

AIRGEST S.p.A.
Società di Gestione dell'Aeroporto Civile di Trapani Birgi (TP)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO AEROPORTUALE
PRESSO L’AEROPORTO DI TRAPANI - BIRGI.
CIG 9303668DB3**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Airgest S.p.A., in attuazione:

- della Delibera del CDA del 18-08-2022, ha disposto l’indizione di una procedura aperta per affidare il servizio sanitario aeroportuale presso l’aeroporto di Trapani – Birgi, da aggiudicare con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice), approvando il quadro economico di gara, i requisiti di qualificazione proposti per la selezione degli offerenti ed i criteri di valutazione dell’offerta tecnica di gara;

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2 comma 6 del D.M. 2/12/2016, nonché pubblicato sul sito della stazione appaltante: www.airgest.it, sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti.

Inoltre, lo stesso, per estratto è stato pubblicato sui quotidiani a diffusione nazionale e regionale.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 60, comma 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che AIRGEST si avvale della riduzione dei termini di pubblicazione ex art. 60, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo www.airgest.it ed alla pagina raggiungibile al seguente link <https://airgest.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Trapani [codice NUTS ITG11].

CIG 9303668DB3

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Mario Vivona.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "*Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.airgest.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "*condizioni generali di utilizzo della piattaforma per gare telematiche*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le

prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le “*Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche*”, che costituisce parte integrante del presente disciplinare e che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito alle condizioni indicate nel documento denominato “Disciplinare telematico” nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le “*Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche*”, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, cui si rinvia integralmente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Documento di Funzionalità del Presidio Sanitario Aeroportuale e relativi allegati;
- 4) Documento di Rischio Sanitario e relativi allegati;
- 5) Capitolato d'Oneri Prestazionali e relativi allegati;
- 6) Modello/Schema di domanda di partecipazione;
- 7) Modello/Schema per la presentazione dell'offerta economica;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
- 10) Disciplinare telematico, contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- 11) Patto di integrità;
- 12) Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- 13) DUVRI preliminare.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <http://www.airgest.it>, nella sezione “BANDI DI GARA E CONTRATTI” (<http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>) e sulla Piattaforma raggiungibile alla seguente pagina <https://airgest.acquistitelematici.it>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.airgest.it, **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (scadenza termine per richiesta di chiarimenti: **ore 12:00 del 27 settembre 2022**).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente **in lingua italiana**.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (scadenza termine per fornire le risposte ai chiarimenti richiesti tempestivamente: **ore 12:00 del 03 ottobre 2022**), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo internet

<http://www.airgest.it> nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" (<http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>).

È onere degli operatori economici concorrenti visionare costantemente tale sito internet istituzionale prima della trasmissione del plico telematico, contenente le buste come indicate nel presente Disciplinare, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche alla documentazione di gara o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, **tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.airgest.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura ed ogni comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto del contratto (ossia il servizio sanitario aeroportuale presso l'aeroporto di Trapani - Birgi) sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico ed afferiscono ad un'unica esecuzione unitaria, sinergica e complementare, la cui separazione comporterebbe disservizi, difficoltà organizzative, perdite di efficacia ed efficienza e maggiori costi economici.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio sanitario aeroportuale presso l'aeroporto di Trapani - Birgi	85140000	P	€ 719.402,17
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 719.402,17

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.500,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 721.902,57

L'importo complessivo a base di gara (mesi 12+10 opzione di proroga) è esente IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato in parte "a corpo" ed in parte "a misura".

Stante la natura del servizio in parola, le quantità previste sono puramente indicative (ai fini dell'espletamento della procedura di gara) e presunte, senza che l'operatore economico possa, per tali motivi, avanzare qualsivoglia diritto o pretesa comunque denominata.

L'importo complessivo stimato, posto a base d'asta, è stato calcolato sulla base delle caratteristiche del servizio indicate nel Capitolato d'Oneri Prestazionali, nello Schema di Contratto e relativi allegati facenti parte della documentazione di gara.

Stante la natura del servizio in parola, le quantità previste sono puramente indicative (ai fini dell'espletamento della procedura di gara) e presunte, senza che l'operatore economico possa, per tali motivi, avanzare qualsivoglia diritto o pretesa comunque denominata.

Il suddetto importo, sul quale deve essere formulata l'offerta economica, tiene conto tanto del costo del personale relativo alle due figure (Medico + Autista soccorritore), occorrenti per la composizione minima che deve avere il presidio sanitario presso l'aeroporto, al momento successivo all'aggiudicazione e prima della messa in servizio, quanto di tutti i costi previsti dal bando, dal disciplinare, dal capitolato d'oneri prestazionali e relativi allegati e dallo schema di contratto, tutti atti facenti parte della documentazione di gara (a titolo solo esemplificativo e non già esaustivo: spese generali, scorta intangibile, ambulanza, presidi, farmaci, reperibilità H24, assicurazioni, corsi, etc.).

Si precisa che il concorrente sarà tenuto ad assumere il personale attualmente impiegato dal prestatore del servizio sanitario, ove tale obbligo fosse previsto dal CCNL di settore.

Di seguito si specifica la composizione del personale attualmente dipendente dall'operatore economico che sta svolgendo il servizio sanitario:

1. Numero di unità: 4
2. Monte ore: 512/mese
3. CCNL applicato: Lab. Analisi e Poliambulatori/Federlab/CIFA
4. Qualifica: Autisti soccorritori
5. Livelli retributivi: B
6. Scatti di anzianità: 64 € per due unità
7. Sede di Lavoro: Aeroporto di Trapani-Birgi
8. Eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n°68 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione corrente: Nessuno nella sede indicata;

1. Numero di unità: 8
2. Monte ore: 512/mese

3. CCNL applicato: Contratto di consulenza e di autonoma prestazione d'opera professionale
4. Qualifica: Medici
5. Livelli retributivi: non applicabile
6. Scatti di anzianità: non applicabile
7. Sede di Lavoro: Aeroporto di Trapani-Birgi
8. Eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della Legge 12 Marzo 1999, n°68 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione corrente: non applicabile.

3.1 DURATA

L'affidamento del servizio avrà una durata di mesi 12 (dodici), esclusa l'eventuale opzione di proroga di cui *infra*, con decorrenza dell'esecuzione del servizio dalla data della stipulazione del contratto, ovvero, in caso di necessità/urgenza, dalla data di sottoscrizione del verbale di affidamento e d'inizio in via d'urgenza del servizio, con contestuale consegna delle aree ed affidamento della dotazione sanitaria, dando così luogo all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previo apposito provvedimento.

Quanto sopra, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, anche in pendenza della stipulazione del contratto, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Airgest S.p.A. si riserva la facoltà di esercizio dell'opzione di proroga per un ulteriore periodo, rispetto a quello contrattuale, pari ad ulteriori mesi 10 (dieci), da esercitare non oltre 4 (quattro) mesi prima della scadenza naturale del Contratto.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Fino al 31 dicembre 2023 (a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge del 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022), trattandosi di contratto di durata superiore all'anno, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento e in diminuzione, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È, altresì, prevista, **sempre a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, l'espressa accettazione degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità, conforme al decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e s.m.i., e dal Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa e l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla loro stipula e osservanza.

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato da Airgest, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma e trasmessi in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza.

- b) (*se cooperativa o consorzio di cooperative*): Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004 e, se cooperativa sociale di tipo a) o loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) **Fatturato globale d'impresa**, riferito agli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2019 – 2020 – 2021), in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico, **non inferiore ad € 1.400.000,00 (esente IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**; tale requisito è richiesto in quanto il suo possesso è idoneo ad attestare un sufficiente grado di concreta presenza nel mercato dell'operatore economico, a sua volta indice, sia pure presuntivo, di un sufficiente grado di esperienza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.
Tali documenti dovranno essere certificati e approvati, redatti ai sensi degli artt. 2423 e segg. c.c. e corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito per via telematica all'ufficio registro imprese ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a), dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività. *[(fatturato richiesto/3) x anni di attività]*.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- d) **Fatturato specifico**, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2019 – 2020 – 2021), **non inferiore ad € 700.000,00 (esente IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**.

Tale requisito è richiesto in quanto il suo possesso è idoneo ad attestare un sufficiente grado di concreta presenza nel mercato specifico del servizio di che trattasi dell'operatore economico, a sua volta indice, sia pure presuntivo, di un sufficiente grado di esperienza.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tale ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i servizi

resi nel settore oggetto della gara effettuati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), con indicazione, per ciascuno di essi, dei rispettivi importi, del periodo di esecuzione del contratto e dei destinatari, pubblici e privati (pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti privati); ovvero, in alternativa, mediante copia conforme, tale ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei certificati di esecuzione rilasciati dalle stazioni appaltanti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività $[(fatturato\ richiesto/3) \times anni\ di\ attività]$ – (cfr. sul punto determinazione Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15/1/2014 n. 1 – “Linee guida per l’applicazione dell’art. 48 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.”).

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve avere eseguito, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), un elenco di servizi analoghi all’oggetto della presente gara (servizio sanitario aeroportuale), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati (pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti privati).

Tale requisito viene richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l’esperienza necessarie per eseguire l’appalto con un adeguato *standard* di qualità in considerazione delle peculiarità tecniche, estrema delicatezza e rilevanza pubblica di detto servizio.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

f) **Possesso** (per il tramite del personale dedicato all’espletamento operativo dei servizi oggetto d’appalto, ossia il personale adibito al PRIMO SOCCORSO ed il personale con qualifica di MEDICO) **di tutte le certificazioni ed attestazioni di cui ai pertinenti Allegati Tecnici del Capitolato d’Oneri Prestazionali**, cui si rinvia integralmente.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera d) relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale;

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lettera f), ossia il possesso (per il tramite del personale dedicato all'espletamento operativo dei servizi oggetto d'appalto, ossia il personale adibito al PRIMO SOCCORSO ed il personale con qualifica di MEDICO) di tutte le certificazioni ed attestazioni di cui ai pertinenti Allegati Tecnici del Capitolato d'Oneri Prestazionali, cui si rinvia integralmente, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1., lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria / tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 lettera f), il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo dell'impresa ausiliaria verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice, trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii...

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento

della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto (in ogni caso, entro i limiti ed in presenza delle condizioni e dei presupposti fissati dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla legislazione antimafia) l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto *labour intensive*.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria, pari al 2% (due percento) del prezzo base di gara, e precisamente di importo pari ad € 14.438,05 prestata ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. a scelta dell'offerente, recante espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.**

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 93, commi 1 e 8 e 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici.

Conseguentemente, l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Si applica l'art. 93, comma 7.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e dovrà inserire, tra la documentazione amministrativa (Busta n° 1: "Documentazione amministrativa") copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- b) **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità **per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta**;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto dell'appalto (aeroporto civile "Vincenzo Florio" di Trapani) è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La relativa **richiesta** dovrà essere presentata a AIRGEST, alla c.a. del dott. Mario Vivona (Tel. +39.0923.610139 - Mob. +39.345.477.9865), **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.airgest.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona

incaricata (al massimo due nominativi per ogni operatore economico) di effettuare il sopralluogo, **allegando i documenti d'identità e codice fiscale fronte/retro in corso di validità e specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi.**

Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione, con relativo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e numero di telefono. AIRGEST non prenderà in considerazione le richieste prive anche solo di uno dei suddetti dati.

Sarà altresì cura del partecipante inoltrare, a mezzo e-mail all'indirizzo ufficiopass@airgest.it i moduli di richiesta PASS VISITATORE (All.to 1, All.to 2, All.to 3 reperibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/>), debitamente compilati in ogni campo obbligatorio, necessari al fine di richiedere ed ottenere i pass di accesso alle aree ove il servizio dovrà essere effettuato.

Il partecipante dovrà avere cura di compilare il campo **"AL FINE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ"** di cui all'All.to 1 inserendo la seguente dicitura **"SOPRALLUOGO PER GARA: SERVIZIO SANITARIO AEROPORTUALE PRESSO L'AEROPORTO DI TRAPANI – BIRGI – CIG 9303668DB3"**

L'accesso di persone e mezzi alle aree nelle quali le prestazioni derivanti dal servizio in affidamento dovranno essere eseguite è soggetto al rispetto delle vigenti norme in materia emanate dal Ministero dei Trasporti – DA di Palermo.

I costi relativi al rilascio di *pass*, autorizzazioni, corso *security*, parcheggio "P1" degli autoveicoli e dei mezzi, etc. sono a carico dell'Appaltatore.

Per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <https://www.airgest.it/parcheggio-3/> ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale per l'emissione dei *badge* per persone e mezzi nell'area aeroportuale, ivi compresi i costi del parcheggio "P1" degli autoveicoli e dei mezzi dell'Affidatario.

Il mancato pagamento delle somme dovute comporterà l'interdizione dell'accesso al personale ed ai mezzi all'interno del sedime, circostanza di cui sono stati informati i competenti uffici del Gestore aeroportuale. Tale misura interdittiva dell'accesso al sedime permarrà sin tanto che l'Appaltatore non provvederà a saldare il debito maturato. La violazione della misura *de quo* verrà sanzionata nei termini di legge.

Una volta ricevuta la richiesta di sopralluogo, AIRGEST comunicherà data e ora del sopralluogo al fine di ottenere i pass di accesso alle aree interessate.

Per ulteriori riferimenti, si rimanda all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/> ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale per l'emissione dei *badge*. L'accesso ad alcune delle aree e locali interessati ai servizi di che trattasi è soggetto alle vigenti prescrizioni normative, integralmente desumibili all'indirizzo sopra riportato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da Imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la **produzione dell'apposito Attestato di avvenuto sopralluogo, a corredo della "Busta – Documentazione amministrativa"**, come espressamente prescritto dal presente Disciplinare.

L'attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato da questo ente aggiudicatore al termine del medesimo, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato, all'atto di effettuazione dello stesso.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei sopra menzionati requisiti nonché dei requisiti di cui alla documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, reperibile al seguente link <https://airgest.acquistitelematici.it/>;
- Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono **esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- A) documentazione amministrativa richiesta in sede di gara;
- B) offerta tecnica;
- C) offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla piattaforma attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

I documenti amministrativi e i documenti di offerta dovranno essere firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine *infra* indicato nonché trasmessi in formato elettronico attraverso la piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it/>.

Dopo avere allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, **inderogabilmente prima del 07 ottobre 2022, ore 12:00**. L'avvenuta conclusione con successo della procedura di inserimento della documentazione del concorrente è attestata dalla ricezione di una ricevuta di partecipazione via PEC, trasmessa all'operatore economico, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 07 ottobre 2022, ore 12:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana o**, se redatta in lingua straniera, deve essere **corredata da traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente **per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta**.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta