



Soc. di Gestione Aeroporto Civile di Trapani

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI FONDAZIONI NELL'AREA PARCHEGGIO BUS DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI.****INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO**

In relazione all'oggetto e qualora di Vs. interesse, con la presente, Vi invitiamo a formulare **la Vs. migliore offerta economica "a corpo"** indicando il ribasso percentuale (in cifre % e in lettere) da applicare sull'importo a base d'asta, pari a € 48.312,85 oltre gli oneri della sicurezza di importo pari a € 5.433,83, per la realizzazione di fondazioni nell'area parcheggio bus dell'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani – Birgi.

In particolare, per una descrizione di maggiore dettaglio circa quanto costituisce oggetto dell'intervento in parola si fa rinvio alle singole voci di costo come da Elaborato RE19 Computo metrico estimativo, allegato (le cui voci/contenuti devono intendersi meramente indicativi e non esaustivi), e tutto quanto altro necessario per dare l'attività affidata completa in perfetta regola d'arte.

La ditta ha l'obbligo di effettuare i rilievi dettagliati degli spazi e degli ingombri (stato attuale), per definire correttamente le suddette attività da realizzare, ottemperando a tutti i requisiti minimi normati inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e tutto quanto altro riterrà necessario per meglio rappresentare e giustificare l'offerta economica.

Saranno a carico della ditta le spese relative al carico, asporto, trasporto nonché gli oneri di conferimento a discarica autorizzata, anche a mezzo di impresa specializzata ed autorizzata, per lo smaltimento a rifiuto dei materiali di risulta/rifiuti, e consegna del 1° e 4° copia del foglio del Formulario di Identificazione dei Rifiuti. A tale riguardo l'Impresa dovrà trasmettere al RSPD AIRGEST S.p.A./Direzione lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione CSE, le autorizzazioni regionali della ditta incaricata di provvedere al conferimento a discarica, le autorizzazioni dei mezzi utilizzati per il trasporto nonché le autorizzazioni regionali del centro/impianto di destino. Nel caso in cui l'Appaltatore provvedesse in proprio al conferimento a discarica di tutti i materiali di risulta conseguenti alle lavorazioni, l'Appaltatore dovrà trasmettere al RSPD AIRGEST S.p.A./Direzione lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione CSE, copia delle proprie autorizzazioni.

In entrambi i casi di cui sopra, la trasmissione della documentazione a comprova del possesso delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative ambientali deve pervenire ad Airgest S.p.A. prima che l'attività di asporto, trasporto e conferimento in discarica autorizzata dei materiali di risulta conseguenti alle lavorazioni abbia luogo.

Tutte le attività di che trattasi, dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti, senza creare interferenze o disagio agli utenti dello scalo aeroportuale, intralcio od interruzione alle regolari attività aeroportuali ed al traffico passeggeri o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro notturno e festivo, senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere compensi speciali di sorta.

**I tempi stimati per la realizzazione delle attività da affidare è fissato in giorni 60 lavorativi (rif. Elaborato RC26 Cronoprogramma)**, dal verbale di consegna per l'avvio dell'esecuzione del contratto, previa comunicazione da parte della ditta della disponibilità dei materiali e manodopera necessari all'avvio operativo delle attività di che trattasi.

L'offerta economica dovrà indicare **a pena di esclusione:**

- il ribasso percentuale (in cifre % e in lettere), al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da applicare sull'importo a base d'asta pari a € 48.312,85 come da computo metrico estimativo allegato, comprensivo di ogni altro onere necessario per la regolare esecuzione delle attività da affidare;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023;
- tempi di reperibilità materiali e manodopera dalla data di sottoscrizione contratto, per l'avvio operativo dell'intervento di che trattasi.



Soc. di Gestione Aeroporto Civile di Trapani

**È fatto obbligo, per gli interessati, effettuare un sopralluogo nelle aree ove deve essere eseguita l'attività oggetto d'affidamento.**

La relativa richiesta dovrà essere presentata alla c.a. Resp. Terminal Gabriella Bosco – c/o Aeroporto di Trapani Birgi, a mezzo e-mail all'indirizzo [g.bosco@airgest.it](mailto:g.bosco@airgest.it), indicando per ogni Impresa un massimo di due nominativi, allegando i relativi documenti d'identità e codice fiscale fronte/retro in corso di validità) e specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi.

Sarà altresì cura del partecipante inoltrare, a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficiopass@airgest.it](mailto:ufficiopass@airgest.it), i moduli di richiesta PASS VISITATORE (All.to 1, All.to 2, All.to 3 reperibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/>), debitamente compilati in ogni campo obbligatorio, necessari al fine di richiedere ed ottenere i pass di accesso alle aree ove il servizio dovrà essere effettuato.

Il partecipante dovrà avere cura di compilare il campo "AL FINE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ" di cui all'All.to 1 inserendo la seguente dicitura: "SOPRALLUOGO PER REALIZZAZIONE DI FONDAZIONI NELL'AREA PARCHEGGIO BUS DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI".

L'accesso ad alcune delle aree e locali di pertinenza del Committente, ove le risorse dell'affidatario espletano la propria attività lavorativa, è soggetto alle vigenti prescrizioni normative, integralmente desumibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso-2/><sup>1</sup> ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale e le condizioni per l'emissione dei PASS di cui dovranno essere dotate le predette risorse.

I permessi di accesso al sedime civile aeroportuale, per il personale dell'Appaltatore, dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso Appaltatore. Il costo per il conseguimento di detti permessi di accesso e gli oneri a carico dell'Appaltatore sono remunerati e compensati con il corrispettivo dell'affidamento.

Il prezzo offerto, dovrà intendersi fisso e invariabile, comprensivo di tutti gli eventuali oneri necessari e indispensabili all'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, ivi compresi:

- **Costi per il rilascio pass aeroportuali di mezzi e persone impegnate;**
- **Opere provvisorie di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08** settore della prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nei cantieri (sistemazione dell'area di cantiere, puntellature di strutture, antincendio, dispositivi di protezione individuale, presidi sanitari, e tutto quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza nei cantieri).

L'offerente è reso edotto che, ai fini della sottoscrizione del contratto, sarà richiesta la prova del possesso delle seguenti coperture assicurative:

- 1) **Polizza RCT** per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni, stipulata con primaria compagnia di assicurazioni ed avente validità per tutto il periodo delle lavorazioni, con un massimale annuo e per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00 euro). Tale polizza deve garantire esplicitamente e quindi anche mediante un'appendice *ad hoc* rilasciata dall'Assicuratore, che la copertura prevista copre tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto presso il sedime dell'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi.
- 2) **Polizza RCO** a copertura di tutto il personale dell'operatore economico contro gli infortuni con un massimale annuo e per sinistro non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro), pari a quello della copertura RCT ma con il limite del 50% per singolo infortunato.

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il riscontro sia inviato tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it), recante in oggetto la dizione "**Offerta economica per REALIZZAZIONE DI FONDAZIONI NELL'AREA PARCHEGGIO BUS DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI, entro il 06/06/2024 ore 16:00.**"

#### **Avvertenze:**

Qualora si riscontrasse discordanza tra il ribasso in percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore.

<sup>1</sup> Si precisa che per richiedere il TIA/TIV/Pass Mezzi/patente aeroportuale (ADC)/corso safety d'airside, è necessario collegarsi al seguente link: <https://tesseramento.airgest.it> ed accreditarsi nel seguente modo:

1. effettuare la registrazione (solo la prima volta) come privato o come ditta individuale o come società, al fine di ottenere le credenziali di accesso;
2. accedere con *username* e *password* nell'area riservata;
3. navigare nel menù in alto e cliccare sull'icona corrispondente alla richiesta.



Soc. di Gestione Aeroporto Civile di Trapani

**L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta e per i successivi 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

**La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore, il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento di che trattasi senza che codesto operatore economico abbia nulla a reclamare o pretendere.**

Eventuali chiarimenti relativamente al progetto esecutivo possono essere richiesti al Responsabile Progettazione Infrastrutture e Sistemi, Arch. Gianluca Licari (Mob. +39.349.268.5691 – g.licari@airgest.it); per la richiesta di effettuazione del sopralluogo occorrerà riferirsi al Resp. Terminal, Gabriella Bosco (Mod. +39.349.268.5716 – g.bosco@airgest.it).

Certi di un Vs. cortese e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

*Allegati:*

- Elaborato RE19 Computo metrico estimativo
- Elaborato RC26 Cronoprogramma dei lavori
- Elaborato EGA03 Elaborato grafico dello stato di fatto
- Elaborato EGA04 Elaborato grafico di progetto
- Elaborato ES01 Planimetria sicurezza in cantiere.

**AIRGEST SPA**  
**Il Direttore Generale**  
**Michele Bufo**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bufo", written over the printed name.