

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI PER GLI ASCENSORI WA12 E WA13 E PER LE SCALE MOBILI FW66 E FW67 IN USO PUBBLICO DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI-BIRGI.  
INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica "a corpo" per l'affidamento del servizio di controlli non distruttivi per gli ascensori WA12 e WA13 e per le scale mobili FW66 e FW67 in uso pubblico dell'Aeroporto Civile "V. Florio" Di Trapani-Birgi, al fine di eseguire la revisione speciale degli impianti ai sensi del D.M. 02.01.1985 e ss.mm.ii..

In particolare, il preventivo d'offerta per il servizio richiesto, comprensivo di ogni onere connesso, deve tener conto di ogni attività inerente ai controlli non distruttivi, con l'obbligo di effettuare le prove e produrre certificazioni e relazioni conclusive per ogni impianto sopra citato, ai sensi del D.M. 02.01.1985 e ss.mm.ii.

Per pronto riferimento e supporto, si allegano alla presente lettera, i seguenti documenti:

- Piano Generale dei Controlli non distruttivi per scale e tappeti mobili del costruttore KONE;
- Piano Generale dei Controlli non distruttivi (Impianti a fune ed oleodinamici) del costruttore KONE;

Le prove dovranno essere effettuate sui quattro impianti, prevedendo il fermo di uno alla volta per garantire la continuità del servizio. Il Servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, programmando gli interventi, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti in materia relativamente a ciascun impianto, comprese le direttive europee, UNI e le CEI, senza creare interferenze o disagio agli utenti dello scalo aeroportuale, intralcio od interruzione alle regolari attività aeroportuali ed al traffico passeggeri o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro notturno e festivo, senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere compensi speciali di sorta.

Le attività dovranno essere svolte dal 1 al 29 Febbraio 2024.

#### ❖ Gestione del Personale

l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente una squadra composta da un numero adeguato di unità lavorative, "personale qualificato almeno di livello 2, come da norma UNI EN ISO 9712, per controlli magnetoscopici e ad ultrasuoni", con le competenze specifiche richieste per gli impianti ascensori e scale mobili ed attrezzature necessarie ed adeguate, al fine di garantire una corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte.

Tutto il personale adibito alla gestione e controlli degli impianti dovrà essere formato, a norma di legge, per il servizio che svolge.

Le specifiche attestazioni di formazioni specifiche dovranno essere presentate al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, adeguatamente formato e regolarmente assunto e quindi ricorrere, solo per particolari professionalità, al servizio esterno.

Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio dell'appalto, rinnovata alla configurazione dei requisiti in tal senso previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, safety e security.

#### ❖ Referente:

per la corretta ed efficiente gestione dell'intervento la ditta affidataria dovrà designare ed indicare alla Stazione Appaltante la figura di un "Direttore Tecnico dell'Appaltatore" (nominativo \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_, e\_mail \_\_\_\_\_), referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti al fine di soddisfare



gli adempimenti e gli oneri contrattuali per i servizi appaltati, avrà il compito di pianificare e gestire, tutte le attività di controlli non distruttivi, in coordinamento con il Responsabile d'Esercizio (Ing. Salvatore Libertino).

L'Appaltatore dovrà comunicare preventivamente alla stazione appaltante la data di avvio e la durata dei controlli non distruttivi per gli impianti scale mobili e ascensori (cronoprogramma), l'elenco del personale qualificato con le relative competenze specifiche.

Il prezzo offerto a corpo, dovrà intendersi fisso e invariabile, comprensivo di tutti gli eventuali oneri necessari e indispensabili all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

Inoltre, l'offerta economica deve tener conto dei costi relativi al rilascio dei PASS Definitivi e/o Temporanei, per l'ingresso di ogni operatore, che sono a carico della Ditta. Si specifica che i richiedenti dei pass definitivi devono essere in possesso di validi attestati di partecipazione ai corsi di formazione in materia di Security e Safety Aeroportuale, i cui costi sono a carico della Ditta. Maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/>.

Si precisa che per richiedere il TIA/TIV/Pass Mezzi/patente aeroportuale (ADC)/corso safety d'airside, è necessario collegarsi al seguente link: <https://tesseramento.airgest.it> ed accreditarsi nel seguente modo:

1. effettuare la registrazione (solo la prima volta) come privato o come ditta individuale o come società, al fine di ottenere le credenziali di accesso;
2. accedere con username e password nell'area riservata;
3. navigare nel menù in alto e cliccare sull'icona corrispondente alla richiesta.

La ditta dovrà garantire una Polizza RCT/RCO per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni, stipulata con primaria compagnia di assicurazioni ed avente validità per tutto il periodo delle lavorazioni, con un massimale annuo e per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00 euro).

La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento del servizio di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

È facoltativo effettuare un sopralluogo a propria cura e spese, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive dell'intervento e potranno altresì essere richieste tutte le informazioni supplementari che si riterranno utili per la compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il **riscontro** sia inviato tramite posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it), recante in oggetto la dizione **"Offerta economica per l'affidamento del servizio di controlli non distruttivi per ascensori WA12 WA13 e per scale mobili FW66 FW67 in uso pubblico dell'Aeroporto Civile "V. Florio" Di Trapani-Birgi. Richiesta di preventivo"**, da far pervenire entro e non oltre il 29/12/2023 ore 12:00.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni dell'intervento specificate nella presente. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte, revocabili, plurime, alternative, in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore. La ditta offerente è impegnata a mantenere l'offerta valida per 180 giorni, a decorrere dal momento della presentazione della stessa.

Eventuali chiarimenti e richieste di sopralluogo facoltative possono essere richiesti al Responsabile d'Esercizio Ing. Salvatore Libertino ([libertinos@hotmail.com](mailto:libertinos@hotmail.com)) e al Responsabile Manutenzione Ing. Bellafiore Emanuele ([e.bellafiore@airgest.it](mailto:e.bellafiore@airgest.it)).

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

Airgest S.p.A.  
H. Direttore Generale  
Dot. Michele Bufo  
