

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA C.D. BUSTA "A"

L'operatore economico inserisce nella c.d. "Busta A" la seguente documentazione:

- 1) Eventuale procura, e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore,
- 2) il DGUE nonché la documentazione a corredo,
- 3) le dichiarazioni integrative,
- 4) la garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore,
- 5) la copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC,
- 6) *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 7) copia del DUVRI preventivo (valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro Airgest – informazioni preliminari fornite dal committente) e dello Schema di Contratto, allegati al presente documento, timbrati e sottoscritti in ogni pagina in segno di espressa accettazione e conferma delle condizioni ivi contenute, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) dell'impresa;
- 8) copia del Patto di Integrità e del Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, ciascuno debitamente timbrato e firmato in ogni pagina, in segno di accettazione e conferma delle condizioni ivi contenute, dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

12.1 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni indicate nel DGUE (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si specifica che:

Un distinto DGUE deve essere presentato, in caso di subappalto, da parte del soggetto esecutore del servizio o parti del servizio che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
- tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

La Parte IV "Criteri di selezione" dovrà essere compilata solo nelle parti espressamente richieste dalla stazione appaltante, in particolare:

- occorrerà compilare la Sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- al punto 1 della Sezione A "Idoneità", occorrerà riportare gli estremi di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

- nella parte IV, Sezione B "Capacità economica e finanziaria", lettera 2 a) dell'Allegato 2B – DGUE dovrà essere indicato, per ciascun esercizio, il fatturato "specifico" dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- nella parte IV, Sezione C "Capacità tecniche e professionali", punto 13 dell'Allegato 2B – DGUE dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sopra indicati nel presente documento.

13. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità conforme al decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e s.m.i.
7. accetta il Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa sottoscritto il 12/07/2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'INPS e l'INAIL, adottato ea Airgest S.p.A.;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato ai sensi del decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e s.m.i. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

14. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente documento, recante una dichiarazione, redatta in lingua italiana, contenente:

- a. il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, in relazione all’importo posto a base d’asta. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b. il costo per l’affidamento del servizio di che trattasi, derivante dell’importo a b.a., ribassato della percentuale di ribasso indicata, oltre ad € 1.413,24= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’affidamento;
- d. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’ente aggiudicatore, relativamente ai “costi della manodopera”, prima dell’aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L’offerta economica deve essere redatta in lingua italiana.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni di espletamento del servizio specificate nel presente documento e nel precedente avviso pubblico per manifestazione di interesse, i cui contenuti devono intendersi ivi integralmente richiamati e trascritti per farne parte integrale e sostanziale.

Non sono ammesse e, dunque, saranno escluse le offerte tardive, parziali, condizionate, non sottoscritte, revocabili, plurime, alternative, e/o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

RESTA INTESO CHE:

- Il ribasso percentuale ed il correlato prezzo offerto devono essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’offerta indicata in lettere e l’offerta indicata in cifre prevale sempre l’offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per Airgest.
- Le cifre riguardanti l’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non devono recare correzioni.
- L’offerta economica formulata per i servizi richiesti dovrà essere omnicomprensiva.

N.B.: l’offerta economica, così come la base d’asta alla quale si riferisce, è relativa all’intero periodo contrattuale.

L’offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto d’affidamento.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche se dovesse pervenire o restare in gara una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa per l’ente aggiudicatore.

La dichiarazione di offerta economica e tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l’impresa medesima.

L'operatore economico offerente è impegnato a mantenere l'offerta valida per 180 giorni, a decorrere dal momento della presentazione della stessa.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espresso mediante il massimo ribasso percentuale da esprimere sull'importo a base d'asta.

16. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione è istituita ai sensi della L.R. n. 12/2011 e del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii..

La Commissione è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 8, comma 9, della L.R. n. 12/2011, dell'art. 13 del D. Pr. Reg. Sic. 13/2012 e ss.mm.ii., ed è composta da un numero dispari pari a tre (3) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno esperto in materie giuridiche.

La Commissione è presieduta, di norma, da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.

Alla Commissione è demandato il compito di esprimere la graduatoria delle offerte valide presentate, formalizzandola al RUP a cui compete, effettuati gli accertamenti di rito, la formulazione della proposta di aggiudicazione alla Stazione appaltante per l'affidamento dei servizi in appalto.

A tal fine la Commissione è responsabile della valutazione della documentazione presentata e delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle suddette offerte.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

I commissari sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato successivamente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara.

Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento gare (UREGA) territorialmente competente.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09 marzo 2023**, alle **ore 11:00** presso i locali dell'Airgest S.p.A., siti all'interno dell'aerostazione civile "Vincenzo Florio" di Trapani e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLA BUSTA “A”

Nella prima seduta pubblica, la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento e relativi allegati;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Per ridurre i tempi di espletamento della gara, si invitano i concorrenti a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, allegando i relativi documenti.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all’apertura delle offerte economiche per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove sussista l’*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – i casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, indeterminate, in aumento o uguali alla base d'asta, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un **termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta**.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche e all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai

fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori), del comma 4 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, saranno richiesti:

- 1) **Polizza Assicurativa di responsabilità civile RCT – RCO**, per tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui al presente affidamento, con un massimale RCT e RCO non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per sinistro e per ciascun anno, né limiti al numero dei sinistri, avente validità non inferiore alla durata del contratto da sottoscrivere;
- 2) *(eventuale, se ricorre il caso)* Polizza assicurativa RCAuto di cui devono essere in possesso i mezzi dell'affidatario da autorizzarsi all'accesso nelle aree sterili per l'esecuzione dei servizi di cui al presente affidamento (<https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/> e <https://www.airgest.it/parcheggio-3/>), con massimali annui non inferiori a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00 euro) per sinistro e con validità non inferiore alla durata del Contratto d'appalto, recante l'espressa inclusione, tra i sinistri coperti dalla polizza assicurativa, anche i sinistri che possano verificarsi nel sedime aeroportuale e senza diritto di rivalsa nei confronti di AIRGEST;
- 3) *(eventuale, se ricorre il caso)* fornire **Comprova di aver proceduto all'assunzione del personale dipendente dell'operatore economico che attualmente svolge il servizio, impiegato presso l'aeroporto Vincenzo Florio di Birgi (c.d. clausola sociale), ove tale obbligo sia previsto dal CCNL di settore;**
- 4) **Autocertificazione – Verifica idoneità tecnico-professionale**, eventualmente integrato con le indicazioni circa l'interferenza con le attività presenti in aeroporto, secondo quanto indicato dalla normativa vigente in materia di sicurezza, per integrazione / aggiornamento del documento "Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro Airgest – Informazioni preliminari fornite dal Committente (DUVRI Preliminare)", predisposto dalla Stazione Appaltante;

- 5) **Elenco nominativo delle risorse che l'Appaltatore intende impiegare per l'esecuzione del servizio**, distinti per qualifica e relativi livelli di inquadramento, allegando i *curricula* professionali, ivi compresi eventuali Supervisor presenti in turno;
- 6) **Copia, conforme all'originale, dei modelli D.M. 10, dei modelli F24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni;**
- 7) **Cauzione definitiva, costituita in una delle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, contenente le clausole "prima chiamata assoluta", "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito" e "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile". La fideiussione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dalla AIRGEST al termine dell'affidamento solo in caso di piena ottemperanza a tutti gli obblighi assunti dall'affidatario. In caso di escussione, la cauzione dovrà essere reintegrata.
- 8) **Ottenimento, dalla competente Direzione Aeroportuale ENAC, dell'estensione della "Certificazione dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra" sull'Aeroporto di Trapani - Birgi**, relativamente alle seguenti categorie:
 - Cat. 2, "Assistenza passeggeri"
 - Cat. 3, "Assistenza bagagli"
 - Cat. 5, "Assistenza alle operazioni in pista" ad esclusione del punto 5.7;
 - Cat. 6: "Assistenza pulizia e servizi di scalo" limitatamente al punto 6.1 "pulizia esterna e interna dell'aereo, servizio dei gabinetti e dell'acqua";**come previsto dal Regolamento ENAC Edizione n. 7 del 09/05/2022.**

È specifico onere dell'aggiudicatario assicurare la esecuzione del servizio con personale abilitato, formato e informato delle operazioni da eseguire, anche secondo le prescrizioni di cui al contratto d'appalto.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunque garantire che le nuove risorse in sostituzione delle precedenti siano in possesso delle certificazioni/abilitazioni di legge per il servizio affidato. L'appaltatore dovrà inoltre garantire costante e corretta compatibilità sui certificati livelli professionali e formativi delle risorse da impiegarsi ed attività assegnate.

Si precisa che i nominativi indicati dovranno essere autorizzati dall'Airgest S.p.A. ad entrare nella sede della stessa, solo a seguito di ottenimento di apposito PASS, per gli autoveicoli all'intero del parcheggio c.d. "P1" e il cui rilascio è subordinato anche al conseguimento di attestato di corso *security* (per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/>, ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale e le condizioni per l'emissione dei tesserini).

I permessi di accesso per il personale, per gli autoveicoli all'intero del parcheggio c.d. "P1" e per i mezzi operativi che l'Appaltatore intende utilizzare all'interno dell'Aeroporto dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso Appaltatore e da intendersi remunerati e compensati con il corrispettivo di appalto.

Per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <https://www.airgest.it/parcheggio-3/> ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale per l'emissione dei badge per persone e mezzi nell'area aeroportuale, ivi compresi i costi del parcheggio "P1" degli autoveicoli e dei mezzi dell'Affidatario.

Il mancato pagamento delle somme dovute comporterà l'interdizione dell'accesso al personale ed ai mezzi all'interno del sedime, circostanza di cui sono stati informati i competenti uffici del Gestore aeroportuale. Tale misura interdittiva dell'accesso al sedime permarrà sin tanto che l'Appaltatore non provvederà a saldare il debito maturato. La violazione della misura de quo verrà sanzionata nei termini di legge.

L'Appaltatore, dovrà produrre, nel termine sopra indicato, tutta la documentazione necessaria all'accesso legittimo presso la sede dell'Airgest S.p.A. ed assumerà, a proprio carico, l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento dei permessi e le relative conseguenze e responsabilità, incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Il tempestivo ottenimento dei PASS è finalizzato a far sì che il personale dell'Appaltatore dal giorno stesso della stipulazione del contratto ovvero, nei casi di urgenza e/o necessità, dalla data del verbale di consegna e d'inizio dell'attività operativa, finalizzata a dare esecuzione anticipata alla prestazione del servizio, anche sotto le riserve di legge ed in pendenza della stipulazione del contratto, sia pienamente operativo.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante, **prima della stipula del contratto, le spese per la Commissione di gara, IVA inclusa per l'effettivo importo anticipato dalla Stazione Appaltante.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali - quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relativi alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. [Facoltativo CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ove tale obbligo fosse previsto dal CCNL di settore, l'aggiudicatario sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il

personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo internet <http://www.airgest.it/amministrazione-trasparente/>

25. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli art. 53, del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trapani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri e la possibilità di adire eventuali fori facoltativi. È fatta salva, ove effettivamente applicabile la competenza del Collegio consultivo tecnico.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- i dati personali conferiti dall'operatore economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
- secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'operatore economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati.

- in caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'operatore economico sarà disabilitato ad operare nell'ambito del sistema di *e-procurement*.

28. NORME FINALI

La presente procedura è regolata dal Codice degli appalti nel testo vigente in seguito alle modifiche apportate dal decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni in legge n. 55/2019 (conv. Decreto Sblocca-Cantieri), dalla legge n. 56/2019 (Concretezza), dalla legge n. 58/2019 (conv. Decreto Crescita) e dal decreto-legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 (Decreto Fiscale), dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», così come convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148 in materia di digitalizzazione delle procedure telematiche nonché dalla decretazione 2022 (DL 4/22, DL 36/22, DL 50/22).

N.B.: Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del concorrente verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica di eventuali errori in ossequio a quanto previsto dal presente documento.

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Dott. Salvatore Ombra

Allegati:

- 1) Modello di DGUE;
- 2) Modello di dichiarazioni integrative;
- 3) Modello/Schema per la presentazione dell'offerta economica;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Disciplinare telematico, contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- 6) Patto di Integrità;
- 7) Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- 8) D.U.V.R.I. preliminare.