

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA, A TEMPO DETERMINATO,  
DELLA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE DI AIRGEST S.P.A.**

Airgest S.p.A., con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: protocollo@pec.airgest.it - sito internet: www.airgest.it, in persona del Presidente e legale rappresentante, Avv. Paolo Angius, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore")

**RENDE NOTO**

con il presente avviso pubblico che intende avviare, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 19 ottobre 2018, un procedimento di selezione comparativa, finalizzata all'individuazione della figura di Direttore Generale.

Il presente avviso disciplina le competenze e le caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature ed al procedimento selettivo.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assumendo le responsabilità stabilite dalla legge, dallo Statuto nonché dai poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione. La sua posizione è posta al vertice dell'organigramma aziendale e riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione. Avrà la responsabilità sulla gestione operativa aeroportuale, tecnica, amministrativa e commerciale (*aviation* e *non-aviation*), della sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della sicurezza ambientale dell'Azienda.

Al Direttore Generale sarà inoltre conferita la nomina di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la delega in tema di tutela ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006, ed ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

**1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il ruolo ricercato è quello di Direttore Generale di Airgest S.p.A. - Società di gestione dell'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi. L'incarico, disciplinato da un contratto di lavoro full-time a tempo determinato, con periodo di prova di 6 (sei) mesi, avrà la durata di tre anni. In ipotesi di esito negativo della stessa, la società di riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura di cui al presente avviso.

L'inquadramento sarà quello di seguito indicato:

- Figura professionale: Direttore Generale
- Livello CCNL: CCNL Dirigenti Aziende Industriali e ss.mm.ii.
- Compenso annuo lordo fiscale, ai sensi della L.R. n. 8/2016: € 100.000,00 (centomila/00)

Il trattamento economico – contributivo – retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, ma all'importanza delle funzioni assegnate e responsabilità connesse, ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi della retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, per procure e per gli incarichi affidati in funzione della carica.

Il luogo di lavoro sarà la sede della Società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico sarà necessario spostarsi dalla sede di lavoro, il Direttore Generale avrà diritto al solo rimborso delle documentate spese vive di viaggio, senza riconoscimento di ulteriori indennità e/o compensi.

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo il Direttore Generale è chiamato a:

- Sovrintendere e dirigere, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione di AIRGEST, le attività operative, tecniche, amministrative e commerciali dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti di riferimento (sicurezza sul lavoro, ambiente, safety e security) mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni, delle aree e delle unità organizzative preposte;
- Esercitare la direzione su tutte le aree di staff ed operative poste sotto la sua direzione nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- Predisporre, per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal Consiglio di Amministrazione, i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici ed annuali;
- Proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale;
- Interloquire e curare i rapporti con l'Amministrazione Concedente e di Vigilanza, con i competenti Ministeri, e con gli Enti e le Autorità agli stessi connessi o collegati, nonché con le Associazioni di categoria e di settore del trasporto aereo.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione, come delineati nello Statuto societario, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procedure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi e delle altre attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale. Al Direttore Generale sarà, inoltre, conferita ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale, comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottata nel corso dell'incarico.

Sono riconosciuti al Direttore i seguenti *benefit*:

- a) Cellulare con scheda aziendale;
- b) *Laptop* o *tablet*;
- c) Pacchetto polizze assicurative personali per i ruoli svolti.

## **2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di accesso alla selezione di seguito indicati:

- a) Requisiti di carattere generale;
- b) Requisiti di carattere speciale.

### **a) – Requisiti di carattere generale**

Ciascun candidato deve essere in possesso di:

- a) Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea e/o non comunitari (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) Inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., per il conferimento degli incarichi dirigenziali, e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la parte relativa alle società private in controllo pubblico, come specificate nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo); per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e il presente requisito deve essere posseduto negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non esser stati destituiti/e o dispensati/e da un impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati ivi compresi quelli tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;

- e) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o non essere stati/e licenziati/e da soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Non avere subito sentenze definitive di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p.) o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, anche sotto il profilo fiduciario;
- g) Non avere in corso procedimenti penali a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h) Non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- i) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- j) Non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt. 74-78 c.c.) con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale di Airgest S.p.A..

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

**b) – Requisiti di carattere speciale (technical skills) e titoli professionali funzionali al conferimento dell'incarico**

Il candidato ideale è un manager che abbia maturato l'esperienza societaria *infra* meglio indicata.

Tale esperienza è considerata indicativa della conoscenza dei sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), dei sistemi di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, nonché delle più importanti dinamiche di formazione degli eventi caratterizzanti il ciclo societario quali: formazione del bilancio, appalti pubblici, gestione del personale. Il sistema di gestione aeroportuale è un sistema complesso che richiede una conoscenza specifica della normativa e della regolamentazione tecnica nazionale ed internazionale. La conoscenza di tale regolamentazione è quindi essenziale, per l'assunzione consapevole delle importanti responsabilità civili, penali ed amministrative connesse al ruolo di garante della operatività aeroportuale.

Ciascun candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale per il conferimento dell'incarico (technical skills):

- a) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) o laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) o dell'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 in ingegneria, economia e commercio, economia e management aeronautico e giurisprudenza o titoli equipollenti secondo normativa di legge;
- b) particolare conoscenza, acquisita attraverso corsi post-laurea, master, corsi di specializzazione e perfezionamento ovvero documentata anche con attestati di partecipazione, relativamente al settore di che trattasi e/o comunque connessi all'ambito della gestione aeroportuale e/o alla legislazione che disciplina le società partecipate e/o controllate da enti pubblici, nonché alle norme e procedimenti che ne governano le attività;
- c) esperienza pluriennale non inferiore a 5 (cinque) anni, in attività di direzione, con la qualifica di dirigente o posizione apicale, acquisita presso società di trasporto aereo di rilevanza anche internazionale e/o società, operanti quali gestori aeroportuali privati, partecipati e/o controllati da enti pubblici, che non siano state sottoposte a procedure concorsuali, a liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate, siano esse con finalità liquidatorie o meno;
- d) settori di provenienza: gestione aeroportuale, compagnie aeree, altri operatori del settore trasporto aereo e/o di altri settori di trasporto;
- e) conoscenza fluente, scritta e parlata, della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice potrà valutare come vincitore anche un candidato che sia carente di uno dei requisiti di carattere speciale sopra riportati, fatta eccezione per la lettera c) e d) la cui mancanza comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

### **3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Ciascun candidato dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, la propria candidatura, contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, corredata dal curriculum redatto in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità, datata e firmata), debitamente sottoscritto in originale e datato, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, dal quale si evincano tutti i requisiti, nessuno escluso, di cui all'art. 2 del presente avviso, completo di indicazione dei titoli professionali e formativi, ed altri titoli, giusta allegazione alla domanda di partecipazione dei certificati ed attestazioni a comprova dei requisiti professionali e delle esperienze maturate, autodichiarati con la presentazione della domanda di partecipazione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 19 novembre 2018**.

Il candidato dovrà allegare un indice (elenco puntato) di tutti i documenti trasmessi, siglato dal candidato stesso.

I plichi contenenti la documentazione dovranno pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di "autofatturazione" prevista dal servizio postale medesimo, oppure a mezzo di "posta celere", sempre del servizio postale, oppure tramite agenzia espressi (**a tutto rischio del mittente qualora, per qualsiasi causa, il piego non pervenisse in tempo utile**), al seguente recapito: "AIRGEST S.p.A. – Ufficio protocollo c/o Aeroporto Civile V. Florio di Trapani – Birgi – 91020 Trapani – Birgi (TP)".

I plichi devono essere chiusi e sigillati con nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente [nome e cognome, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

**"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE GENERALE DELL'AIRGEST SPA – NON APRIRE".**

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo che mediante personale preposto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per quanto attiene al tempestivo pervenimento dei plichi, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio di Protocollo di Airgest S.p.A. all'atto della ricezione, ovvero la data di ricevimento risultante dall'avviso di ricezione della raccomandata.

L'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile. Non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso o che risulti in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'avviso, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti indicati nell'art. 2;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

### **4 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Tutte le candidature saranno esaminate da una Commissione di selezione, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Airgest S.p.A. e composta da n. 3 (tre) componenti di cui due scelti dal socio di maggioranza di Airgest S.p.A., ossia la

Regione Siciliana, tra i dirigenti e funzionari della propria amministrazione, di cui uno svolgerà le funzioni di Presidente, ed un componente scelto da Airgest S.p.A. di provata competenza in ambito trasportistico e/o aeronautico e/o turistico, giusto avviso di selezione pubblica disponibile al seguente indirizzo <http://www.airgest.it/amm-trasparente/AFFIDAMENTO-575/>

Il procedimento di selezione si articola in tre fasi:

- a) Ammissione delle domande;
- b) Valutazione dei titoli e delle esperienze documentati;
- c) Colloquio di approfondimento.

#### **a – Ammissione delle domande (verifica amministrativa)**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

#### **b - Valutazione dei titoli e delle esperienze documentati**

Esaurita la fase di ammissione, le candidature saranno valutate, in modo comparato, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate, così come documentate nel Curriculum Vitae.

In particolare, i criteri di selezione - atti a ricercare il profilo con maggiore aderenza alle esigenze sociali e che costituiranno oggetto di complessivo esame - riguarderanno:

- esperienza pluriennale non inferiore a 5 (cinque) anni, con particolare riguardo all'ambito commerciale aviation e di sviluppo business, in aziende operanti nel trasporto aereo, che abbia comportato che il candidato ha acquisito una dimostrabile competenza in tema di negoziazione per sviluppo network con vettori *legacy* e *low cost* nazionali ed internazionali;  
e/o
- esperienza pluriennale non inferiore a 5 (cinque) anni, con particolare riguardo al funzionamento delle operations su livelli di efficienza, di costo, e di qualità. Per questa ragione costituisce requisito preferenziale un'esperienza significativa nell'area della gestione delle operations e del coordinamento di scalo, compreso l'handling aeroportuale;
- i risultati conseguiti negli incarichi ricoperti in precedenza, supportati da adeguata documentazione a comprova degli stessi;
- ulteriori titoli, attitudini e capacità professionali indicate nel curriculum vitae.

#### **c – Colloquio di approfondimento**

La Commissione, terminata la fase di valutazione dei titoli e delle esperienze, dovrà procedere ad un colloquio di approfondimento con ciascun candidato, il cui profilo sia ritenuto, dalla Commissione, di maggior interesse.

Il colloquio sarà orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze posseduti da ciascun candidato rispetto al profilo atteso e riguarderà argomenti attinenti al ruolo da ricoprire ed al *curriculum* presentato.

La Commissione selezionerà una rosa di n. 3 (tre) candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di AIRGEST che, dopo ulteriore colloquio individuale, sceglierà il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale.

Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione tutti i candidati alla selezione.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, AIRGEST ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati selezionati dalla Commissione, e ciò in considerazione del fatto che i candidati medesimi non vantano alcun diritto o pretesa all'assunzione.

## **5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda nonché la rettifica, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità inerente la documentazione allegata alla predetta domanda, possono essere sanate laddove la successiva correzione o integrazione documentale consenta di attestare l'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso.

La Commissione assegnerà al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, la Commissione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la Commissione procederà alla esclusione dalla selezione del concorrente.

## **6 – PRECISAZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo AIRGEST a sottoscrivere un contratto a tempo determinato per l'incarico di Direttore Generale.

AIRGEST si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

## **7 – VERIFICA DOCUMENTALE**

AIRGEST si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le valutazioni di competenza.

## **8 – TRASPARENZA**

L'avvenuto affidamento della posizione organizzativa ricercata di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

## **9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti anche dalla Società, oltre che dalla Commissione di Selezione, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati comunicati da ciascun candidato saranno acquisiti da AIRGEST anche per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione di Selezione, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento è la società AIRGEST S.p.A. con sede c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi - 91020 C.da Birgi - Trapani (TP).

Acquisite ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **10 – PARI OPPORTUNITÀ**

AIRGEST S.p.A. garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

I colloqui per i/le candidate ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

## **12 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito [www.airgest.it](http://www.airgest.it) nonché all'Albo della locale struttura Enac - Direzione Aeroportuale di Palermo, all'Albo Pretorio del Comune di Trapani, su un quotidiano a maggiore diffusione nazionale ed uno a maggiore diffusione regionale e tramite la segreteria della associazione datoriale afferente le società di gestione aeroportuale ASSAEROPORTI.

L'esito del procedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sugli stessi mezzi di informazione ove è stato pubblicato l'avviso di selezione.

**N.B.:** Si precisa che la modulistica predisposta dall'Ente indicente il presente avviso viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il candidato possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del candidato verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

Birgi, 19 ottobre 2018

Allegati:

- 1) Modello di Domanda di partecipazione alla selezione.

AIRGEST S.p.A.  
Il Presidente  
Avv. Paolo Angius