

SCHEMA DI CONTRATTO

(Il presente schema di Contratto, sottoscritto dal concorrente, deve essere inserito nella “busta A – Documentazione Amministrativa”)

**POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI
RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI PASSEGGERI, DEI BAGAGLI E DELLE PROCEDURE DI
PIAZZALE COMPRESA LA PULIZIA INTERNA PRESSO L'AEROPORTO CIVILE
“V. FLORIO” DI TRAPANI – BIRGI.
CIG 9480287452**

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

la Società **AIRGEST S.p.A.** (inde cit. “AIRGEST” o “Gestore” o “Committente” o “Handler”, incaricato dei servizi di assistenza”), Società di gestione dell’Aeroporto Civile di Trapani Birgi, con sede legale ed operativa in C.da Birgi c/o l’Aeroporto Civile “V. Florio” snc - 91031 Misiliscemi (TP), iscritta al R.E.A. n. TP-94348, C.F./P.IVA n. 01613650819, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro-tempore*, dott. Salvatore Ombra, domiciliato per la carica presso la suddetta sede sociale, il quale interviene al presente atto munito di idonei poteri, da una parte

E

la Società, (d’ora in avanti denominata anche “Appaltatore” o “Affidatario” o “Prestatore del servizio” o “Impresa” o “Esecutore”), avente sede legale in, n. – cap..... città di (.....), C.F./P.IVA, PEC:, iscritta alla C.C.I.A.A. al R.E.A. n., rappresentata dal, dott., per l’altra parte

congiuntamente denominate “le Parti”

premessso

- che, in data 18 novembre 2022, sul sito *internet* della Committente/Handler, Airgest S.p.A., è stato pubblicato apposito avviso pubblico di indagine conoscitiva di mercato - manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata senza bando, da svolgersi in via telematica, di cui all’art. 1, co. 2, lett. b, della L. n. 120/2020, come modificato dall’art. 51, co. 1, lett. a) sub. 2.2), D.L. n. 77/2021, conv. con modif. dalla L. n. 108/2021, come evincibile all’indirizzo: <https://airgest.portaletrasparenza.net/dettagli/attodigara/2875/avviso-pubblico-per-manifestazione-di-interesse-affidamento-del-potenziamento-de.html>;
- che, entro il termine perentorio indicato nel predetto avviso, fissato per il giorno 03 dicembre 2022, ore 12:00, sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:
 - a), con sede legale in, n. – cap Città di (.....) – C.F./P.IVA – PEC:, come da documentazione in atti (rif. prot. entr. n..... del);
 - b), con sede legale in, n. – cap Città di (.....) – C.F./P.IVA – PEC:, come da documentazione in atti (rif. prot. entr. n..... del);

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna” – CIG 9480287452

- c), con sede legale in, n. – cap
- Città di (.....) – C.F./P.IVA – PEC:
-, come da documentazione in atti (rif. prot. entr. n. del);
-);
- che i predetti operatori economici, con lettera di invito trasmessa a mezzo della piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante, sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta economica, indicando il massimo ribasso percentuale applicato all'importo soggetto a ribasso d'asta (**euro 426.888,00**) e quindi, in valore assoluto, il minor importo offerto rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta, comprendente tutti gli oneri connessi al servizio oggetto d'affidamento, oltre all'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, stimati dal R.S.P.P. Airgest S.p.A., come da D.U.V.R.I. preliminare predisposto, pari a **euro 1.413,24**;
 - che la gara, con la conseguente graduatoria, è stata esperita, in prima seduta pubblica, il giorno/...../2023, giusto verbale redatto dalla Commissione di gara appositamente nominata dalla Stazione Appaltante;
 - che in base alle risultanze della predetta gara, riportate in apposito verbale, al quale si fa pieno riferimento, il servizio in oggetto è stato proposto che venisse aggiudicato all'Impresa - per avere questa offerto il **ribasso dello%** sull'importo soggetto a ribasso d'asta (**euro 426.888,00**), corrispondente ad un importo "a misura" ribassato, per il servizio di che trattasi, pari ad € (conseguendo quindi un risparmio di spesa pari ad €) **oltre ad € 1.413,24 per il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso d'asta**, per un importo complessivo pari ad €
 - che, in data, come da determina presidenziale assunta al prot. int. n. di pari data, il servizio *de quo* è stato aggiudicato alla
 - che, conseguentemente, sotto tutte le riserve di legge, è stato emesso dal RUP dell'appalto di che trattasi, sig.ra Caterina Curatolo, a firma congiunta con il Presidente, dott. Salvatore Ombra, ed il Direttore Generale, dott. Michele Bufo, apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto (rif. prot. int. n. del) con decorrenza dal gg.mm.2023 fino alla consumazione del monte ore complessivo pari a n. 20.328 ore, che verranno impiegate dal personale dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 50 del 2016;
 - che l'Appaltatore ha presentato la documentazione prescritta dalla Lettera di invito e relativi allegati di gara;
 - che l'Appaltatore ha preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi ed è a conoscenza dei limiti e dei vincoli operativi che ne derivano, ed ha inoltre preso visione della situazione in essere ai fini della sicurezza, come dichiarato nel certificato di avvenuto sopralluogo e dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e della natura del servizio da erogare, e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente al servizio stesso. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dallo stesso, per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche in genere del servizio da erogare;
 - che l'Appaltatore è in possesso dell'idonea struttura tecnica ed organizzativa nonché dell'esperienza e dei mezzi necessari per la prestazione del servizio da erogare;
 - che l'Appaltatore ha dichiarato di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni che regolano l'appalto, come contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse e nella Lettera di invito ed in tutti i relativi allegati;
 - che l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'accesso e la circolazione di persone e mezzi nell'area aeroportuale, delle norme e delle procedure per stati di emergenza e di incidente e dei rischi esistenti nelle aree in cui andrà ad operare;
 - che l'Appaltatore è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti connessi alle clausole del presente Contratto, restando implicitamente inteso che le norme in esso contenute e relativi allegati e documenti richiamati sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento dell'oggetto dell'appalto e che la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità;
 - che l'Appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, fossero arrecati ad AIRGEST;
 - che AIRGEST, pertanto, con il presente documento intende affidare all'Appaltatore l'esecuzione delle attività

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

Allegato 4 – Schema di Contratto

Per accettazione Timbro e firma dell'Impresa _____

oggetto d'appalto ed alle condizioni di seguito specificate;

- che ha richiesto ad ENAC, con prot. del gg/mm/2023, l'estensione del "Certificato di idoneità n" sull'aeroporto di Trapani, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 18/99 e del Regolamento ENAC nella edizione vigente per l'espletamento dei servizi a terra, per le seguenti Categorie:
 - Cat. 2, "Assistenza passeggeri"
 - Cat. 3, "Assistenza bagagli"
 - Cat. 5, "Assistenza alle operazioni in pista" ad esclusione del punto 5.7
 - Cat. 6., "Assistenza pulizia e servizi di scalo" limitatamente al punto 6.1 "pulizia esterna e interna dell'aereo, servizio dei gabinetti e dell'acqua";
- che in data gg/mm/2023, è pervenuta la documentazione amministrativa, assunta al prot. entr. n. del, occorrente per la sottoscrizione del contratto d'appalto, ossia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)
- che in data, l'Appaltatore ha conseguito l'estensione del Certificato di Idoneità n. "a seguito dell'esito positivo delle verifiche inerenti la richiesta presentata in data 2023", giusta missiva pervenuta dall'ENAC D.A. Sicilia Occidentale assunta al prot. ENAC-..... (ns. rif. prot. entr. n...../23 del gg/mm/2023), avente validità fino al

dato atto

- che, stante l'obbligo per il Committente (per gli appalti ed i subappalti per un importo complessivo annuo superiore a 200.000) di richiedere alle imprese affidatarie, appaltatrici ma anche subappaltatrici, copia dei pagamenti effettuati relativi al versamento delle ritenute trattenute dall'impresa appaltatrice per i lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto dell'appalto, a seguito del decorso del primo mese di affidamento, è stata emessa dalla apposita fattura per i servizi resi nel mese di 2023, allegando la certificazione fiscale emessa dall'Agenzia delle Entrate, c.d. DURF (simile al DURC ma avente validità 4 mesi e disponibili dal terzo giorno lavorativo di ogni mese), relativo alla regolarità dei pagamenti fiscali, necessario per garantire che in caso di appalti per importi superiori a 200.000, le imprese coinvolte (committenti, appaltatrici, subappaltatrici) sono in regola con i pagamenti delle tasse;
- che, per le imprese appaltatrici e, nel caso di specie, subappaltatrici, l'obbligo è di trasmettere entro 5 giorni lavorativi successivi al termine di pagamento, i seguenti documenti:
 1. I modelli F24 relativi al versamento delle ritenute;
 2. L'elenco di tutti i lavoratori con il dettaglio del loro codice fiscale, le ore lavorate, la contribuzione e le ritenute fiscali, in riferimento al mese precedente di lavoro;
- che, nel caso di specie, la comunicazione dei documenti sopra indicati, effettuata dalla raggiunge sia il committente che l'impresa appaltatrice che, data la particolarità del servizio affidato, coincidono nella medesima persona giuridica ossia la società Airgest S.p.A. che è al contempo Committente ed *Handler* (Appaltatore del servizio reso in subappalto dalla predetta);
- che, in alternativa l'impresa appaltatrice può comunicare al committente, allegando il certificato fornito dall'Agenzia dell'Entrate, la sussistenza nell'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza prevista per le ritenute, i seguenti requisiti:
 1. Essere in attività da almeno 3 anni;
 2. Essere in regola con gli obblighi dichiarativi;
 3. Aver eseguito, nell'ultimo triennio, versamenti fiscali non inferiori al 10% dei ricavi;
 4. Non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

Allegato 4 – Schema di Contratto

Per accettazione Timbro e firma dell'Impresa _____

contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non avere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza;

tanto premesso e dato atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1: OGGETTO

1. Il presente Contratto ha per oggetto l'espletamento, presso l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani – Birgi, dei seguenti servizi:

- I. Servizi di Ground Operations (airside):
 - Smistamento bagagli area "BHS", riconcilio bagagli attraverso "BRS" e trasporto verso l'aeromobile in partenza;
 - Carico/scarico bagagli stiva aeromobile;
 - Posizionamento tacchi, birilli e attrezzature necessarie;
 - Caricamento/scaricamento bagagli sui nastri riconsegna in arrivo/partenza;
 - Pulizia interne agli aeromobili;
 - Conduzione mezzi di rampa denominati "speciali" (trattori-nastri/traino-scale/traino-nastri semoventi-scale semoventi-automezzi di collegamento-GPU-ASU e simili - Rif. CCNL Assaeroporti);
 - Servizio facchinaggio, su richiesta, bagagli dei passeggeri in area arrivi e/o partenze e del servizio di raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne;
 - Servizi di facchinaggio vari a richiesta.

- II. Servizi di assistenza ai passeggeri Terminal (check-in/imbarco)
 - Accettazione passeggeri
 - Imbarco passeggeri
 - Servizio di assistenza ai bagagli smarriti (Lost&Found)

- III. Servizio di assistenza agli aeromobili (ramp agent e centro operativo di scalo)
 - Ramp agent
 - Weight&Balance
 - Attività documentale di modulistica e messaggistica.

2. L'Affidatario non avrà diritto ad alcun pagamento o compenso per prestazioni eseguite in più, oltre quelle previste e regolarmente autorizzate.

3. L'Affidatario dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e della natura del servizio da erogare, e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente al servizio stesso. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dallo stesso, per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche in genere del servizio da erogare.

ART. 2: DURATA

1. I servizi di cui all'art. 1 dovranno essere prestati **per un monte ore complessivo, stimato e non garantito, pari a 20.328 ore**. Le ore saranno così indicativamente distribuite per reparto produttivo e per stagioni volative (Winter e Summer 2023):

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

Allegato 4 – Schema di Contratto

Per accettazione Timbro e firma dell'Impresa _____

<i>Reparto</i>	<i>Winter</i>	<i>Summer</i>	<i>Totale monte orario per reparto</i>
Adt Check-in	1.320	5.368	6.688
Ramp Agent	0	2.200	2.200
OUA	2.200	9.240	11.440
<i>Totale</i>			20.328

2. L'indicata distinzione del monte orario per reparto produttivo e per stagioni volative non potrà essere ritenuta vincolante per il Gestore, il quale si riserva la facoltà, in base al proprio insindacabile giudizio, di richiedere all'Appaltatore un monte orario diverso da quello indicato, per ciascun reparto produttivo e per stagioni volative, che deve intendersi quindi quale mera stima, in alcun modo vincolante per il Gestore, in quanto saranno le contingenti esigenze operative ad indicare il reale fabbisogno di ore per reparto produttivo e per stagioni volative.
3. In ogni caso il Gestore e l'Appaltatore saranno vincolati al limite massimo in termini di monte orario complessivo connesso alle esigenze operative della Winter – Summer 2023 pari a 20.328 ore così come sono vincolati al *plafond* massimo contrattuale determinato e corrispondente al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espresso mediante il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.
4. Il servizio in parola dovrà essere espletato secondo gli *standard* qualitativi (modalità di esecuzione) che verranno, di volta in volta, richiesti e previamente concordati con Airgest S.p.A., e dovrà tenere conto delle condizioni ivi indicate.
5. Airgest S.p.A. non assume alcuna responsabilità verso l'Appaltatore a seguito dell'eventuale chiusura al traffico aereo civile dell'aeroporto, ovvero della eventuale limitazione dell'attività aerea civile dell'aeroporto stesso.
6. **È escluso il rinnovo.**

ART. 3: CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo complessivo massimo, stimato e non garantito, di cui al presente Contratto, comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze", pari ad €, non soggetti a ribasso d'asta, non potrà superare la soglia massima di € **oltre IVA, se dovuta**, così determinato:
 - € quale importo offerto per l'espletamento del servizio affidato;
 - € quale costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso d'asta.
2. **Il rapporto contrattuale è da intendersi, in ogni caso, concluso al raggiungimento del saldo dell'importo contrattualizzato, stimato in via presuntiva ed in alcun modo vincolante per Airgest S.p.A..**
3. **È onere dell'Affidatario monitorare il *plafond* stimato e contrattualizzato. Al mancato raggiungimento dello stimato importo complessivo del servizio, determinato in seguito all'applicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta, nulla sarà dovuto a titolo di compenso, indennizzo o risarcimento.**
4. Il costo orario per il servizio affidato è inclusivo di tutti gli oneri connessi al servizio stesso che il Prestatore del servizio dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detti, quali:
 - o Retribuzione del lavoratore (inclusi tutti i ratei che si maturano obbligatoriamente in relazione all'esistenza del rapporto di lavoro, oltre TFR e versamento degli oneri previdenziali e assicurativi previsti per legge);
 - o Assenze per malattie e infortuni;
 - o Assicurazione per responsabilità civile verso terzi, per responsabilità civile verso prestatori di lavoro;
 - o Costi di sostituzione del personale;
 - o Oneri per la formazione/qualificazione.
5. **Il Contratto è stipulato "a chiamata" ed "a misura".**
6. **Airgest S.p.A. riconoscerà solo le ore effettivamente lavorate ed autorizzate.**
7. **I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono stati stimati pari ad € 1.413,24.**

ART. 4: FATTURAZIONE E PAGAMENTO – MODALITA'

1. L'Affidatario presenterà regolare fattura, emessa **mensilmente e posticipatamente**, a seguito di certificato di regolare esecuzione del servizio emesso da parte di Airgest S.p.A., che verrà liquidata tramite bonifico bancario a **30 (trenta) giorni d.f.f.m.** dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

2. Ciascuna fattura, emessa dall'Appaltatore, dovrà riportare il **CIG 9480287452** ed essere intestata all'AIRGEST S.p.A. nonché riportare gli estremi identificativi del c/c bancario o postale dedicato (codice IBAN).
3. Ai fini della fatturazione elettronica, il codice identificativo SDI di Airgest S.p.A. è il seguente: M5UXCR1.
4. **Le fatture trasmesse dall'Appaltatore dovranno essere necessariamente accompagnate dai seguenti documenti:**
 1. indicazione della mensilità e dell'anno di effettuazione dei servizi;
 2. copia autentica dei modelli D.M. 10 e dei modelli 770;
 3. **copia dei modelli F24 relativi al versamento delle ritenute;**
 4. **elenco di tutti i lavoratori con il dettaglio del loro codice fiscale, le ore lavorate, la contribuzione e le ritenute fiscali, in riferimento al mese precedente di lavoro;**
 5. eventuali altri documenti previsti dalla normativa di riferimento.
5. La comunicazione dei documenti sopra indicati, effettuata dall'Appaltatore, deve raggiungere il Committente **entro 5 giorni lavorativi successivi al termine di pagamento.**
6. **L'affidatario dovrà trasmettere ad Airgest S.p.A. la certificazione fiscale emessa dall'Agenzia delle Entrate, c.d. DURF (simile al DURC ma avente validità 4 mesi e disponibile dal terzo giorno lavorativo di ogni mese), relativo alla regolarità dei pagamenti fiscali, necessario in caso di appalti per importi superiori a 200.000 €, per garantire che le imprese coinvolte (committenti, appaltatrici, subappaltatrici) sono in regola con i pagamenti delle tasse.**
7. In alternativa l'impresa appaltatrice può comunicare al Committente, allegando il certificato fornito dall'Agenzia dell'Entrate, la sussistenza nell'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza prevista per le ritenute, i seguenti requisiti:
 1. Essere in attività da almeno 3 anni;
 2. Essere in regola con gli obblighi dichiarativi;
 3. Aver eseguito, nell'ultimo triennio, versamenti fiscali non inferiori al 10% dei ricavi;
 4. Non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non avere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.
8. L'Affidatario, in ottemperanza al meccanismo dello *split payment*, dovrà emettere regolare fattura esponendo l'IVA, solo se dovuta, riportando espressamente l'annotazione "Operazione con scissione dei pagamenti — Art. 17 Ter DPR 633/72". La suddetta IVA non sarà liquidata al fornitore, ma liquidata direttamente all'Erario.
9. Tutte le fatture sulle quali non sarà riportata l'annotazione "Operazione con scissione dei pagamenti — Art. 17 Ter DPR 633/72" verranno da Airgest Spa respinte.
10. L'importo di fattura dovrà già tenere conto dell'ammontare delle eventuali penalità, notificate all'esito delle verifiche condotte secondo le prescrizioni di cui al presente Contratto.
11. In mancanza, l'ammontare delle penalità, di qualsiasi entità esse siano, verrà addebitato direttamente, sul credito vantato dall'Appaltatore per i servizi svolti, in occasione del primo pagamento utile del corrispettivo pattuito, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
12. Eventuali penalità, notificate all'Affidatario all'esito delle verifiche condotte secondo le prescrizioni di cui al presente Contratto, verranno computate a parte rispetto all'importo di fattura il cui ammontare sarà determinato dal numero complessivo di ore richieste ed effettivamente fruite dalla Committente moltiplicato per il costo orario del servizio affidato.
13. I pagamenti saranno sospesi in caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o di richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte. Il termine inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.
14. AIRGEST S.p.A., previo invio di comunicazione scritta diretta all'Incaricato, avrà il diritto di compensare ex art. 1252 c.c., qualsiasi importo ad essa dovuto, per ogni e qualsivoglia rapporto intercorso e/o intercorrente tra le Parti, con gli importi da corrispondersi all'Incaricato.
15. Sull'importo dei corrispettivi, spettante all'Affidatario, sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute alla Società a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso previsto.

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

Allegato 4 – Schema di Contratto

Per accettazione Timbro e firma dell'Impresa _____

16. L'Affidatario non avrà diritto ad alcun pagamento o compenso per servizi eseguiti in più, oltre quelli previsti e regolarmente autorizzati.

ART. 5: MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi di cui al presente affidamento dovranno essere prestati sul sedime dell'aeroporto di Trapani Birgi, all'interno dell'orario di operatività dello scalo ed in ottemperanza alle disposizioni emanate dalla AIRGEST S.p.A..
2. Le modalità di esecuzione delle attività, oggetto d'affidamento, saranno unicamente impartite dalla Committente attraverso i propri Responsabili/Supervisor. Tali indicazioni saranno fornite al/i Responsabile/i del servizio/Coordinatore/i, indicato/i dall'Appaltatore.
3. L'Appaltatore garantisce la presenza di un di Referente per tutte le attività richieste dal Committente. Tale figura terrà i contatti con i Responsabili/Supervisor del Committente assicurando l'adeguatezza del numero di risorse per il rispetto degli *standard* qualitativi di seguito indicati, anche in caso di anomalie operative, dirottamenti e ritardi non programmati.
4. È facoltà insindacabile della Committente intervenire, a sua discrezione, con proprio personale, per rimediare a situazioni che possono causare disservizi per un'attività richiesta e non completamente, o solo parzialmente, soddisfatta dall'Appaltatore, riservandosi le azioni del caso nei confronti dell'Appaltatore stesso.
5. Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti di polizia, il Manuale di aeroporto, il Regolamento di Scalo le procedure operative del Vettore di riferimento e tutte le altre prescrizioni emanate dal Gestore Aeroportuale e dalle competenti autorità, (Ordinanze ENAC, etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro, esonerando espressamente AIRGEST da qualsiasi responsabilità che potesse, comunque, insorgere per la mancata o erronea applicazione di tali disposizioni da parte del proprio personale.

ART. 6: COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, REFERENTE DELL'APPALTATORE

1. Nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Appaltatore, oltre al Responsabile dell'Appalto, che garantisce l'organizzazione complessiva dell'appalto e rappresenta l'interfaccia primaria con Airgest, l'Appaltatore dovrà garantire la supervisione del servizio da parte di almeno un Referente/Responsabile, in base alla propria autonoma organizzazione, che a titolo di esempio non esaustivo, sarà in particolare responsabile:
 - a) di interfacciarsi con la Committenza per il coordinamento dei turni di lavoro;
 - b) della programmazione e gestione delle risorse destinate all'appalto, in modo autonomo, garantendo la continuità del servizio in caso di mancanza di personale sul cantiere;
 - c) interfacciarsi in modo proattivo con i Responsabili/Supervisor del Committente in presenza di criticità operative (es. modifica alla schedulazione dei voli dovuta ad anticipi, ritardi, dirottamenti, ecc.);
 - d) dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e, *in primis*, dell'osservanza degli *standard* qualitativi e di sicurezza prescritti nonché della tutela dell'integrità dei beni dei passeggeri, durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
 - e) far fronte ad esigenze impreviste ed improvvise (es. carenze di risorse o necessità di risorse aggiuntive a causa di particolari contingenze operative), anche su segnalazione diretta di Airgest.

ART. 7: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli orari di servizio stabiliti dalla Committente.
2. **Orari di operatività:**

Periodo (stimato in via meramente presuntiva): dal gg/mm/2023 al gg/mm/aaaa

Programmazione turni su base settimanale/mensile

Gestione in fase tattica degli orari di lavoro causa particolari esigenze operative (ritardi, cancellazioni ecc.)
3. Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina, dirottamenti e quant'altro) rispetto all'operativo voli programmati, vengono comunicate non appena possibile (anche tramite e-mail) e comunque, in ogni caso, i servizi dovranno essere garantiti con adeguata vigilanza operativa e/o reperibilità telefonica; in tali casi l'organizzazione del servizio dovrà essere effettuata con le modalità, gli standard di qualità ed i tempi di esecuzione previsti.

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

4. Tali variazioni non comporteranno, comunque, alcuna maggiorazione del compenso da corrispondere all'Appaltatore.
5. In situazioni di anomalie operative l'Appaltatore si atterrà alle eventuali variazioni di modalità e priorità fornite dalla Committente, ivi comprese nuove procedure che comportino o meno variazioni nei tempi di esecuzione dei servizi.
6. Analogamente all'Appaltatore non spetterà alcun corrispettivo nel caso in cui ci sia la cancellazione di un volo.
7. Viceversa, all'Appaltatore verrà riconosciuto il corrispettivo nel caso di dirottamento di un volo.

ART. 8: DESCRIZIONE DEI SERVIZI GROUND OPERATIONS (OUA AIRSIDE)

Il servizio riguarda le attività di carico/scarico previste allo smistamento bagagli, che si sostanziano in quanto segue:

- a) prelevare dal nastro i bagagli destinati ai singoli voli, riconoscendoli tramite lettura del numero di volo e destinazione riportate sull'apposita etichetta bagaglio apposta all'atto dell'accettazione. Al momento del carico di ogni singolo bagaglio sul carrello/contenitore, utilizzando i lettori del sistema BRS assegnati, effettuare la lettura del codice a barre posto sull'etichetta di ogni singolo bagaglio.
- b) caricare sul carrello/contenitore previsto per lo stesso volo, maneggiare con cura onde evitare danneggiamenti e assicurarsi che il posizionamento garantisca la stabilità del carico e preservi l'integrità dei bagagli. Di regola, posizionare nella parte inferiore i bagagli più pesanti, voluminosi o con struttura rigida;
- c) effettuare la suddivisione dei bagagli, avendo cura di posizionare i bagagli prioritari o particolari in maniera tale da risultare ben identificabili;
- d) in caso di pioggia, i carrelli devono essere coperti con gli appositi teli, al fine di preservare l'integrità dei bagagli; dopo l'uso i teli devono essere correttamente riposti negli appositi contenitori;
- e) scaricare, e successivamente ricaricare sui carrelli, i bagagli eventualmente soggetti a controllo radiogeno con macchine radiogene fuori dalla linea automatizzata o soggetti a verifica di security alla presenza del passeggero;
- f) movimentare i bagagli da nastro a nastro, da macchina per il controllo radiogeno a nastro/carrello o viceversa;
- g) prelevare un bagaglio senza etichetta e trasportarlo nella zona di raccolta dopo aver opportunamente informato il personale del Handler incaricato dei servizi di assistenza, seguendo le sue indicazioni;
- h) in caso di voli cancellati e/o malfunzionamenti del sistema BHS, secondo le indicazioni del personale del Committente, garantire il servizio di facchinaggio per la gestione dei bagagli Rush/"left behind"/disguidati soggetti a controllo radiogeno;
- i) liberare dai bagagli i nastri trasportatori in caso di guasto e/o fermo macchina;
- j) per ciascun volo, al momento in cui l'Handler incaricato dei servizi di assistenza comunica all'Appaltatore la chiusura dell'attività di accettazione, quest'ultimo verifica la corrispondenza tra il totale dei bagagli caricati sui carrelli/contenitori per singolo volo e quelli risultanti dai modelli di report BRS e/o bingo card (se richiesti o in caso di malfunzionamenti del sistema BRS), comunicandone l'esito all'Handler incaricato dei servizi di assistenza e consegnando contestualmente i modelli BRS e/o "bingo card". In caso di discrepanza, l'Appaltatore procederà, di concerto con l'Handler, alla verifica dell'anomalia, confrontando le etichette dei singoli bagagli caricati con quanto riportato sui moduli "bingo card" o moduli BRS;
- k) in caso si ravvisasse la presenza di bagagli danneggiati o anomali, avvisare tempestivamente l'Handler incaricato dei servizi di assistenza.
- l) Pulizia interna degli aeromobili: sistemazione cinture di sicurezza di ogni singolo sedile; passaggio aspirapolvere; rimozione polvere cabina con le apposite procedure indicate dal vettore; pulizia tavolini di appoggio poltrone; pulizie bagni; pulizie cappelliere aeromobile; rimozione immondizia; pulizia oblò comparto passeggeri.
- m) Movimentazione mezzi di rampa "speciali" (trattori-nastri/traino-scale/traino-nastri semoventi-scale semoventi-automezzi di collegamento-GPU-ASU e simili).
- n) Posizionamento tacchi, birilli e attrezzature necessarie.
- o) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM)

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

ART. 9: DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI RAMP AGENT (COS)

1. Il servizio riguarda le attività di Ramp Agent e centro operativo di scalo, che si sostanziano in quanto segue:
 - a) Assicurare il coordinamento operativo continuo con l'Addetto di Scalo Terminal per garantire la regolarità delle attività di assistenza e gestione dei passeggeri e dei bagagli.
 - b) Curare il rapporto con i Comandanti nella gestione dei Voli di Linea e di Aviazione Generale.
 - c) Curare la puntuale e tempestiva certificazione dei dati giornalieri sull'attività di volo (tempi di landing, block on, block off, take off, stand allocation).
 - d) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM).
 - e) Espletare le attività di centraggio aeromobili con DCS aziendale (Loadsheets).
 - f) Produzione ed invio della messaggistica di scalo legata ai voli.
 - g) Attività di rampa sotto-bordo.

ART. 10: DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI ADDETTO DI SCALO TERMINAL (CHECK-IN/IMBARCO)

1. Il servizio riguarda le attività di Accettazione passeggeri al check-in ed imbarco, che si sostanziano in quanto segue:
 - a) Assicurare il coordinamento operativo continuo con il centro operativo di Scalo (COS) per garantire la regolarità delle attività di assistenza e gestione dei passeggeri e dei bagagli.
 - b) Garantire la corretta e tempestiva informativa di scalo per gli annunci vocali generali, specifici per singolo volo, riguardanti variazioni o informazioni.
 - c) Curare le parti di competenza ed in accordo ad apposita disposizione aziendale, la corretta gestione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM).
 - d) Attività di accettazione passeggeri, imbarco passeggeri, assistenza ai bagagli smarriti (L&F).

ART. 11: PARAMETRI DI QUALITÀ - PENALI

1. La mancata esecuzione del servizio secondo le prescrizioni indicate nel presente Contratto ed in tutti gli allegati da esso richiamati o ad esso acclusi, comporterà la facoltà in capo ad AIRGEST di comminare all'Appaltatore, all'esito delle verifiche di conformità in corso d'esecuzione di periodo e straordinarie, penalità variabili secondo la tipologia e gravità dell'irregolarità commessa, del danno arrecato alla normale esecuzione del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.
2. AIRGEST S.p.A. promuoverà la contestazione degli addebiti, a seguito di accertamento della violazione, in contraddittorio con l'Appaltatore, il quale dovrà fornire, in forma scritta, le proprie eventuali controdeduzioni nella stessa seduta d'incontro, convocata dal RUP/D.E.C. - di cui verrà redatto processo verbale - ovvero **entro e non oltre otto giorni** dal ricevimento della contestazione.
3. In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, AIRGEST S.p.A. procederà direttamente all'applicazione delle penali ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate ovvero accoglierà le giustificazioni addotte.
4. AIRGEST S.p.A. potrà rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le controdeduzioni presentate dall'Impresa evidenzino l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.
5. Tuttavia, in nessun caso, potrà esimersi dall'annotare le inadempienze riscontrate.
6. L'Appaltatore è obbligato a conformarsi all'applicazione della penale irrogata, a meno di palesi illogicità nelle motivazioni indicate per l'individuazione della tipologia di penale prevista, anche sulla base della classificazione rinvenibile al presente articolo e di seguito indicata:
 - ❖ In caso di **ritardo nella presentazione della documentazione necessaria per il controllo del servizio e/o per documentare variazioni di personale e/o mezzi impiegati**, verrà applicata una penale di:
 - € 250,00= per ogni giorno di ritardo;
 - ❖ In caso di **mancato utilizzo della divisa di lavoro e/o del cartellino di riconoscimento e/o di DPI forniti dall'Appaltatore al proprio personale**, verrà applicata una penale di:
 - € 100,00= al verificarsi del 1° episodio;
 - € 500,00= al verificarsi del 2° episodio;
 - € 1.000,00= al verificarsi del 3° episodio;

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

- € 1.000,00= al verificarsi di ogni episodio successivo al 3°;
- ❖ In caso di **lamentele (oggettivamente)**, da parte dell'utenza aeroportuale o di Enti di Stato, rispetto agli applicabili obblighi di legge in ambito aeroportuale ovvero connessi alla gestione dei servizi affidati, **ovvero condotte non decorose**, verrà applicata una penale di:
 - € 100,00= al verificarsi del 1° episodio;
 - € 200,00= al verificarsi del 2° episodio;
 - € 500,00= al verificarsi del 3° episodio;
 - € 500,00= al verificarsi di ogni episodio successivo al 3°;
- ❖ In caso di **impiego di personale tecnicamente non qualificato e/o mancata sostituzione del personale assente e/o mezzi inadeguati e/o insufficienti a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio**, verrà applicata una penale di:
 - € 300,00=/episodio;
- ❖ In caso di **irreperibilità del Referente Responsabile del Servizio e/o mancato presidio dei recapiti forniti dall'Appaltatore**, verrà applicata una penale di:
 - € 100,00= al verificarsi del 1° episodio;
 - € 500,00= al verificarsi del 2° episodio;
 - € 1.000,00= al verificarsi del 3° episodio;
 - € 1.000,00= al verificarsi di ogni episodio successivo al 3°;
- ❖ In caso di **gestione non corretta, in riferimento alla funzionalità ed alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 di attrezzature e materiali nell'area di intervento**, verrà applicata una penale di:
 - € 100,00= al verificarsi del 1° episodio;
 - € 500,00= al verificarsi del 2° episodio;
 - € 1.000,00= al verificarsi del 3° episodio;
 - € 1.000,00= al verificarsi di ogni episodio successivo al 3°.

11. 1 MODALITÀ DI CALCOLO DELLE PENALITÀ

1. In caso di plurime inadempienze riscontrate in corso d'esecuzione, trova applicazione il principio di cumulabilità della valorizzazione economica di ciascuna delle singole penali rispetto a ciascuna inadempienza rilevata, che verranno contestate nel corso dell'incontro - convocato ai sensi del successivo **art. 12** del presente Contratto - per la verifica di conformità dei servizi resi, con contestuale indicazione, ad insindacabile giudizio del RUP/D.E.C., della misura compensativa delle criticità contestate ed un termine perentorio entro il quale è fatto obbligo all'Impresa della relativa adozione.

2. Qualora l'Impresa si renda responsabile degli inadempimenti determinanti l'applicazione delle penali di cui al presente articolo, dopo che siano stati superati i termini per l'eliminazione delle inadempienze per le quali l'Impresa abbia ricevuto comunicazione di costituzione in mora, salva l'applicazione delle penali, AIRGEST S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. 2 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

1. Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari.

2. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche nel caso di contestazione o gravame.

3. Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente **tre gravi inadempienze**, nel corso dell'esecuzione del servizio, la Società ha facoltà di considerare il Contratto risolto di diritto per colpa dell'Affidatario, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la società ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

4. Le Parti concordano e si danno reciproco atto che tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente Contratto e nei relativi allegati sono accettati e riconosciuti essenziali e operano di pieno diritto, senza obbligo per AIRGEST di costituzione in mora dell'Appaltatore.

5. Il pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 12: VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO IN CORSO D'ESECUZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 102, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il presente contratto è soggetto a verifica di

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna" – CIG 9480287452

conformità “per certificare che l’oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali”.

2. Tali attività di verifica di conformità costituiscono atto vincolante per l’emissione della fattura da parte dell’Appaltatore e, dunque, per la decorrenza dei termini contrattuali previsti per il pagamento dei servizi oggetto d’accertamento.

3. L’Esecutore deve mettere a disposizione, a propria cura e spesa, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP/Direttore dell’Esecuzione del Contratto (in sigla D.E.C.) dispone che sia provveduto d’ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all’Esecutore. I controlli non liberano l’esecutore dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto.

4. Quando risulti che l’Esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, è rilasciato il certificato di verifica di conformità /certificato di regolare esecuzione.

5. Successivamente all’emissione del certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, si precede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dal suddetto esito positivo della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione.

6. Nel caso di superamento del tempo limite per la conclusione dell’attività di verifica di conformità per cause imputabili alla stazione appaltante, l’Esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall’articolo 1382 del codice civile.

7. Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell’opera, ai sensi dell’articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

8. Resta fermo quanto previsto all’articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

ART. 13: PERSONALE

1. Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e professionale, garantendo assoluta riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti, informando tempestivamente AIRGEST di quanto accaduto. Nel caso venissero rinvenuti oggetti, comprese somme di denaro, questi dovranno essere consegnati al D.E.C. di AIRGEST che si attiverà in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.

2. Nel caso in cui l’Appaltatore debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale) dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo al Committente.

3. L’Appaltatore è tenuto a predisporre e consegnare, su semplice richiesta del Committente, l’elenco nominativo delle persone che hanno operato per ciascun volo.

4. Gli elenchi devono essere conservati presso l’Appaltatore per almeno 12 mesi.

5. Il personale dovrà essere debitamente istruito sulle modalità di esecuzione dei servizi, in relazione alle mansioni a ciascuno attribuite.

6. A tal fine l’Appaltatore dovrà provvedere alla formazione qualificata ed aggiornamento del personale a proprie spese, in particolare in materia di sicurezza e movimentazione delle merci pericolose e delle altre attività ritenute di particolare delicatezza, quale la movimentazione di carichi speciali e bagagli particolari.

7. Il personale dovrà essere debitamente istruito sui contenuti dei piani di emergenza aeroportuali, evacuazione dell’area BHS e terminal in caso di incendio, terremoti o allagamenti, procedure interne e di Vettore, Sicurezza rischio specifico, ADC aeroportuale.

8. Nello svolgimento dei servizi l’Appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti di polizia, il Manuale di aeroporto, il Regolamento di Scalo le procedure operative del Vettore e tutte le altre prescrizioni emanate dal Gestore Aeroportuale e dalle competenti autorità, (Ordinanze ENAC, etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro, esonerando espressamente l’Airgest S.p.A. da qualsiasi responsabilità che potesse, comunque, insorgere per la mancata o erronea applicazione di tali disposizioni da parte del proprio personale.

ART. 14: MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

1. Il personale utilizzato è alle dipendenze o sotto esclusiva responsabilità dell’Impresa, e, pertanto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Committente ed il personale addetto all’espletamento delle prestazioni assunte dall’Appaltatore.

Potenziamento del servizio di assistenza agli aeromobili relativamente alla gestione dei passeggeri, dei bagagli e delle procedure di piazzale compresa la pulizia interna” – CIG 9480287452