroporto dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso Appaltatore e da intendersi remunerati e compensati con il corrispettivo di appalto.

L'Appaltatore, dovrà produrre, nel termine sopra indicato, tutta la documentazione necessaria all'accesso legittimo presso la sede dell'Airgest S.p.A. ed assumerà, a proprio carico, l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento dei permessi e le relative conseguenze e responsabilità, incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Il tempestivo ottenimento dei PASS è finalizzato a far sì che il personale dell'Appaltatore dal giorno stesso della stipulazione del contratto ovvero, nei casi di urgenza e/o necessità, dalla data del verbale di consegna e

d'inizio dell'attività operativa, finalizzata a dare esecuzione anticipata alla prestazione del servizio, anche sotto le riserve di legge ed in pendenza della stipulazione del contratto, sia pienamente operativo.

9. presentare **Elenco delle eventuali attrezzature e/o strumenti da lavoro**, per l'accesso alle aree sterili del sedime aeroportuale che l'Appaltatore intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, ovvero impegno alla compilazione di apposita modulistica riguardante l'introduzione di attrezzi di lavoro, in occasione di ogni singolo ingresso in area sterile;
10. se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n° 187, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della legge n° 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante, **prima della stipula del contratto**, altresì **le spese per la Commissione di gara**, IVA inclusa per l'effettivo importo anticipato dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo internet <http://www.airgest.it/amministrazione-trasparente/>

26. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli art. 53, del D.Lgs. n° 50 del 2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trapani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri e la possibilità di adire eventuali fori facoltativi. È fatta salva, ove effettivamente applicabile la competenza del Collegio consultivo tecnico.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- i dati personali conferiti dall’operatore economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall’amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all’attività dell’amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
- secondo quanto previsto dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l’operatore economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati.
- in caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l’operatore economico sarà disabilitato ad operare nell’ambito del sistema di *e-procurement*.

29. NORME FINALI

La presente procedura è regolata dal Codice degli appalti nel testo vigente in seguito alle modifiche apportate dal decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni in legge n. 55/2019 (conv. Decreto Sblocca-Cantieri), dalla legge n. 56/2019 (Concretezza), dalla legge n. 58/2019 (conv. Decreto Crescita) e dal decreto-legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 (Decreto Fiscale), dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*», così come convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148 in materia di digitalizzazione delle procedure telematiche.

N.B.: Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del concorrente verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica di eventuali errori in ossequio a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Birgi, lì 11 maggio 2022

IL PRESIDENTE
Salvatore Ombra