

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

### *Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del Direttore Generale dell'aeroporto civile "V. Florio" di Trapani Birgi*

AIRGEST S.P.A., con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, 91031 Misiliscemi (TP), C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: protocollo@pec.airgest.it – sito internet: www.airgest.it, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. Salvatore Ombra, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore")

### RENDE NOTO

che intende avviare, in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione del 25/01/2023 e conformemente a quanto previsto dalla circolare della Ragioneria Generale della Regione Siciliana prot. n. 49738/S9.16 del 18.10.2016 ed allegato "Schema tipo di provvedimento recante i criteri e le modalità per il reclutamento del personale (società in house o in controllo) nonché dal documento Airgest P-HR-01 Ed. 02 del 01.07.2021 ('Selezione del Personale'), per quanto compatibile, una procedura di selezione pubblica comparativa, per titoli e colloqui, finalizzata all'individuazione della figura del Direttore Generale di Airgest, società di gestione dell'Aeroporto civile 'V. Florio' di Trapani Birgi

---

**Profilo professionale ricercato** – Il/la candidato/a deve risultare in possesso di documentabile professionalità ed esperienza necessarie ad operare con posizione di responsabilità al vertice di una organizzazione complessa come quella aeroportuale, governata da normative tecniche di settore di fonte nazionale e sovranazionale. È inoltre essenziale la conoscenza dei sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), dei sistemi di organizzazione, gestione e controllo ex. D.Lgs. 231/2001, nonché delle dinamiche decisionali e dei vincoli normativi che governano l'attività di una qualsiasi compagine societaria, dalla formazione del bilancio, alla gestione degli appalti, alla gestione del personale.

#### **1 – Oggetto dell'incarico**

Con la stipulazione del contratto di lavoro il/la candidato/a vincitore/vincitrice acquisirà la qualifica di Direttore Generale, con attribuzione di compiti e responsabilità previsti per lo svolgimento di funzioni apicali – individuati dalla legge, dallo Statuto, nonché

dagli organi di governo societari – in materia di gestione operativa, tecnica, amministrativa e commerciale aeroportuale nei settori *aviation* e *non-aviation*.

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo, il Direttore Generale è chiamato a:

- Sovrintendere e dirigere, secondo gli indirizzi del CdA di AIRGEST, le attività operative, tecniche, amministrative e commerciali dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni delle aree e delle unità organizzative preposte;
- Esercitare la direzione su tutte le aree di staff ed operative poste sotto la sua direzione nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- Predisporre per l'approvazione del CdA i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal CdA, i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici;
- Proporre al CdA eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri del CdA, come delineati nello Statuto societario, il Direttore opererà con autonomia e discrezionalità nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procedure nel perseguimento degli obiettivi connessi a tutte le attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale.

Il luogo di lavoro coincide con la sede della Società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico sarà necessario spostarsi in altra sede, il lavoratore avrà diritto al solo rimborso delle documentate spese vive di viaggio, entro il limite massimo di spesa vigente tempo per tempo secondo quanto previsto dalla pertinente procedura interna di AIRGEST, senza corresponsione di ulteriori indennità e/o compensi.

## **2. Termini e condizioni del rapporto**

Il soggetto selezionato ad esito della presente procedura stipulerà con Airgest un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di anni 3 (tre), cui verrà apposta una clausola di prova della durata massima di 6 (sei) mesi. Nel caso di esito negativo, al termine o anche nel corso del predetto periodo di prova, la società si riserva di conferire l'incarico ad altro soggetto considerato idoneo ai sensi della presente procedura.

All'inquadramento contrattuale con qualifica dirigenziale conseguiranno gli effetti normativi di cui al vigente CCNL Dirigenti Aziende Industriali

Il compenso annuo lordo sarà pari a Euro 100.000,00, da intendersi come comprensivo di qualsiasi corrispettivo relativo a deleghe, procure o incarichi specifici conferiti in ragione della funzione.

Saranno altresì riconosciuti al lavoratore i seguenti benefit: a) Cellulare con scheda aziendale; b) Laptop o tablet.

### **3. Requisiti di ammissione**

Possono essere ammessi alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### ***A) - Requisiti di carattere generale***

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro stato.
- b) I cittadini non italiani dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata e certificata conoscenza della lingua italiana;
- c) Insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii., nonché, ove applicabili, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione o società soggetta a partecipazione o controllo pubblico, né essere stato licenziato per insufficiente rendimento o ragioni di carattere disciplinare;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e/o non essere stati licenziati da soggetti privati a seguito della presentazione di titoli o documenti falsi o invalidi;
- g) Non essere stato oggetto di sentenze definitive di condanna in relazione a reati che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario, con una Pubblica Amministrazione. All'assenza di condanna è equiparata la condanna per reati successivamente depenalizzati.
- h) Non essere né essere stato destinatario, con riferimento a procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della candidatura, di misure cautelari di carattere personale o reale, né aver assunto nei medesimi procedimenti la qualità di imputato ai sensi dell'art. 60 c.p.p.
- i) Non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i. o di un

tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- j) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- k) Non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt. 74-78 c.c.) con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di Airgest S.p.A..

### **B) - Requisiti di carattere speciale**

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all'estero, in
  - Ingegneria
  - Economia
  - Giurisprudenza;
- b) Master e/o corsi di specializzazione e perfezionamento in materia di gestione aeroportuale e materie connesse
- c) Esperienza complessivamente non inferiore ad anni 5 (cinque) maturata nello svolgimento in posizione apicale con la qualifica di dirigente di attività connesse allo svolgimento dell'incarico presso società di gestione aeroportuale, società di trasporto aereo, altri operatori del settore trasporto aereo, enti o autorità di settore.
- d) Conoscenza fluente parlata e scritta della lingua inglese.

Il possesso di tutti i requisiti indicati *sub* A) e B) del presente Art. 3 potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati *sub* A) e B) del presente Art. 3 comporta l'esclusione dalla presente procedura.

### **4 - Termini e modalità di presentazione della candidatura**

Ciascun candidato dovrà far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 27/03/2023, ore 13:00.

La candidatura va presentata esclusivamente *online*, compilando debitamente l'apposito modulo elettronico disponibile.

Per partecipare alla presente procedura, manifestando interesse all'invio della propria candidatura, gli interessati, al fine di generare le proprie credenziali di accesso, dovranno provvedere alla propria preliminare registrazione sulla piattaforma telematica

visibile all'indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it> cliccando la voce "Richiedi l'iscrizione" (a sinistra dello schermo del PC) e scegliendo l'opzione "Continua con la registrazione classica" e selezionando una delle tipologie di elenco disponibili tra quelle elencate (rif. "Tecnici progettisti e assimilati" oppure "Professionisti").

Dovranno essere inserite tutte le informazioni richieste prestando attenzione ai campi \* (obbligatorie). In ogni fase verrà effettuato il salvataggio dei dati inseriti anche senza aver terminato la compilazione.

Una volta completato l'inserimento dei dati potrete essere richiesti l'abilitazione cliccando sul relativo pulsante, condizione necessaria per poter caricare sulla piattaforma la propria candidatura.

Gli interessati, quindi, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora sopra riportate, esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica all'indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it/> cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento della domanda di partecipazione stessa. Il/la candidato/a potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo del concorrente; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il/la concorrente potrà presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda di partecipazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la domanda precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova documentazione entro e non oltre il termine sopra indicato.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al/alla concorrente.

I concorrenti esonerano AIRGEST S.P.A. e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le domande di partecipazione irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AIRGEST S.P.A. in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dei documenti dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione richiesta. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti da AIRGEST S.P.A..

A tal fine il/la concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti *form on line*:

- Anagrafica;
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione da AIRGEST S.P.A.;
- compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione sul Sistema non comporta l'invio della domanda di partecipazione ad AIRGEST S.P.A..

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il/la Concorrente è tenuto/a a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio della domanda di partecipazione.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio della domanda di partecipazione tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

Il Sistema consente di salvare la documentazione redatta dal/la Concorrente, interrompere la redazione della stessa e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente, a pena di non ammissione.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se prevista.

Si precisa che la domanda di partecipazione – contenente dichiarazioni cui è riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di carattere generale e di carattere speciale di cui al precedente articolo 3, lett. A) e B), corredata dal *curriculum vitae* redatto in formato europeo, sottoscritto e datato, dal quale si evincano tutti i requisiti di ammissione di carattere speciale di cui al precedente articolo 3, lett. B), nessuno escluso.

In particolare, il *curriculum vitae* deve recare l'espressa indicazione dei titoli a comprova del possesso dei requisiti di carattere speciale *sub* lett. a), b) e d) di cui all'articolo 3, lett. B), e delle esperienze maturate, a comprova del requisito di carattere speciale di cui alla lett. c) del predetto art. 3, lett. B), indicando periodo di durata, ambito/funzione ricoperta in posizione apicale con la qualifica di dirigente ed ente o autorità presso cui è maturata l'esperienza indicata (*id est*: società di gestione aeroportuale, società di trasporto aereo, altri operatori del settore trasporto aereo, enti o autorità di settore), evidenziando i risultati conseguiti negli incarichi ricoperti in precedenza con special riguardo ai livelli di efficienza e di costo raggiunti.

## **5 – Commissione giudicatrice**

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di Airgest S.p.A. e composta da 3 (tre) componenti, due dei quali nominati dalla Regione Siciliana, socio pubblico di Airgest, e uno scelto da Airgest tra esperti del settore.

## **6 – Procedura di valutazione**

La Commissione giudicatrice, accertata la tempestività della trasmissione della domanda di partecipazione recante la dichiarazione, autocertificata, del possesso dei re-

quisiti di carattere generale di cui alla lett. A) del superiore art. 3, procede alla valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli di cui alle lett. A) e B) e requisiti di carattere speciale di cui alle lett. C) e D) del superiore art. 3, su base cartolare (ossia sulla base di quanto evincibile dalla disamina dei CV pervenuti), integrata da un colloquio volto a valutare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati rispetto al profilo professionale ricercato, comprensivo dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata con riserva delle facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Eventuali carenze documentali potranno essere sanate nei termini perentori e con le modalità tassative indicati dalla Commissione laddove la successiva correzione o integrazione consenta di attestare la sussistenza dei requisiti richiesti, che in ogni caso devono essere già posseduti dal/dalla candidato/a alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico. È fatta salva altresì la possibilità di richiedere chiarimenti, per iscritto, qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità, da rendersi nei termini perentori e con le modalità tassative indicati dalla Commissione.

Nel caso di inutile decorso dei termini di cui sopra, a qualsiasi circostanza imputabile, la Commissione procederà alla esclusione dalla selezione del soggetto concorrente.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, attenendosi a quanto di seguito indicato:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Valutazione dei titoli                    | fino a 25 punti |
| b) Valutazione dell'esperienza professionale | fino a 25 punti |
| c) Colloquio                                 | fino a 50 punti |

I titoli di cui alla lett. a) sopra indicata, ai quali la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 25 punti (5 punti per ogni titolo), dovranno essere titoli aggiuntivi, diversi ed ulteriori rispetto a quelli richiesti all'Art. 3 - lett. B) - *sub* a) e b).

Verranno ammessi al colloquio di cui alla lett. c) i candidati che ad esito delle precedenti fasi a) e b) avranno conseguito una valutazione non inferiore a 30 punti.

Il colloquio sarà orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze possedute dal/dalla candidato/a rispetto al profilo atteso ed al ruolo da ricoprire ed alla luce dei contenuti del *curriculum vitae* presentato.

A conclusione dei colloqui la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati considerati idonei, tra coloro che abbiano conseguito i tre (3) punteggi più alti, conside-



rando anche eventuali *ex-equo*, indicando espressamente il punteggio attribuito a ciascun candidato per ciascuna delle tre (3) fasi a), b) e c) sopra indicate, senza che il punteggio finale attribuito dalla Commissione possa concorrere all'esito vittorioso della procedura.

### **7 – Selezione del candidato/a vincitore**

I candidati collocati ai primi 3 (tre) posti della graduatoria di cui all'ultimo periodo dell'articolo precedente, sempre che risultino sussistenti in tale numero soggetti idonei, sosterranno un ulteriore colloquio innanzi al Consiglio di amministrazione di Airgest, che individuerà tra loro il soggetto vincitore destinato a ricoprire le funzioni di Direttore Generale.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, Airgest si riserva la facoltà di non selezionare alcun vincitore e dunque di non procedere all'assunzione di nessuno dei soggetti considerati idonei dalla Commissione, i quali non vantano dunque rispetto ad Airgest alcun diritto o aspettativa alla assunzione.

La società si riserva altresì la facoltà di non procedere alla assunzione nei confronti del candidato risultato vincitore ove sopravvenute esigenze di carattere tecnico, produttivo organizzativo, economico, finanziario o normativo lo richiedano, senza che per ciò il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo, anche di carattere risarcitorio o indennitario.

### **8 – Verifica documentale**

Airgest si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo alla individuazione del candidato vincitore.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato ed autocertificato e quanto accertato, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla procedura in qualsiasi momento della stessa, anche successivo alla individuazione del candidato vincitore.

### **9 – Trasparenza**

Il presente avviso, nonché ogni altro successivo atto della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e s.m.i., AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Società e dalla Commissione giudicatrice all'esclusivo fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di

selezione, nonché per l'eventuale conclusione del contratto di lavoro e l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione in qualsiasi stato della procedura, ivi inclusa l'invalidità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste. I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione giudicatrice, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento è la società Airgest, S.p.A., con sede presso l'Aeroporto civile 'V. Florio' di Trapani Birgi - 91031 C.da Birgi - Misiliscemi (TP).

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **11 - Pari opportunità**

Airgest garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I termini "candidato" e "candidati" contenuti nel presente avviso devono intendersi egualmente riferiti ai soggetti partecipanti indipendentemente dal sesso e dal genere.

## **12 - Comunicazioni**

I candidati sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al presente avviso.

Tutte le comunicazioni tra l'Ente indicente il presente avviso ed i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.airgest.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente indicente; diversamente, Airgest S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **13 – Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

Il colloquio, innanzi alla Commissione giudicatrice si terrà nel luogo, nel giorno e nell'ora che sarà indicato dalla Commissione, mentre per i candidati ammessi all'ulteriore colloquio innanzi al Consiglio di amministrazione di Airgest, gli incontri conoscitivi si terranno presso la sede della Società in data ed ora che sarà successivamente comunicata ai candidati ammessi.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, sarà considerata rinuncia e costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

Airgest S.p.A.  
Il Presidente  
Dott. Salvatore Ombra