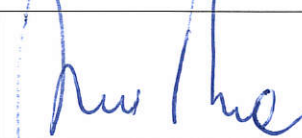
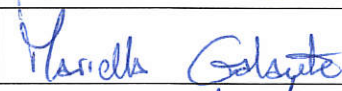






ALLEGATO N. 6

Airgest S.p.A.
Protocollo Interno
N. Prot.825/17
del 15/09/2017

**CONTROLLO PERIODICO
DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO**

Redazione (Process Owner) RSPP: Mario Vivona	
Revisione (Responsabile Qualità): Mariella Galante Revisione (Responsabile Progetto): Maria Longo	 
Approvazione (Direzione Generale): Giancarlo Guarrera (RSGSL)	
Approvazione (A.D.): Franco Giudice	
Numero Edizione	01
Data di entrata in vigore / Ultima revisione	15/09/2017

COPIA NON CONTROLLATA SE NON FIRMATA IN ORIGINALE

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA GESTIONE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	Edizione-01
	P-SGSL-12	IN VIGORE DAL 15/09/2017


SOMMARIO

<i>SOMMARIO</i>	2
<i>TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE ESISTENTE</i>	2
<i>1. ACRONIMI E GLOSSARIO</i>	3
<i>2. SCOPO E APPLICAZIONE</i>	3
<i>3. RESPONSABILITA' e DESTINATARI</i>	3
<i>4. MODALITA' OPERATIVE</i>	3
<i>4.1 Gestione della Cassetta di Primo Soccorso</i>	3
<i>4.2 Verifica periodica</i>	4
<i>5. SISTEMI INFORMATICI</i>	4
<i>6. REGISTRAZIONI</i>	4
<i>7. ALLEGATI</i>	4
<i>8. ISTRUZIONI COLLEGATE</i>	4

TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

Questo documento sostituisce i seguenti:

- Non applicabile

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-01
	GESTIONE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	IN VIGORE DAL 15/09/2017
P-SGSL-12		

1. ACRONIMI E GLOSSARIO

DDL	Datore di Lavoro
RA	Responsabile di Area
RSPP	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
SSA	Servizio Sanitario Aeroportuale

2. SCOPO E APPLICAZIONE

Garantire una corretta modalità di gestione delle Casette di Primo Soccorso situate all'interno dei luoghi di lavoro di AIRGEST S.p.A.

La procedura si applica a tutta l'azienda, con riferimento alle aree in cui sono presenti le Casette di Primo Soccorso.

3. RESPONSABILITA' e DESTINATARI

Il DDL, per mezzo di RSPP, si assicura che il contenuto delle cassette di primo soccorso sia periodicamente controllato e quando necessario anche reintegrato.

~~RSPP-SSA~~, effettua la verifica delle cassette di primo soccorso, ~~direttamente o tramite persona da lui o da loro incaricata.~~

E' responsabilità del preposto e di ogni lavoratore comunicare al ~~Resp.le d'Area~~ RSPP quando viene utilizzata la cassetta di primo soccorso.

E' Responsabilità del ~~Resp.le d'area~~ RSPP Aziendale garantire il completo reintegro del contenuto della cassetta di P.S., dopo ogni utilizzo.


4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 Gestione della cassetta di Primo Soccorso

Ogni cassetta di Primo Soccorso deve essere:

- segnalata con cartello di salvataggio quadrato: croce bianca in campo verde;
- contrassegnata con un numero o con etichetta specifica, in modo da agevolare le operazioni di reintegro dei presidi;
- posizionata a muro, in luogo protetto, possibilmente vicino ad un lavandino per potersi lavare le mani prima e dopo l'intervento;
- facilmente asportabile in caso di bisogno.

4.2 Verifica Periodica

 Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani Birgi	PROCEDURA	Edizione-01
	GESTIONE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	IN VIGORE DAL 15/09/2017
P-SGSL-12		

Il ~~RSPP SSA o, o persona da loro incaricata~~, effettua il controllo periodico per mantenere il contenuto della cassetta in quantità e stato di conservazione adeguati.

La verifica viene eseguita:

- ogni 3 mesi;
- dopo un infortunio per il quale il contenuto della cassetta è significativamente alterato.

Vanno verificati:

- la presenza dei presidi per tipologia e quantitativo;
- l'integrità;
- le date di scadenza del presidio integro;
- le indicazioni specifiche di conservazione e di durata del presidio aperto.

Il controllo viene registrato, su un apposito modulo, uno per ogni cassetta, F_SGSL_012A.

Se dal controllo, si evidenzia che mancano o sono scaduti dei presidi, il SSA dovrà segnalarlo all'RSPP, che provvederà ad effettuare il loro ripristino.

In caso di infortunio con prelievo di medicazioni dalla cassetta do P.S, il preposto in turno e/o il lavoratore, dovrà comunicare l'avvenuto utilizzo all'RSPP Aziendale.

ATTENZIONE: I farmaci di uso personale (es. aspirina, analgesici, ecc.) non devono essere custoditi nella cassetta onde evitare l'uso improprio da parte di altri lavoratori.

5. SISTEMI INFORMATICI

Archivio condiviso

6. REGISTRAZIONI

Registrazioni	Codice	Luogo d'archiviazione	Accesso Autorizzato	Periodo di archiviazione
"Modulo di controllo dei presidi sanitari – Cassetta di Primo Soccorso"	F-SGSL-12A	Uff. Sicurezza sul Lavoro	RSPP	5 anni

7. ALLEGATI

Format	Codice
"Modulo di controllo presidi sanitari - Cassetta di Primo soccorso"	F-SGSL-012A

8. ISTRUZIONI COLLEGATE

Non applicabile.



CASSETTA N. _____
 PRESSO AREA _____

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

Per compilare la tabella indicare una X nella rispettiva casella:

NOME E COGNOME DELL'ADDETTO CHE EFFETTUA LE VERIFICHE (STAMPATELLO):				
N.	Contenuto (All. I del D.M. 388/2003)	Stato del presidio	Conforme	Sostituire / Integrare
5	Paia di Guanti sterili monouso			
1	Visiera paraschizzi			
1	Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio 1lt			
3	Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) 500 ml			
10	Compresse di garze sterile 10x10 in buste singole			
5	Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole			
2	Teli sterili monouso			
2	Paia di pinzette da medicazione sterili monouso			
2	Confezione di rete elastica di misura media			
1	Confezione di cotone idrofilo			
2	Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso			
2	Rotoli di cerotto alto cm 2,5			
1	Paio di forbici			
3	Lacci emostatici			
2	Confezioni di ghiaccio pronto uso			
3	Sacchetti monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari			
1	Termometro			
1	Insufflatore bocca a bocca			
2	Garze comprimenti			
1	Matita levaschegge			
1	Benda elastica coesiva			
1	Box benda tubolare elastica			
3	Buste anti ustione			
5	Buste ammoniacca			
5	Buste repellente anti zanzare			
1	Stecca ortopedica per fratture			
1	Pinza in acciaio per medicazione			
1	Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa			
1	Libretto con nozioni di Primo Soccorso			

Data controllo _____

Il verificatore
