

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIAZZA VALENTINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail piazza@stagnodalcontres.com- valentina.piazza@cgn.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **2002-2019** **STUDIO LEGALE STAGNO D'ALCONTRES**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROF. AVV. ALBERTO STAGNO D'ALCONTRES**
viale Francesco Scaduto, n. 14
90144 Palermo

• Tipo di azienda o settore Legale

• Tipo di impiego Avvocato
Avvocato abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori dal 2017

Principali mansioni e responsabilità pratiche in materia di diritto sostanziale e diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto commerciale-societario, fallimentare, bancario. Diritto amministrativo con particolare riferimento alle società partecipate dalla pubblica amministrazione.

Data **2006-2009** Implementazione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo nelle società, qui di seguito indicate, presso le quali si è assunta la carica di Presidente o Componente dell'Organismo di Vigilanza:

- **Angala Holding & Real Estate s.p.a.;**
- **COM.SA s.r.l.;**

- Angala Hotels s.p.a.;
- Palermitana Alberghiera s.r.l.;
- Mediocapital s.r.l.;
- Più Prestito s.r.l.;
- Sicilia –Innovazione s.p.a.;

dal 2012 al 2014

Componente dell'Organismo di Vigilanza della società **Farmanuova s.p.a.**

dal 2014 al 2019

Componente dell'organismo di vigilanza di **Eurotel s.r.l.**

Dal 2019 al 2020

Componente dell'organismo di vigilanza di Fulmine Group s.r.l.

Dal Giugno 2021 al Gennaio 2022

Organismo di vigilanza (monocratico) SF s.r.l.

Da Maggio 2017

Presidente Consiglio di Amministrazione **Fidam s.p.a.**

dal 2009

Conciliatore di Controversie Societarie, Bancarie e di Intermediazione finanziaria

dal 2010

Mediatore accreditato presso

Organismo di mediazione Orsa Consulting s.r.l.-

CCIAA di Palermo

Da ottobre 2006

Avvocato abilitato presso lo studio Stagno d'Alcontres

Dal 2002-2006

Praticante avvocato presso lo studio Astone - Sorci-Stagno d'Alcontres

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Giugno 2018	Corso di formazione e aggiornamento specialistico in Diritto civile – Diritto Amministrativo- Diritto Amministrativo Processuale- Diritto Tributario- Diritto Commerciale- Scienza delle finanze. Direkta – Roma
Maggio 2013	La funzione del notaio nelle procedure concorsuali. – Consiglio Nazionale Notariato
Marzo 2011	Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori professionisti presso Orsa Consulting s.r.l.
Marzo 2009	Partecipazione e superamento del Corso di Specializzazione per Conciliatori di Controversie Societarie, Bancarie e di Intermediazione finanziaria presso ADR Center – Roma

Novembre 2007	La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex d.lgs. 231/01" – "Il Sole24ore"- Milano
Gennaio 2007	"La riforma fallimentare"- Consiglio Nazionale dei Commercialisti- Gennaio 2007.
Novembre 2003	"La riforma del diritto societario"- Consiglio Nazionale de Notariato
Ottobre 2003	" Il Nuovo diritto societario nelle s.p.a. e nelle s.r.l."- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 1996 Conseguimento diploma di maturità presso il Liceo Scientifico Luigi Gonzaga con sede in Palermo, Via Piersanti Mattarella;
	Aprile 2002 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo, con la votazione di 108/10, con tesi in diritto commerciale "Azioni ed altri strumenti partecipativi della s.p.a."
	Ottobre 2006 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Palermo
	Luglio 2017 Iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi le giurisdizioni superiori.

MADRELINGUA ITALIANA

Altre Lingue INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Propensione a lavorare mediante moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft, Outlook, Internet Explorer, Leoprard.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum contiene dati personali per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al Regolamento 679/2016 e s.m. ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per scopi ammessi dalla medesima Legge.

Palermo, 19/7/24

Valeria Ricci

