

**Lettera di invito**

**OGGETTO: «AFFIDAMENTO DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI PASSEGGERI, DEI BAGAGLI E DELLE PROCEDURE DI PIAZZALE COMPRESA LA PULIZIA INTERNA, PRESSO L'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI – CIG 9480287452».**

**PREMESSE**

In attuazione della delibera del CDA 18-10-2022, questa Società ha deliberato di affidare il *"Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna, presso l'aeroporto civile "V. Florio" di Trapani – Birgi – WINTER – SUMMER 2023"*.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 c.d. "D.L. Semplificazioni-bis", conv. con modificazioni con la L. n. 108/2021, che ha modificato quanto previsto dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020, c.d. "D.L. Semplificazioni", conv. con modificazioni con la L. n. 120/2020, in deroga alle regole ordinarie per le procedure degli affidamenti c.d. sotto soglia di cui all'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

L'affidamento verrà aggiudicato con applicazione del criterio del **minor prezzo**, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice, espresso mediante il massimo ribasso percentuale da esprimere sull'importo a base d'asta.

Pertanto, questo ente aggiudicatore procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.airgest.it](http://www.airgest.it) ed alla pagina raggiungibile al seguente link <https://airgest.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Trapani [codice NUTS ITG11]

**CIG 9480287452.**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Caterina Curatolo.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA****1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n.

50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche", che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.airgest.it](http://www.airgest.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "condizioni generali di utilizzo della piattaforma per gare telematiche", che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche", che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito e che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito alle condizioni indicate nel documento denominato "Disciplinare telematico" nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico informatiche come, ad esempio, le "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche", che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito, cui si rinvia integralmente.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Modello di documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
- 3) Modello di dichiarazioni integrative;
- 4) Modello/Schema per la presentazione dell'offerta economica;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Disciplinare telematico, contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- 7) Patto di Integrità;
- 8) Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- 9) D.U.V.R.I. preliminare.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <http://www.airgest.it>, nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" (<http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>) e sulla Piattaforma raggiungibile alla seguente pagina <https://airgest.acquistitelematici.it>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it), **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (scadenza termine per richiesta di chiarimenti: **ore 12:00 del 06 febbraio 2023**).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente **in lingua italiana**.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (scadenza termine per fornire le risposte ai chiarimenti richiesti tempestivamente: **ore 12:00 del 10 febbraio**

20223), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo internet <http://www.airgest.it>, nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" (<http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>).

È onere degli operatori economici concorrenti visionare costantemente tale sito internet istituzionale prima della trasmissione del plico telematico, contenente le buste come indicate nella presente Lettera di invito, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche alla documentazione di gara o precisazioni.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente Lettera di invito, **tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura ed ogni comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto del contratto (potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna) sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico ed afferiscono ad un'unica esecuzione unitaria, sinergica e complementare, la cui separazione comporterebbe disservizi, difficoltà organizzative, perdite di efficacia ed efficienza e maggiori costi economici.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna per il periodo WINTER – SUMMER 2023	63110000-3 – Servizi di movimentazione e magazzinaggio	P	€ 426.888,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 426.888,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 1.413,24
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 428.301,24

L'importo soggetto a ribasso, al netto di eventuali imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per l'affidamento del servizio di che trattasi è pari a Euro 426.888,00. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, stimati dal R.S.P.P. Airgest S.p.A., come da D.U.V.R.I, che si riporta in allegato al presente documento, è pari a Euro 1.413,24 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato "a chiamata" ed "a misura".

In particolare, il servizio su indicato è richiesto per un monte ore complessivo pari a n. 20.328 ore.

Le ore saranno così indicativamente distribuite per reparto produttivo e per stagioni volative (Winter e Summer 2023):

Reparto	Winter	Summer	Totale monte orario per reparto
Adt Check-in	1.320	5.368	6.688
Ramp Agent	0	2.200	2.200
OUA	2.200	9.240	11.440
<i>Totale</i>			20.328

Si precisa che l'indicata distinzione del monte orario per reparto produttivo e per stagioni volative non potrà essere ritenuta vincolante per il gestore, il quale si riserva la facoltà, in base al proprio insindacabile giudizio, di richiedere all'appaltatore aggiudicatario un monte orario diverso da quello indicato, per ciascun reparto produttivo e per stagioni volative, che deve intendersi quindi quale mera stima, in alcun modo vincolante per il gestore, in quanto saranno le contingenti esigenze operative ad indicare il reale fabbisogno di ore per reparto produttivo e per stagioni volative.

In ogni caso il gestore e l'appaltatore aggiudicatario saranno vincolati al limite massimo in termini di monte orario complessivo connesso alle esigenze operative della Winter – Summer 2023 pari a 20.328 ore così come sono vincolati al plafond massimo contrattuale che sarà determinato in esito alla migliore offerta economica che perverrà corrispondente al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95,

comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espresso mediante il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.

Stante la natura del servizio in parola, le quantità previste sono puramente indicative (ai fini dell'espletamento della procedura di gara) e presunte, senza che l'operatore economico possa, per tali motivi, avanzare qualsivoglia diritto o pretesa comunque denominata.

L'importo complessivo stimato, posto a base d'asta, è stato calcolato sulla base delle caratteristiche del servizio indicate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e relativi allegati facenti parte della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi del personale.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 3.1. DURATA DELL'APPALTO

Il termine di esecuzione del servizio decorre **dalla data della stipulazione del contratto** ovvero, in caso di necessità/urgenza, nei casi consentiti dall'articolo 32 del Codice, dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna anticipata del servizio e di avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 3, del D.M. MIT 7 marzo 2018, n. 49, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, **e terminerà a consumazione del monte ore complessivo pari a n. 20.328 ore, che verranno impiegate dal personale dell'appaltatore.**

### 3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Non trattandosi di contratto di durata superiore all'anno, i prezzi non potranno essere aggiornati, né in aumento né in diminuzione, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Codice.

## 4. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È, altresì, prevista, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, l'espressa accettazione degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità, conforme al decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e s.m.i., e dal Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa e l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla loro stipula e osservanza.

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato da Airgest, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

## 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma e trasmessi in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) **Possesso della "Certificazione dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra" (come previsto dal Regolamento ENAC Edizione n. 7 del 09/05/2022)** in corso di validità presso almeno un aeroporto nazionale, relativamente alle seguenti Categorie:
  - a) Cat. 2: "Assistenza passeggeri";
  - b) Cat. 3: "Assistenza bagagli";
  - c) Cat. 5: "Assistenza alle operazioni in pista" ad esclusione del punto 5.7;
  - d) Cat. 6: "Assistenza pulizia e servizi di scalo" limitatamente al punto 6.1 "pulizia esterna e interna dell'aereo, servizio dei gabinetti e dell'acqua";
- c) **"Estensione della Certificazione" presso l'Aeroporto di Trapani - Birgi** per le stesse Categorie sopra elencate, da conseguire a seguito di apposita richiesta da effettuare ad ENAC.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve avere eseguito, negli ultimi tre anni (2020-2021-2022), un elenco di servizi analoghi all'oggetto della presente gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati (pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti privati).

Tale requisito viene richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato *standard* di qualità in considerazione delle peculiarità tecniche, estrema delicatezza e rilevanza pubblica di detto servizio.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 7. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto (in ogni caso, entro i limiti ed in presenza delle condizioni e dei presupposti fissati dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla legislazione antimafia) l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto *labour intensive*.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria, pari ad € 8.566,02**, prestata ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. a scelta dell'offerente, recante espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 93, commi 1 e 8 e 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici.

Conseguentemente, l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Si applica l'art. 93, comma 7.

**Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e dovrà inserire, tra la documentazione amministrativa (Busta n° 1: "Documentazione amministrativa") copia conforme all'originale della certificazione posseduta.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità **per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta**;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

È dovuto, a pena di esclusione, il pagamento del contributo da versare a favore dell'A.N.A.C. A tal fine, il concorrente dovrà allegare:

- Ricevuta del versamento della somma di €35,00 = (euro trentacinque/00) a favore dell'A.N.A.C., da effettuarsi secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei sopra menzionati requisiti nonché dei requisiti di cui alla documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e

specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, reperibile al seguente link <https://airgest.acquistitelematici.it/>;
- Compilare i seguenti form on line:
  - o Anagrafica
  - o Legale rappresentante
  - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono **esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

**Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.**

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- A) documentazione amministrativa richiesta in sede di gara;
- B) offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla piattaforma attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

I documenti amministrativi e i documenti di offerta dovranno essere firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine *infra* indicato nonché trasmessi in formato elettronico attraverso la piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it/>.

Dopo avere allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, **inderogabilmente prima del 16 febbraio 2023, ore 12:00**. L'avvenuta conclusione con successo della procedura di inserimento della documentazione del concorrente è attestata dalla ricezione di una ricevuta di partecipazione via PEC, trasmessa all'operatore economico, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 16 febbraio 2023, ore 12:00**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere **corredata da traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente **per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta**.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.