

A	QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI

A	QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITA' DELLA DITTA CONCORRENTE				PUNTEGGIO
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI		PESI
A	Descrizione tecnica dell'esecuzione del servizio in conformità a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri Prestazionali (C.O.P.)	A.1 Progresa esperienza Progresa esperienza desunta dal numero di anni di servizio, oggetto dell'appalto, espletati in ambito aeroportuale negli ultimi 5 anni (1 punto per ciascun anno, ovvero 6 mesi un giorno)	5	T	15 punti
A.2 Modalità di espletamento del servizio e dei controlli interni di qualità La proposta dovrà dettagliare il manuale delle procedure e <i>software</i> adottati per l'esecuzione dei servizi, in particolare saranno valutati: 1. Il programma di gestione e controllo del rispetto dei turni di lavoro, con particolare riferimento alla congruenza del totale delle ore prestate con le misure volte ad assicurare il benessere psicofisico degli addetti rispetto anche al numero delle ore di servizio richiesto dalla committente. 2. Il sistema di programmazione, tracciabilità e rendicontazione dei servizi, con particolare riferimento all'impiego di strumenti, dotazione informatizzate e tecnologie innovative. Il programma di gestione e controllo per l'attività di <i>auditing</i> interno, inserendo anche sessioni di cover test, specificando frequenza e modalità delle ispezioni di qualità e tempi per produrre relativa reportistica al Sec. Manager del gestore ed eventuali azioni di rientro delle criticità.		10	D		
B	Organizzazione strutturale ed operativa del concorrente	B.1 Numero complessivo di addetti dedicati al servizio. La proposta dovrà dettagliare e dare evidenza del numero di addetti (inclusi i supervisori e capituono) che il concorrente intende e può impiegare in aeroporto a Trapani, in possesso dei titoli necessari secondo normativa di settore, per garantire l'espletamento del servizio secondo i servizi richiesti al §1 dello stesso documento, garantendo altresì il corretto dimensionamento ed il riposo psicofisico degli addetti.	15	D	15 punti

A	QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITA' DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO	
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI	
C	Organizzazione delle attività formative del personale	<p>C.1 Piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto, aggiuntiva rispetto a quanto prescritto dal Piano Nazionale di Sicurezza cap. 11, manuale della formazione Enac e dall'allegato B del DM 85/99.</p> <p>Indicare ulteriori attività formative di rilievo per lo specifico settore della <i>aviation security</i> già espletate o che il concorrente intende fornire e concludere entro sei mesi dell'avvio del contratto – senza oneri per la stazione appaltante – al personale preposto ai servizi come ad esempio: corsi avanzati di lingua straniera, tecniche di <i>profiling</i>, primo soccorso, <i>customer satisfaction</i>, gestione delle emergenze, tecniche di sorveglianza e pattugliamento etc...)</p> <p>Dovrà essere prodotta per una più facile lettura, una tabella riepilogativa che riporti il dettaglio di ogni singola attività formativa e/o corsualità di rilievo per lo specifico settore della <i>security</i> aeroportuale.</p> <p>C.2 Sistema di <i>reporting</i> della formazione facilmente consultabile dalla Sec. Manager e dal DEC che rappresenti la formazione effettuata ed in scadenza per singola risorsa e per tipologia di corso.</p>	2	D	5 punti
D	Piano finanziario che dia idonee garanzie per l'espletamento dei servizi di sicurezza	Presentazione di un piano economico relativo ad almeno due anni di attività (rif. allegato A, art.5 comma 1 § 1.2 del DM/99) che dia idonee garanzie per l'espletamento dei servizi di sicurezza avuti in concessione per poter far fronte in qualsiasi momento ai suoi impegni effettivi e potenziali per un periodo di ventiquattro mesi a decorrere dall'inizio delle operazioni.	5	D	5 punti
E	Proposte migliorative, senza costi aggiuntivi	<p>E.1 Sistemi di rilevazione delle presenze e relativa reportistica delle ore effettuate per postazioni e per risorsa consultabile facilmente e che possa evidenziare i servizi per data sia in forma aggregata (ore varco pax-ore stiva-etc...) che separatamente (singola postazione-singola risorsa, etc..)</p> <p>E.2 Sistemi tecnologici di supporto ad alcune attività di screening e registrazione come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo dei veicoli - compilazione dei registri in formato elettronico al fine di eliminare il più possibile la carta - controllo forniture - digitalizzazione delle informazioni relative all'attività di pattugliamento e sorveglianza e collegamento con la control room - Altre proposte inerenti i servizi security oggetto della gara di appalto e ai controlli richiesti dal PNS. <p>Verrà assegnato 1 punto per ciascun sistema tecnologico di supporto offerto.</p> <p>E.3 Attivazione e piena efficienza della control room da remoto.</p>	10	D	25 punti
			5	T	
			10	T	

QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE				PUNTEGGIO
ELEMENTO DI VALUTAZIONE - CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI	
F Certificazione di Qualità	A titolo meramente esemplificativo e non già esaustivo il concorrente deve documentare il possesso di una delle seguenti certificazioni di qualità ISO: UNI 10891, UNI 16082, UNI 31000, ISO 37001, UNI 45001	5 punti (1 punto per ogni certificazione)	T 5 punti	
SOMMA TOTALE DEI FATTORI				70 PUNTI

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo indicato nel presente paragrafo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per definire il punteggio per gli elementi A, B, C, D, E e F (fino a punti 70/100), la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula:

$$PT_i = \sum_{j=1, n} [W_j * V(a)_{ij}]$$

Dove:

- PT_i = punteggio tecnico attribuito al concorrente "i-esimo"
- W_j = peso attribuibile al requisito (j)
- $V(a)_{ij}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "i-esima" rispetto al requisito "j-esimo" variabile tra 0 e 1 e determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi in conformità alle indicazioni di cui all'Allegato "P" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
- n = numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio relativo all'offerta economica (fino a punti 30/100), attribuito alla ditta i-sima dalla Commissione Giudicatrice, verrà calcolato mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

N.B.: L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri Prestazionali, come integrati secondo i contenuti dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, è considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che ha conseguito il miglior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio seduta stante.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è istituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e ss.mm.ii., in atto correlato alla L.R. n. 12/2011 e del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii..

La Commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2011, dell'art. 12 del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii., come stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre (3) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno esperto in materie giuridiche.

La Commissione giudicatrice è presieduta, di norma, da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.

Alla Commissione giudicatrice è demandato il compito di esprimere la graduatoria delle offerte valide presentate, formalizzandola al RUP a cui compete, effettuati gli accertamenti di rito, la formulazione della proposta di aggiudicazione alla Stazione appaltante per l'affidamento dei servizi in appalto.

A tal fine la Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione presentata e delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle suddette offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

I commissari sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato successivamente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara.

Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento gare (UREGA) territorialmente competente.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rubricato "*Principi in materia di trasparenza*", l'ente aggiudicatore del presente appalto procederà altresì – al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo (rif. art. 204 del D.Lgs. n. 50/2014) –, alla pubblicazione, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 "*Accesso agli atti e riservatezza*", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, nonché alla pubblicazione della composizione della commissione di gara ed i *curricula* dei suoi componenti. Nella stessa sezione verrà, poi, pubblicato il resoconto della gestione finanziaria del contratto al termine della relativa esecuzione, con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21 luglio 2022**, alle **ore 11:00** presso i locali dell'Airgest S.p.A., siti all'interno dell'aerostazione civile "Vincenzo Florio" di Trapani e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLA BUSTA “A”

Nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Per ridurre i tempi di espletamento della gara, si invitano i concorrenti a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, allegando alla domanda di partecipazione - Modello A, allegato al presente Disciplinare di gara, i documenti elencati in calce al predetto modello.

In caso di partecipazione a riunioni di imprese o consorzi ordinari, la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopra ivi riportati deve essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, indeterminate, in aumento o uguali alla base d'asta, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede **per iscritto**, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente esclusivamente a mezzo PEC la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicazione dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche e all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e, quindi, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati. In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà presentare/attestare:

- 1. entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (*sub condicio iuris*), sotto pena di decadenza da quest'ultima, incameramento della cauzione provvisoria e con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno:**
 - 1.1. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per i quali il soggetto ha prodotto autodichiarazioni sostitutive; In caso di partecipazione a riunioni di imprese o consorzi ordinari, la documentazione relativa al possesso dei precedenti requisiti deve essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata;
 - 1.2. Confacenti nomina e deleghe in capo al Direttore Tecnico dell'impresa, referente responsabile del servizio dell'Appaltatore, cui sarà affidata la responsabilità del servizio affidato, in possesso dei requisiti morali, professionali e di formazione legittimanti il predetto soggetto a rappresentare l'Appaltatore nella gestione operativa del servizio.
- 2. entro il termine di cui all'art. 2, comma 4, DM 23.2.2000 del Ministero dei trasporti e della Navigazione, decorrente dalla comunicazione dell'aggiudicazione (*sub condicio iuris*) e sotto pena di decadenza da quest'ultima, incameramento della cauzione provvisoria e con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno:**
 - 1) il positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 - 2) il possesso dell'autorizzazione ENAC allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale rilasciata dalla Direzione Aeroportuale competente, ai sensi del combinato disposto del DM

85/99 in base ai requisiti richiesti dall'Allegato A del DM 85/99, del Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23.02.2000 e dalle Circolari ENAC serie security ed eventuali s.m.i.;

- 3) il possesso da parte dell'aggiudicatario, ove non ne abbia già la titolarità, della licenza/autorizzazione prefettizia ex art 134 o 134 bis del TULPS, approvato con R.D. n. 773 del 18.6.1931 e ss.mm.ii., rilasciata dalla Prefettura di Trapani;

In pendenza delle suddette approvazioni e dell'accertamento dei requisiti di idoneità di cui ai D.M. di settore (art. 5 del D.M. 29.1.1999 n. 85 – secondo le modalità stabilite dal D.M. 23.2.2000 e s.m.i. del Ministero dei trasporti e della Navigazione), l'impresa aggiudicatario resta vincolata all'offerta formulata.

Se dagli accertamenti di cui ai precedenti decreti ministeriali di settore risultasse che l'impresa aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la stazione appaltante disporrà la **revoca dell'aggiudicazione** (*sub condicio iuris*), con escussione della cauzione provvisoria, con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno.

Tale eventualità determinerà il subentro del successivo operatore economico classificatosi in posizione utile, a seguito di scorrimento della graduatoria stilata all'esito delle operazioni di gara, ferme ed impregiudicate le prodromiche verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, tecnico – economico – professionali (conseguimento e dimostrazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti personali e professionali di cui all'allegato B al D.M. 85/99 relativamente al personale addetto ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23.02.2000 e s.m.i., nonché di quanto previsto al punto 1.4 del suddetto allegato B del D.M. 29.01.99 n. 85 e di quanto previsto alle Circolari Enac serie security ed eventuali s.m.i.) in capo all'operatore economico graduatosi secondo, all'esito della graduatoria stilata dalla commissione di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve:

1. prestare **Cauzione o fideiussione definitiva**, prevista dallo Schema di Contratto, che dovrà essere reintegrata ogni volta che su di essa l'ente aggiudicatore operi per fatti connessi all'esecuzione del Contratto;
2. prestare **Polizza assicurativa RCT/RCO**, prevista dallo Schema di Contratto, per tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto, nonché per tutti i danni che possono derivare a persone, cose (beni mobili ed immobili) e animali tanto proprie, quanto all'AIRGEST ed ai Terzi, con esplicita clausola ricomprendente AIRGEST fra i Terzi, i suoi dipendenti e i suoi consulenti, sollevando Airgest S.p.A. da ogni responsabilità al riguardo. L'ente assicurativo dovrà essere di primaria importanza, con i massimali non inferiori a € 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro e per ciascun anno, con un massimale complessivo non inferiore ad € 2.000.000,00, precisando che non vi potranno essere limiti al numero dei sinistri e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto;
3. prestare **Polizza assicurativa RCAuto** di cui devono essere in possesso i mezzi dell'affidatario da autorizzarsi all'accesso nelle aree sterili per l'esecuzione dei servizi di cui al presente affidamento (<http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>), con massimali annui non inferiori a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00 euro) per sinistro e con validità non inferiore alla durata del Contratto d'appalto, recante l'espressa inclusione, tra i sinistri coperti dalla polizza assicurativa, anche i sinistri che possano verificarsi nel sedime aeroportuale e senza diritto di rivalsa nei confronti di AIRGEST;
4. (*se ricorre il caso*) presentare Mandato o atto costitutivo del consorzio, nel caso di A.T.I. e/o consorzio non ancora costituito al momento della partecipazione alla gara;
5. fornire **Comprova di aver proceduto all'assunzione del personale dipendente dell'operatore economico che attualmente svolge il servizio, impiegato presso l'aeroporto Vincenzo Florio di Birgi (c.d. clausola sociale)**, ove tale obbligo sia previsto dal CCNL di settore;
6. presentare **Autocertificazione – Verifica idoneità tecnico-professionale**, eventualmente integrato con le indicazioni circa l'interferenza con le attività presenti in aeroporto, secondo quanto indicato dalla normativa vigente in materia di sicurezza, per integrazione / aggiornamento del documento **"Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro Airgest – Informazioni preliminari fornite dal Committente (DUVRI Preventivo)"** (rif. Allegato 12) del presente Disciplinare di gara), predisposto dalla Stazione Appaltante;
7. presentare **Elenco nominativo delle risorse che l'Appaltatore intende impiegare per l'esecuzione del servizio, distinti per qualifica e relativi livelli di inquadramento**, allegando i *curricula* professionali delle risorse impiegate dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio, oggetto della gara, ivi compresi eventuali Supervisor presenti in turno.

È specifico onere dell'aggiudicatario assicurare la esecuzione del servizio con personale abilitato, formato e informato delle operazioni da eseguire, anche secondo le prescrizioni di cui al contratto d'appalto.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunque garantire che le nuove risorse in sostituzione delle precedenti siano in possesso delle certificazioni/abilitazioni di legge per il servizio affidato. L'appaltatore dovrà inoltre garantire costante e corretta compatibilità sui certificati livelli professionali e formativi delle risorse da impiegarsi ed attività assegnate.

Si precisa che i nominativi indicati dovranno essere autorizzati dall'Airgest S.p.A. ad entrare nella sede della stessa, solo a seguito di ottenimento di apposito PASS, il cui rilascio è subordinato anche al conseguimento di attestato di corso *security* (per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>, ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale e le condizioni per l'emissione dei tesserini).

I permessi di accesso per il personale, per gli autoveicoli all'intero del parcheggio c.d. "P1" e per i mezzi operativi che l'Appaltatore intende utilizzare all'interno dell'Aeroporto dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso Appaltatore e da intendersi remunerati e compensati con il corrispettivo di appalto.

L'Appaltatore, dovrà produrre, nel termine sopra indicato, tutta la documentazione necessaria all'accesso legittimo presso la sede dell'Airgest S.p.A. ed assumerà, a proprio carico, l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento dei permessi e le relative conseguenze e responsabilità, incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Il tempestivo ottenimento dei PASS per il personale, per gli autoveicoli all'intero del parcheggio c.d. "P1" e per i mezzi operativi che l'Appaltatore intende utilizzare all'interno dell'Aeroporto è finalizzato a far sì che il personale dell'Appaltatore dal giorno stesso della stipulazione del contratto ovvero, nei casi di urgenza e/o necessità, dalla data del verbale di consegna e d'inizio dell'attività operativa, finalizzata a dare esecuzione anticipata alla prestazione del servizio, anche sotto le riserve di legge ed in pendenza della stipulazione del contratto, sia pienamente operativo.

8. presentare **Elenco delle eventuali attrezzature e/o strumenti da lavoro**, per l'accesso alle aree sterili del sedime aeroportuale che l'Appaltatore intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, ovvero impegno alla compilazione di apposita modulistica riguardante l'introduzione di attrezzi di lavoro, in occasione di ogni singolo ingresso in area sterile;
9. fornire **Copia, conforme all'originale, dei modelli D.M. 10, dei modelli F24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni**;
10. se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n° 187, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della legge n° 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante, **prima della stipula del contratto**, altresì **le spese per la Commissione di gara**, IVA inclusa per l'effettivo importo anticipato dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel progetto tecnico dei servizi ex art. 23, comma 15, d. lgs. n. 50/2016.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo internet <http://www.airgest.it/amministrazione-trasparente/>

27. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli art. 53, del D.Lgs. n° 50 del 2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trapani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri e la possibilità di adire eventuali fori facoltativi. È fatta salva, ove effettivamente applicabile la competenza del Collegio consultivo tecnico.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- i dati personali conferiti dall'operatore economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
- secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'operatore economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati.
- in caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'operatore economico sarà disabilitato ad operare nell'ambito del sistema di *e-procurement*.

30. NORME FINALI

La presente procedura è regolata dal Codice degli appalti nel testo vigente in seguito alle modifiche apportate dal decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni in legge n. 55/2019 (conv. Decreto Sblocca-Cantieri), dalla legge n. 56/2019 (Concretezza), dalla legge n. 58/2019 (conv. Decreto Crescita) e dal decreto-legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 (Decreto Fiscale), dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», così come convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148 in materia di digitalizzazione delle procedure telematiche.

N.B.: Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del concorrente verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica di eventuali errori in ossequio a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Birgi, lì 30 maggio 2022

IL PRESIDENTE
Salvatore Ombra