

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE PROGRAMMATA E TARATURA DELLE BILANCE DEI BANCHI CHECK-IN DEL TERMINAL DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI.**

**INDAGINE DI MERCATO – RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica a corpo per il seguente servizio di manutenzione triennale programmata per:

- verifica periodica legale (triennale) bilance terminal (9 bilance check-in) ai sensi dell'articolo 4 del DM 182/2000,
- certificazione taratura semestrale prevista dalla Norma Europea EN45501.

In particolare, è richiesto il servizio di assistenza, per la verifica periodica triennale, di:

- n. 9 bilance portata 150 kg CAD,

finalizzato al rilascio dei certificati di taratura delle predette bilance pesa bagagli da effettuarsi presso i check-in, siti nell'aerostazione "V. Florio" dell'Aeroporto Civile di Trapani – Birgi.

Il servizio manutentivo dovrà comprendere:

- Controllo e manutenzione completa della strumentazione
- Risoluzione di eventuali anomalie o eliminazione di attriti esistenti
- Prove con masse campioni e regolazioni di pesatura
- Prove di funzionamento finali per la predisposizione al controllo di verifica
- N. 2 interventi per ciascun anno.

Eventuali costi per ricambistica che si rendessero necessari, dovranno essere separatamente quantificati dall'affidatario del servizio.

Al termine delle attività sopra elencate l'affidatario dovrà redigere e rilasciare appositi rapporti di prova/intervento/verifica e verbali di verifica.

L'operatore economico deve indicare altresì un ribasso percentuale offerto sul prezzo di listino di ogni singolo materiale, allegando all'offerta economica anche una copia del predetto listino, per quanto riguarda eventuali sostituzioni risultanti da manutenzioni straordinarie. Tale ribasso percentuale rimarrà fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

Nel formulare l'offerta, l'operatore economico deve considerare che devono essere comprese tutte le spese riferite al carico, trasporto e scarico dei materiali di risulta presso apposita discarica autorizzata e rilascio del 4° foglio del Formulario di Identificazione dei Rifiuti ad AIRGEST.

Le spese fisse di trasferta previste per l'espletamento del servizio dovranno essere indicate espressamente e separatamente rispetto al canone offerto.

Nel caso in cui il servizio venga espletato in concomitanza con l'effettuazione del servizio manutentivo triennale periodico (semestrale), le spese fisse di trasferta dovranno sempre essere indicate espressamente e separatamente rispetto al canone offerto e dovranno tener conto, necessariamente, dei minor costi cui va incontro l'affidatario del servizio il quale affronterà le spese di una sola trasferta pur dovendo eseguire, eventualmente, due attività (verifica periodica e certificazione delle tarature sulle bilance + servizio manutentivo periodico).

L'offerta economica deve tener conto dei costi relativi al rilascio dei PASS Definitivi o Temporanei per l'ingresso di ogni operatore, che sono a carico della Ditta.

Maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/>

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il riscontro sia inviato tramite e-mail all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it), recante in oggetto la dizione **“OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE PROGRAMMATA E TARATURA DELLE BILANCE DEI BANCHI CHECK-IN DEL TERMINAL DELL'AEROPORTO CIVILE “V. FLORIO” DI TRAPANI – BIRGI”** da far pervenire **entro e non oltre il 10 OTTOBRE 2023 ore 15:00.**

La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore, il quale si riserva la facoltà di procedere o meno alla fornitura di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per eventuali chiarimenti o richieste di sopralluogo facoltativo è possibile contattare la Sig.ra Gabriella Bosco al seguente indirizzo e-mail: [g.bosco@airgest.it](mailto:g.bosco@airgest.it)

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

**Il Direttore Airgest**

Dott. Michele Bufo

